

# **ОСНОВНА ШКОЛА „РАШКА“**

## **САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

**Кључна област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И  
ИЗВЕШТАВАЊЕ**



**Рашка, 2025. година**

## УВОД

**Самовредновање** је процена квалитета рада коју врши установа на основу стандарда квалитета рада установе сваке године по појединим областима вредновања. Реч је о поступку којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како одрађено.

**Циљ самовредновања** је побољшање квалитета рада школе. Резултати самовредновања школе представљају основу за израду акционих планова, тако и Развојног плана за период од три до пет година. Развојним планом се дефинишу области квалитета које треба унапређивати, задаци, активности и носиоци активности. Такође се планирају ресурси за отваравање постављених задатака, као и детаљан временски план за њихову реализацију.

**Да би се приступило самовредновању потребно је користити следеће законске регулативе:**

-Закон о основама система васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр.88/2017 и 27/2018 и др. закон, 10/2019, 27/2018 и др. закон, 6/2020, 128/2021)

-Закон о основном васпитању и образовању ( бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018- др.закон и 129/2021)

-Правилник о стандардима квалитета рада установе ( „Сл.гласник РС“,број 14/2018)

-Правилник о вредновању квалитета рада установе ( Службени гласник РС, број 10/2019 од 15.2. 2019.године)

-Стандарди квалитета рада образовно- васпитних установа ( Завод за унапређење квалитета образовања и васпитања, 2010. година)

-Приручник за самовредновање и рада школе (2024. године)

-Правилник о стручно педагошком надзору ( „Службени гласник РС“ број 87 од 12.12.2019. године)

-Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника ( „Службени гласник РС“ број 109 од 19.11. 2021. године)

-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању( „Службени гласник РС“ број 34/ 2019, 59/2020, 81/2020 од 5.6.2020.године).

На првом састанку тима за самовредновање рада школе, у школској 2024/25.години формиран је Тим, одабран координатор, изабрана област која ће се вредновати, направљен план рада и донета одлука да се у поступку самовредновања изврши анкета наставника и стручних сарадника како би дошли до потребних информација и података.

|                             | Тим за самовредновање |             |
|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| <b>Снежана Здравковић</b>   |                       | координатор |
| <b>Биљана Марковић</b>      |                       | члан        |
| <b>Наташа Милојевић</b>     |                       | члан        |
| <b>Милена Поповић</b>       |                       | члан        |
| <b>Јелица Томовић</b>       |                       | члан        |
| <b>Јадранка Гвозденовић</b> |                       | члан        |
| <b>Станица Пантовић</b>     |                       | члан        |

Анкета о Планирању, програмирању и извештавању спроведена је у јануару текуће школске 2024/2025.године. За испитивање става наставника користили смо упитник, којим је обухваћено 45 испитаника. Након сређивања и анализе добијених података, чланови Тима презентовали су резултате вредновања на седници Наставничког већа.

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

### 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

**1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**

**1.2.1.** Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

**1.2.2.** У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

**1.2.3.** Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

**1.2.4.** Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

**1.2.5.** Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

**1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.**

**1.3.1.** Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

**1.3.2.** У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

**1.3.3.** Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

**1.3.4.** У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

**1.3.5.** Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

**1.3.6.** Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

## ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ

У анкети је кориштена следећа скала за оцењивање:

Нетачно-1

У мањој мери тачно-2

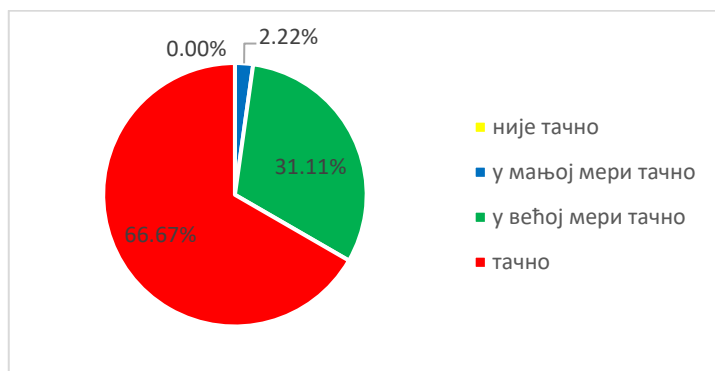
У већој мери тачно-3

Тачно-4

### **Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**

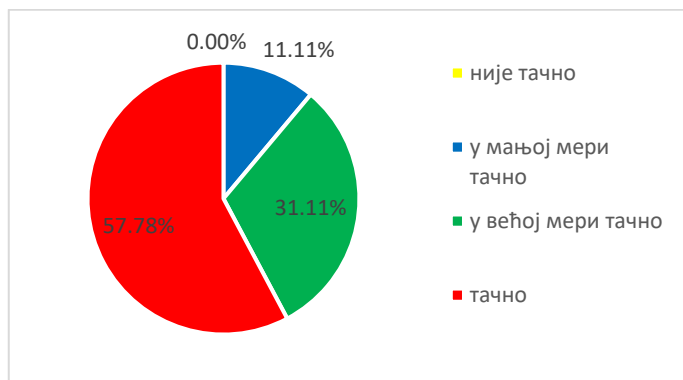
**Показатељ 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.**

Школски програм садржи активности за праћење остваривања планираног у наставном и ваннаставном раду и механизме за унапређење/ корекцију рада на основу праћења.



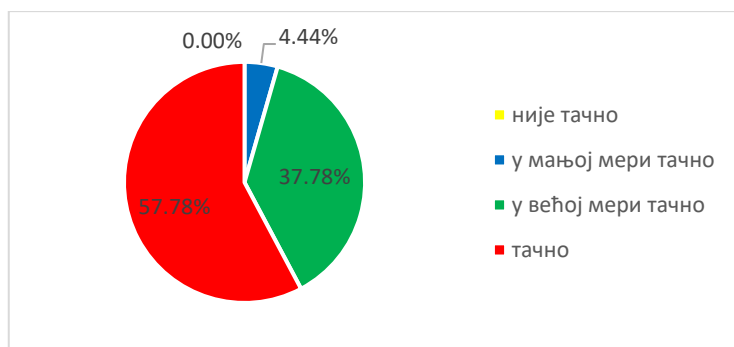
**Тачност: 3,64**

У представљеним начинима и поступцима за остваривање програма наставних предмета у оквиру Школског програма видљиво је да постоји уважавање специфичности школе.



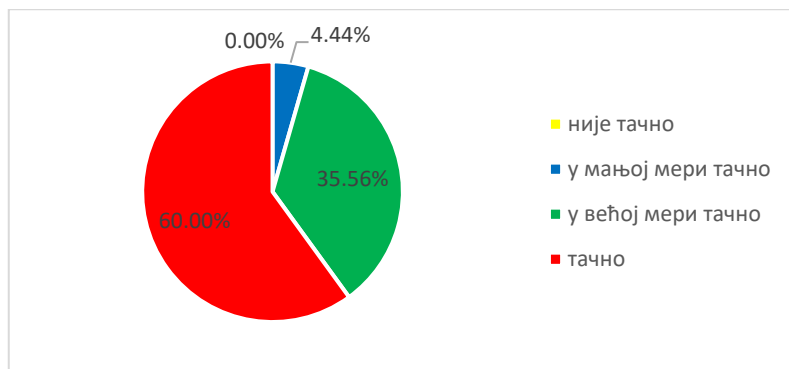
**Тачност: 3,47**

У Школском програму се препознају приоритети развоја утврђени у оквиру Развојног плана.



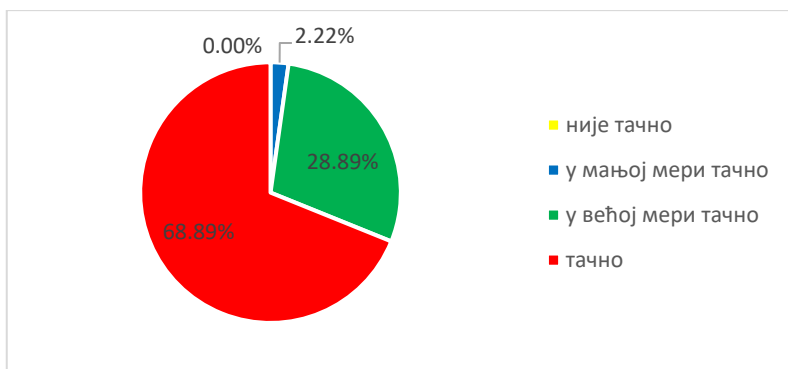
**Тачност: 3,53**

Посебни програми у оквиру Школског програма се израђују на основу анализе стања и специфичних потреба школе, тако да омогућавају да се операционализују кроз Годишњи план рада.



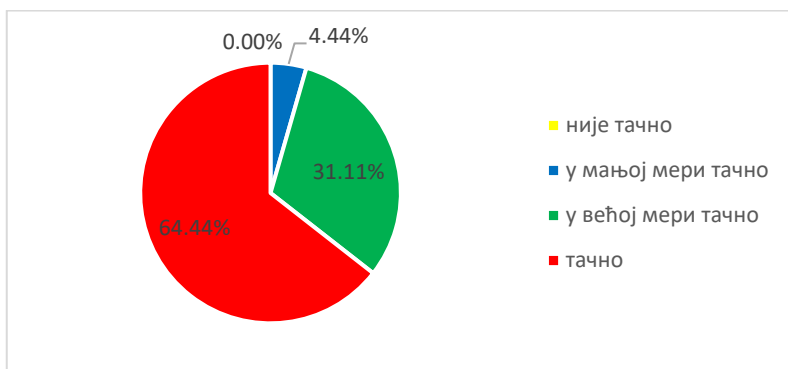
**Тачност: 3,56**

Школски програм садржи начине за прилагођавање укупног рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.



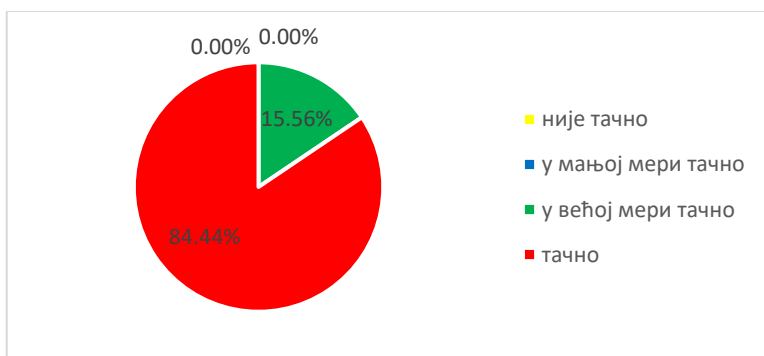
**Тачност: 3,67**

У Школском програму је видљива усмереност ка остваривању исхода и стандарда постигнућа у оквиру појединих наставних предмета.



**Тачност: 3,6**

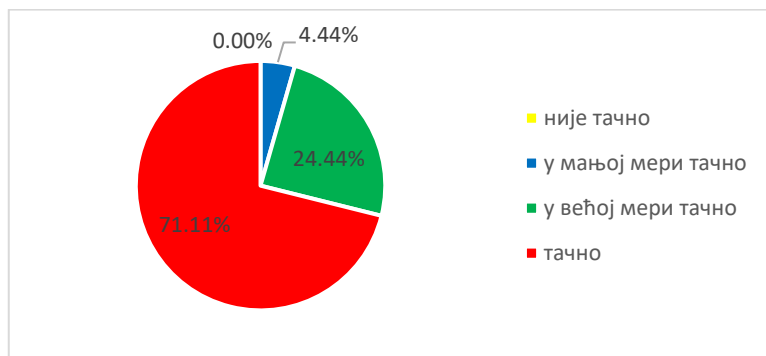
Садржај Школског програма је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике( одељењска заједница, радионице,...).



**Тачност: 3,84**

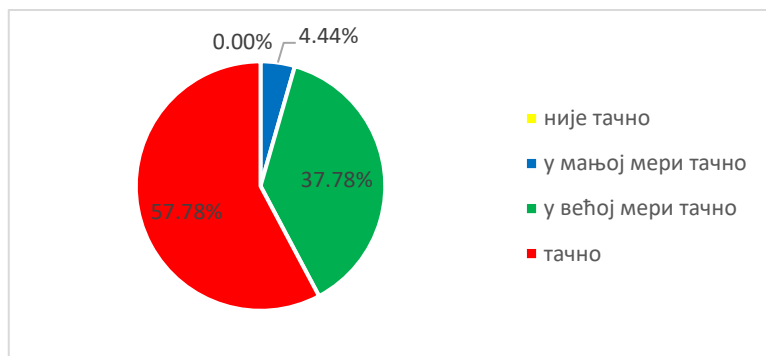
**Показатељ 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).**

У Развојном плану је видљива улога већине запослених у школи (улоге, одговорности, активности, праћење, ...)



**Тачност: 3,67**

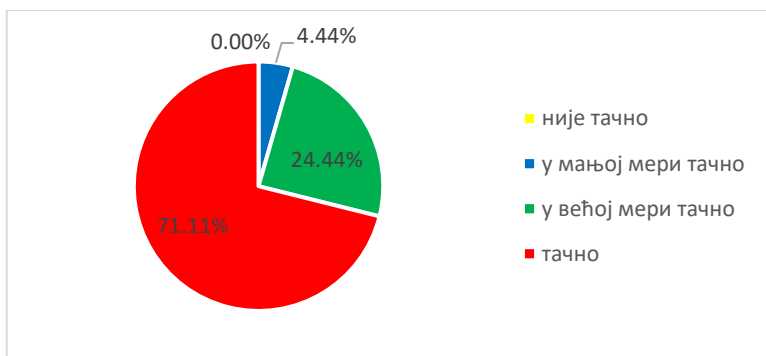
Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештаја о раду школе уз приказ кључних добијених података.



**Тачност: 3,53**

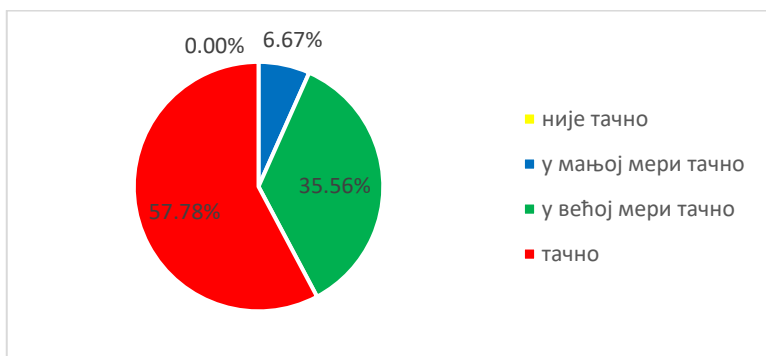
Приоритетне области развоја и приоритетни циљеви су утврђени консензусом свих учесника (ученици, наставници, родитељи, локална заједница,...).





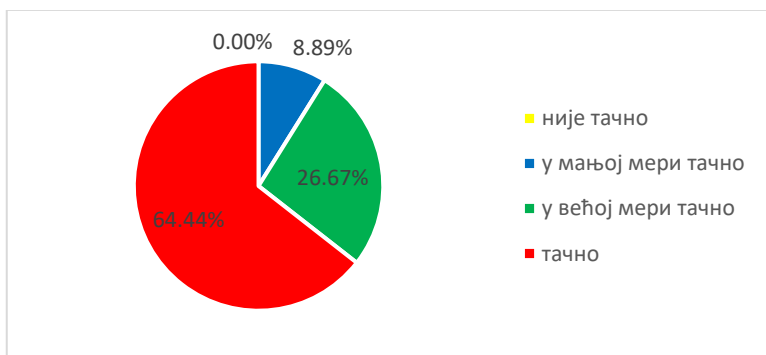
**Тачност: 3,67**

Начини увођења промена су методолошки јасно представљени (област промене, циљеви, задаци, активности, временска динамика, евалуациони поступци,...).



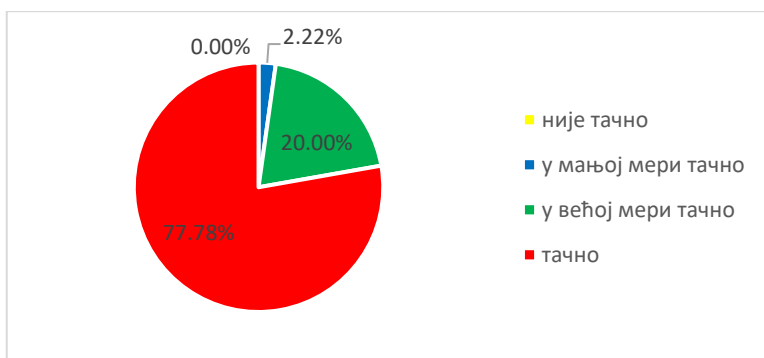
**Тачност: 3,51**

У реализацији активности и евалуацији Развојног плана учествују све интересне групе (запослени, ученици, родитељи, локална заједница).



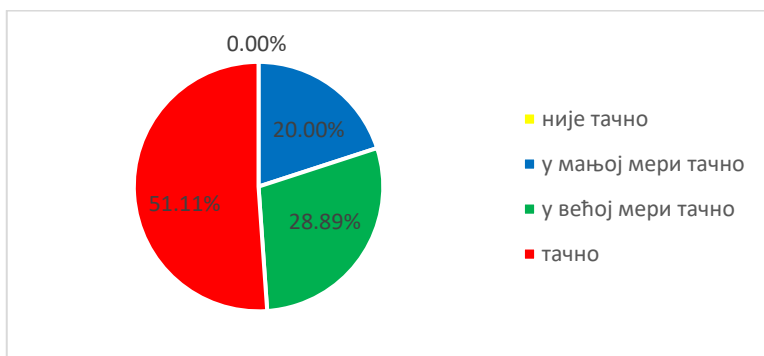
**Тачност: 3,56**

Мисија и визија школе из Развојног плана су видљиво истакнуте у школи/на сајту.



**Тачност: 3,76**

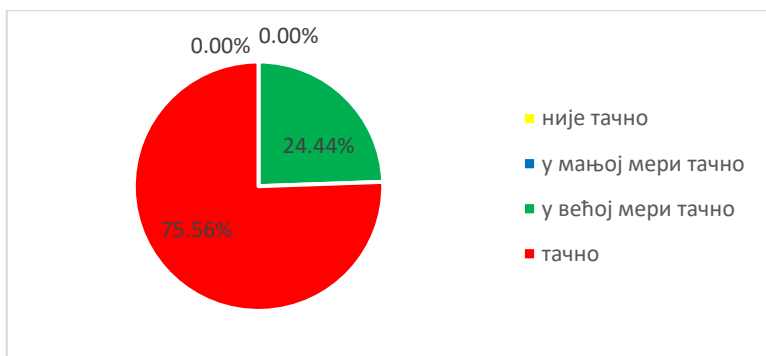
Из разговора са ученицима се види да они разумеју и прихватају мисију и визују школе, као и приоритетне циљеве развоја.



**Тачност: 3,31**

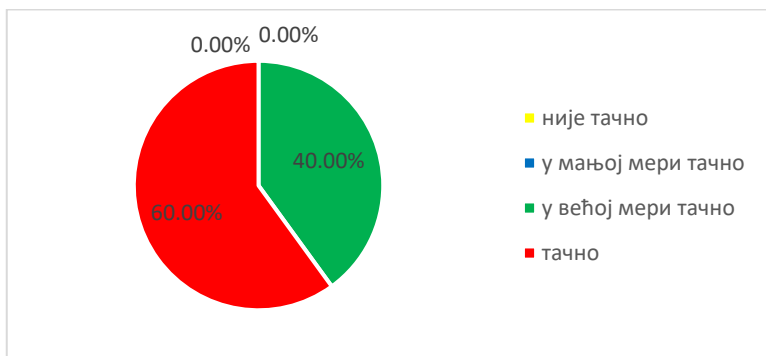
**Показатељ 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.**

Специфичности школе видљиве су у школским документима (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада, Летопис, Годишњи извештај о раду, прилози на школском сајту,...).



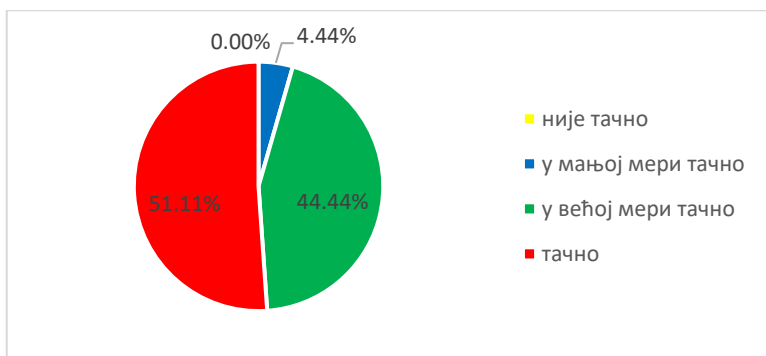
**Тачност: 3,76**

У кључним документима видљиво је уважавање школских ресурса и ваншколских ресурса (људских, техничких, материјалних, ...).



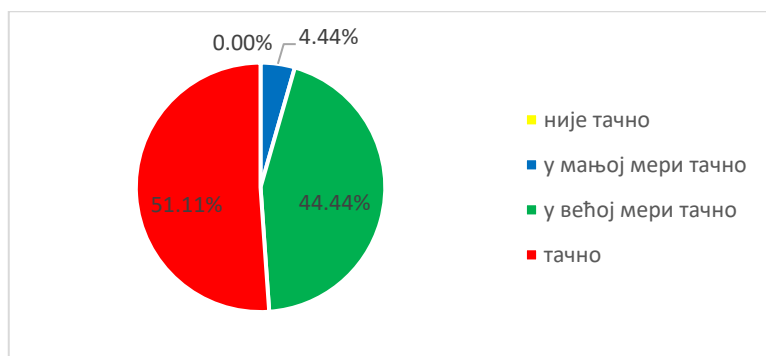
**Тачност: 3,6**

У кључним документима су дате специфичности породичних услова ученика (социо-демографске карактеристике породице, образовање и радна ангажованост родитеља, тешкоће у функционисању породица, услови социјалне и културне депривације...).



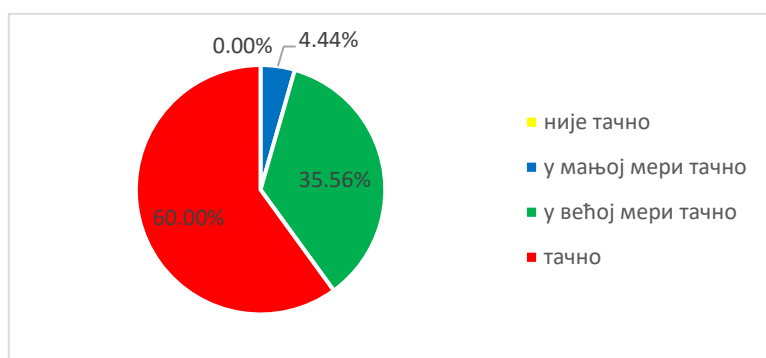
**Тачност: 3,47**

Препознаје се специфичност окружења у ком школа ради.



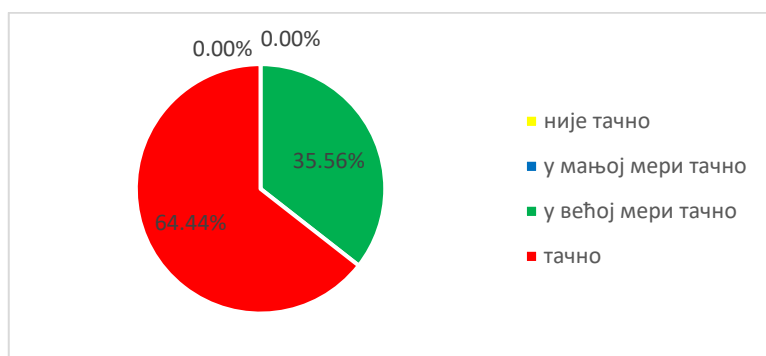
**Тачност: 3,47**

Посебни планови и програми у школским документима засновани су на утврђеним потребама и интересовањима наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.



**Тачност: 3,56**

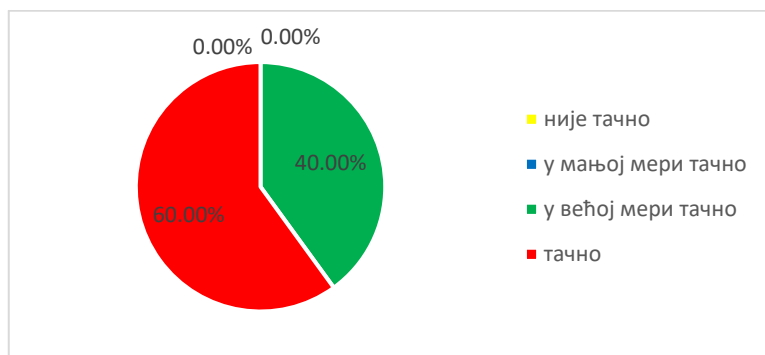
У програмима је видљива традиција школе као елемент специфичности (нпр. хор, драмске секције, обележавање важних датума заједнице, интеркултуралност, манифестације, додатни рад из појединих такмичарских предмета...)



### **Тачност: 3,64**

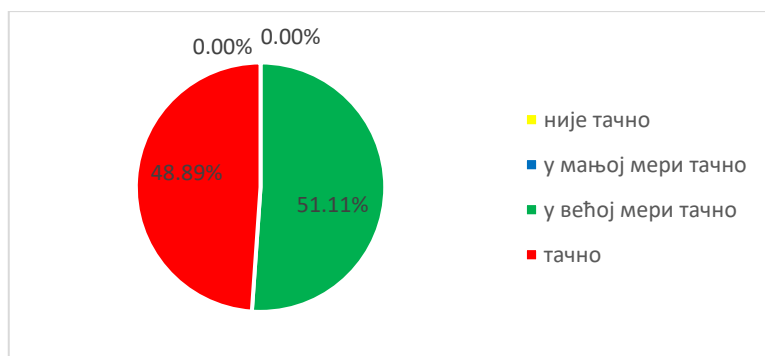
**Показатељ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.**

Школа континуирано планира аналитичко-истраживачки рад и дефинише мере за унапређивање рада (самовредновање, акциона истраживања, практична истраживања, анализе, узвештаји...).



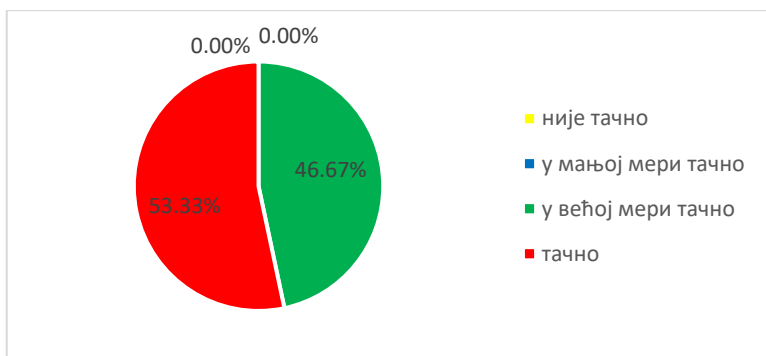
### **Тачност: 3,6**

Развојни циљеви и исходи активности су релевантни и мерљиви, усмерени на превазилажење уочених слабости и остваривање визије школе.



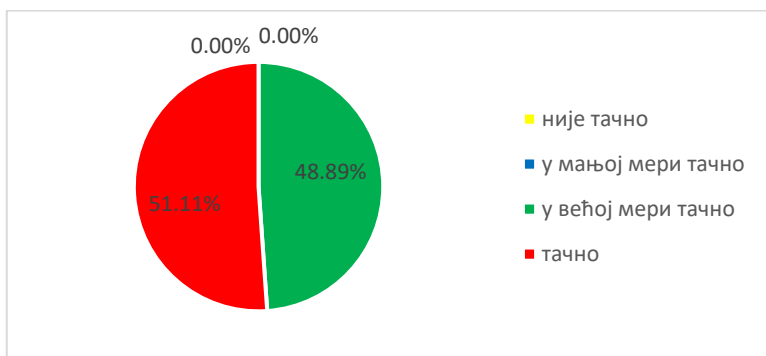
### **Тачност: 3,49**

Програмирање рада је засновано на подацима о раду установе у претходном периоду, а рад у наредном периоду је конципиран у зони наредног развоја.



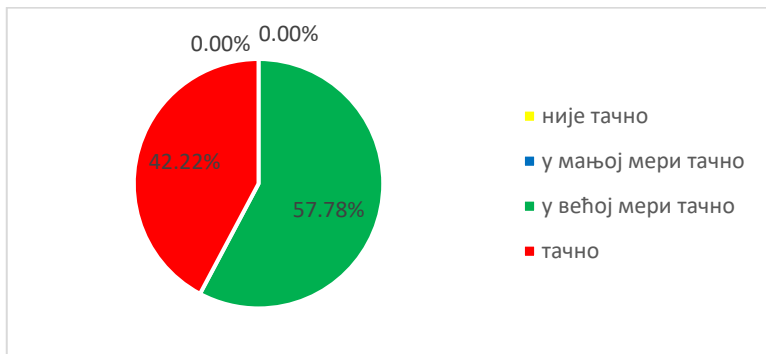
**Тачност: 3,53**

Школа користи налазе националних/међународних истраживања и уважава их приликом програмирања одређених активности у настави и ваннаставним активностима.



**Тачност: 3,51**

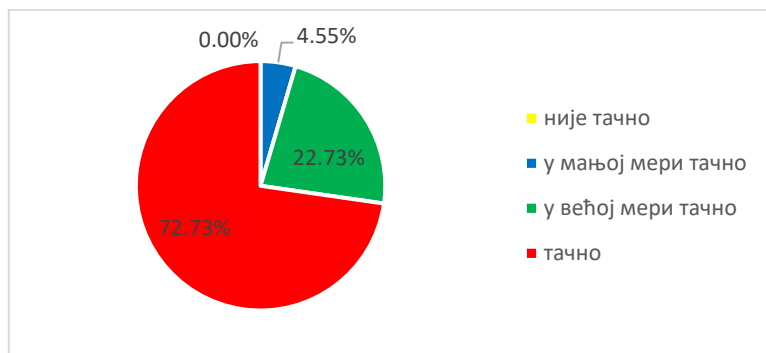
У кључним школским документима се наводе аналитичко-истраживачке активности и инструменти који се користе при прикупљању података на основу којих се планира развој.



**Тачност: 3,42**

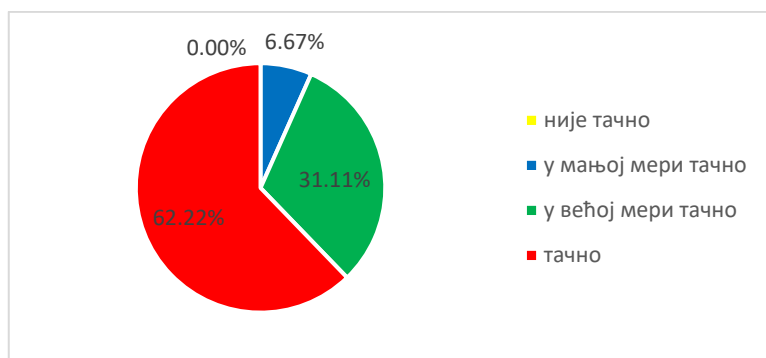
**Показатељ 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.**

Наставници су упознати са узрасним развојним и специфичним потребама ученика (анализе, дискусије, записи са седница и састанака).



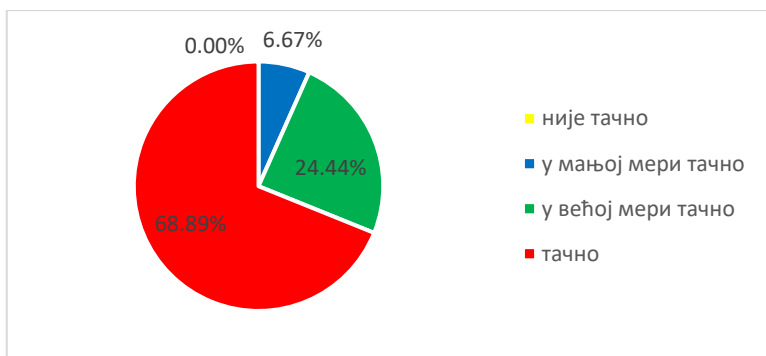
**Тачност: 3,68**

Предвиђене су анкете и разговори са ученицима и родитељима са циљем прикупљања додатних података у вези идентификовања аутентичних потреба и интересовања ученика.



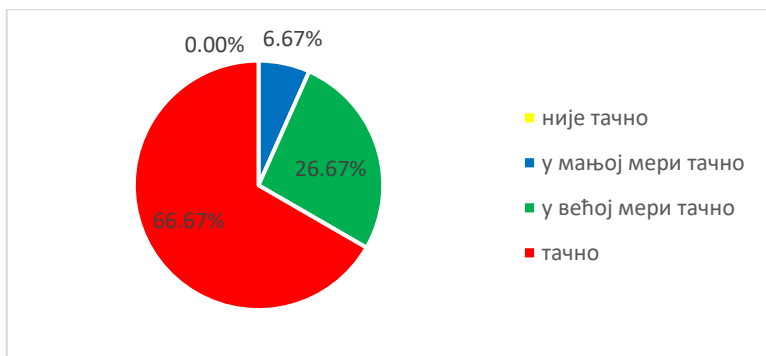
**Тачност: 3,56**

У записницима стручних тела постоје анализе у вези са избором оптималних начина рада у остваривању програма на нивоу одељења, група, појединаца.



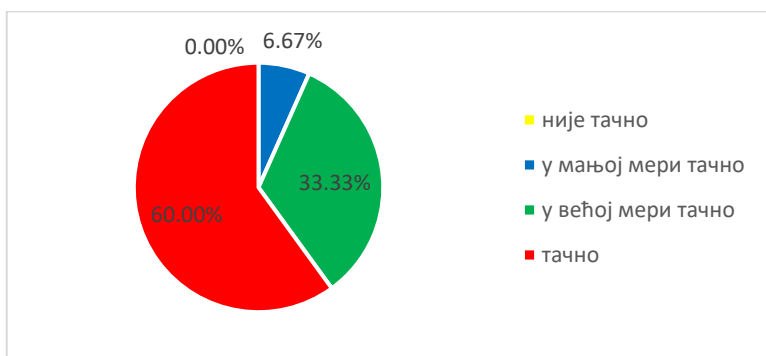
**Тачност: 3,62**

У Школском програму је видљива усаглашеност планиране реализације програма наставе и учења са културолошким и социо-демографским одликама окружења и породица.



**Тачност: 3,6**

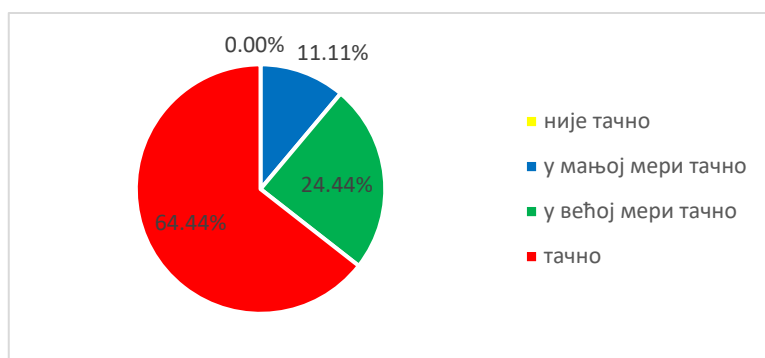
У програмирању рада посебно су наглашене специфичности у вези са транзиционим/адаптивним/испитним периодима који очекују ученике (наредни ниво образовања, професионална оријентација, припрема за завршне испите... ).



**Тачност: 3,53**



У школским документима постоје подаци о праћењу генерације ученика (постигнућа, интересовања, друге карактеристике...).

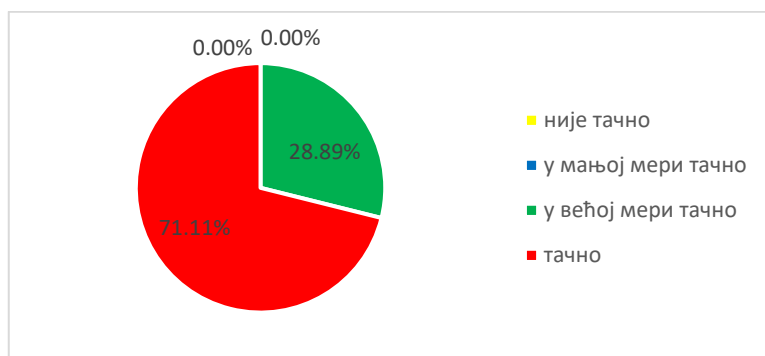


**Тачност: 3,53**

**Стандард: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**

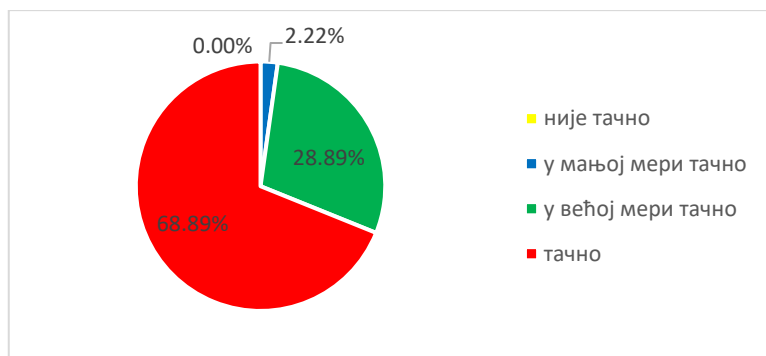
**Показатељ 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.**

Циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су имплементирани и конкретизовани (операционализовани), на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану рада.



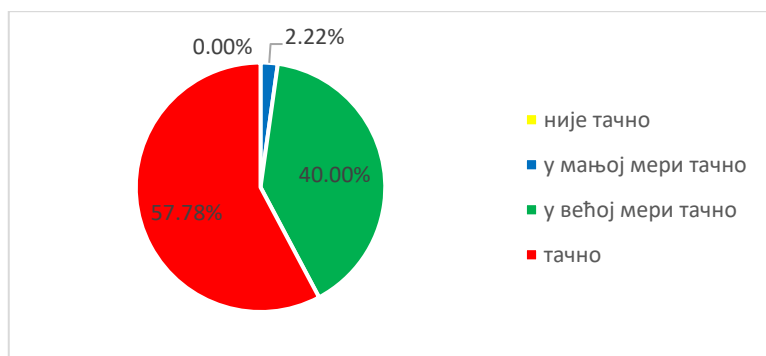
**Тачност: 3,71**

У Годишњем плану рада посебно је наглашен план унапређивања наставе.



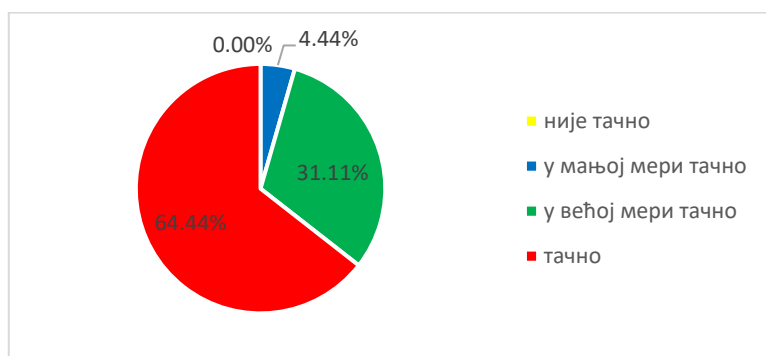
**Тачност: 3,67**

Годишњи план рада у текућој школској години је представљен у форми акционих планова, који уважавају специфичне потребе школе, актуелне догађаје и годишњи календар.



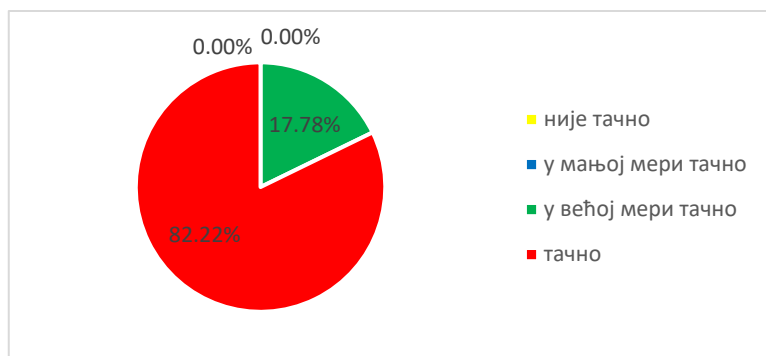
**Тачност: 3,56**

Видљиво је да основу за израду Годишњег плана рада утврђују препоруке за унапређивање дефинисане Извештајем за претходну годину.



**Тачност: 3,6**

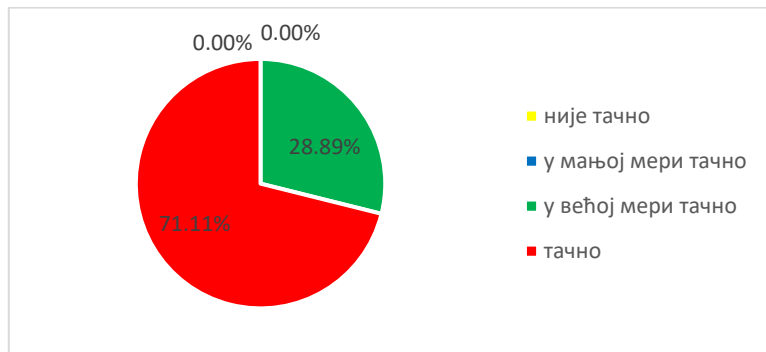
Годишњи план рада је доступан на сајту школе и представљен на начин који је разумљив за родитеље и ученике.



**Тачност: 3,82**

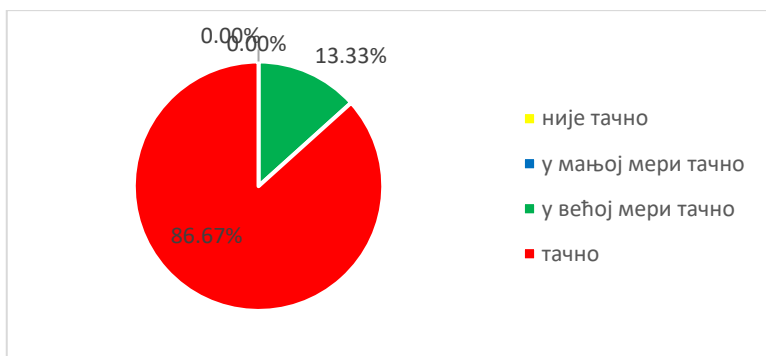
**Показатељ 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.**

Дефинисани циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су операционализовани на нивоу активности које се реализују у текућој школској години и имплементирани у раду стручних већа, тимова, комисија.



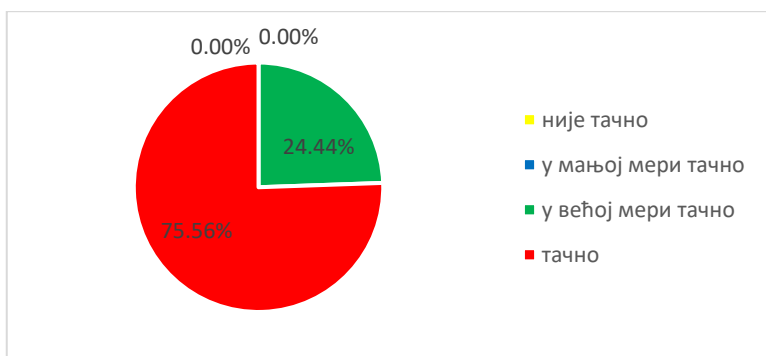
**Тачност: 3,71**

У оперативним плановима рада директора и стручних сарадника јасно су наведене активности којима се тежи остваривању циљева из Развојног плана.



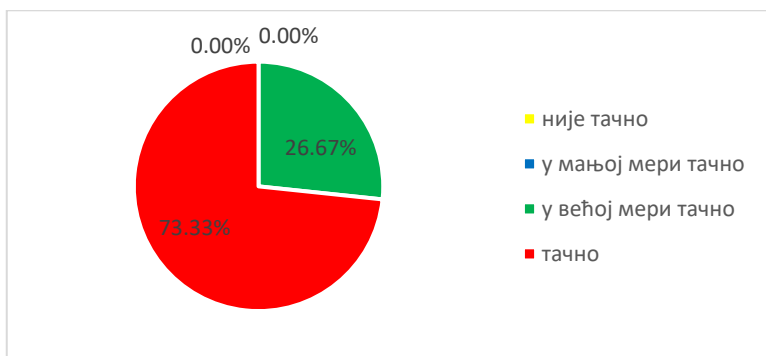
**Тачност: 3,87**

Оперативни планови рада директора и стручних сарадника заснивају се на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.



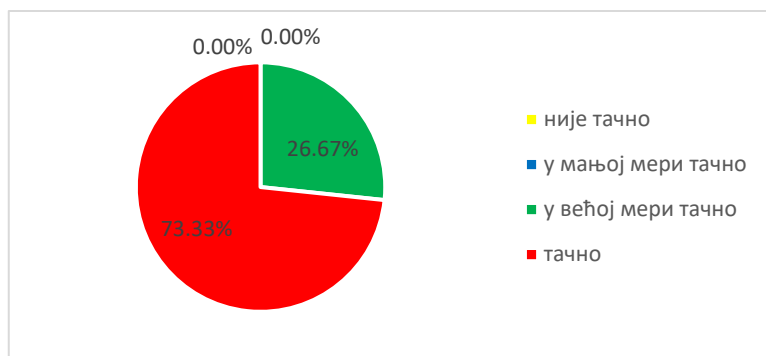
**Тачност: 3,76**

Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основни елементи су: конкретне активности, начин реализације, време реализације и конкретне особе као носиоци и активности и учесници/сарадници.



**Тачност: 3,73**

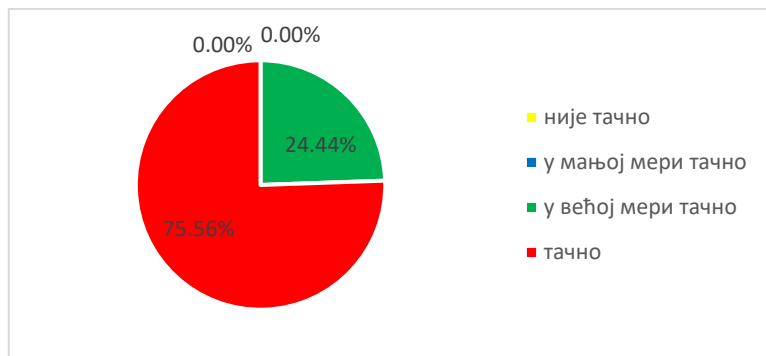
Оперативни планови органа, тела и тимова садрже активности које се утврђују на основу аналитичко-истраживачких података и у функцији су унапређивања рада.



**Тачност: 3,73**

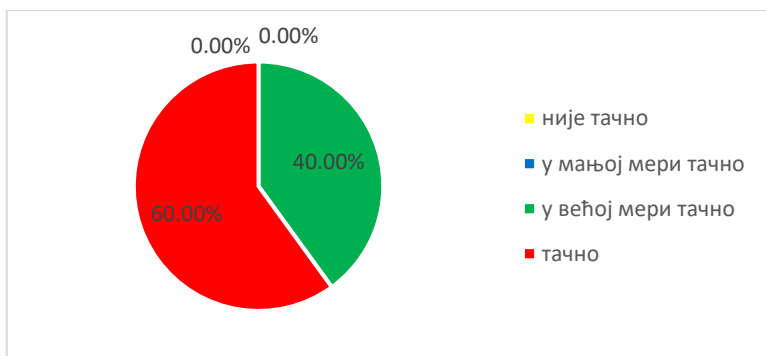
**Показатељ 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.**

Органи, тела и тимови школе систематски евалуирају свој рад и доносе мере за унапређивање рада најмање два пута током школске године (у плановима су наведени начини евалуације).



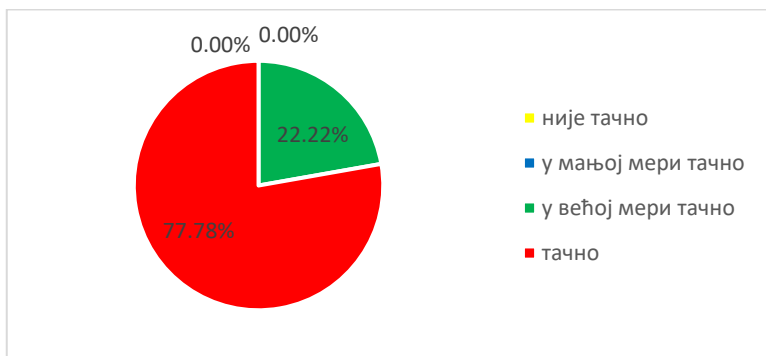
**Тачност: 3,76**

Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају ефикасно праћење и операционализацију активности.



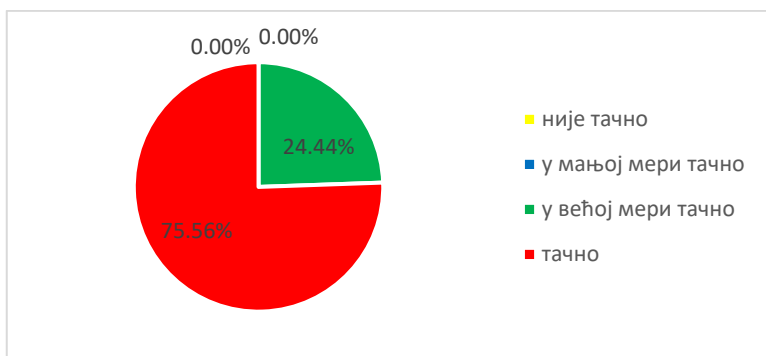
**Тачност: 3,6**

Планирани су редовни састанци размене/анализе квалитета рада тима/тела, са посебним нагласком на квалитет процеса.



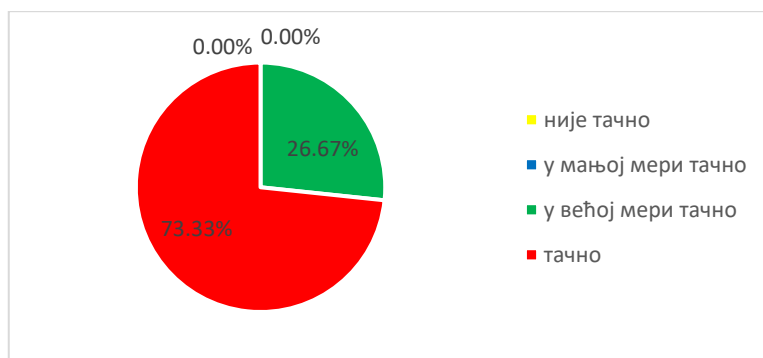
**Тачност: 3,78**

Рад стручних органа, тела и тимова континуирано прате директор и/или стручни сарадник.



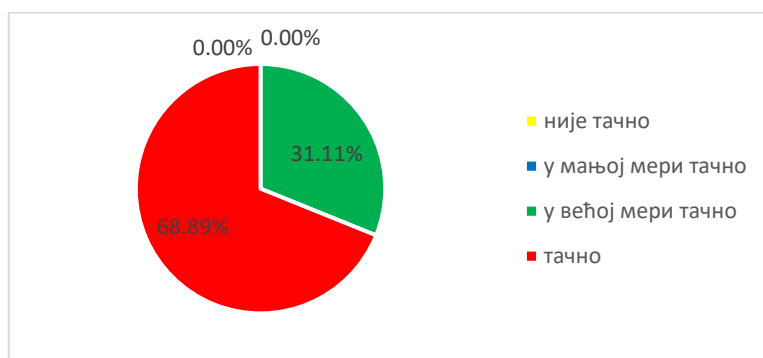
**Тачност: 3,76**

Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима школе, Школским програмом и Развојним планом.



**Тачност: 3,73**

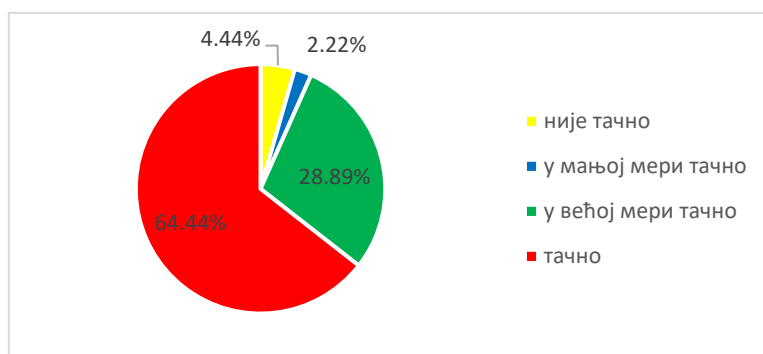
У школској документацији видљиви су интерни начини праћења и евалуације рада свих стручних тела у школи, као и директора и стручних сарадника.



**Тачност: 3,69**

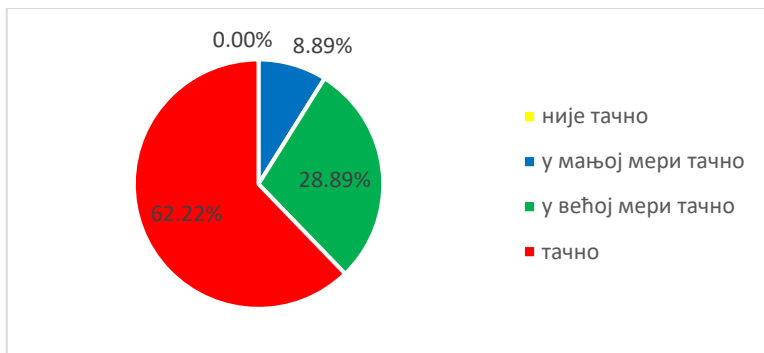
**Показатељ 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.**

Оперативни планови и извештаји органа, тела и тимова су доступни на интерној платформи школе ради транспарентности.



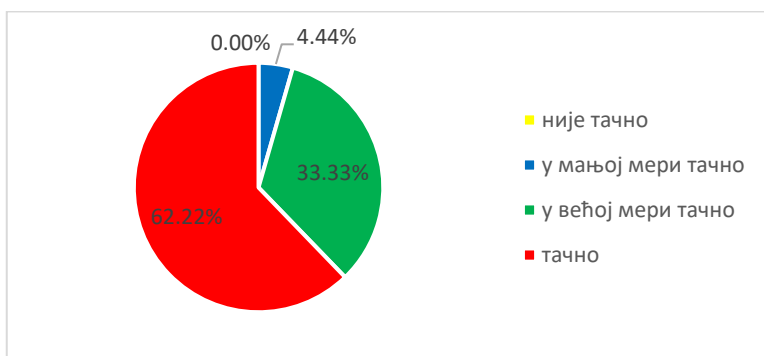
### **Тачност: 3,56**

У оперативним плановима идентификовани су евентуални застоји и проблеми у раду и предвиђене су мере за превазилажење.



### **Тачност: 3,53**

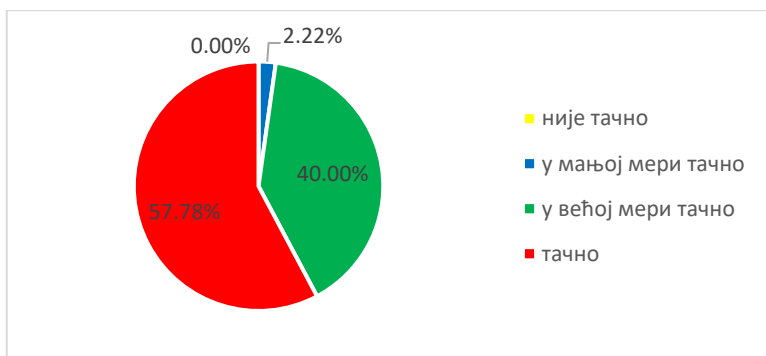
План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника је у функцији унапређивања рада наставника.



### **Тачност: 3,58**

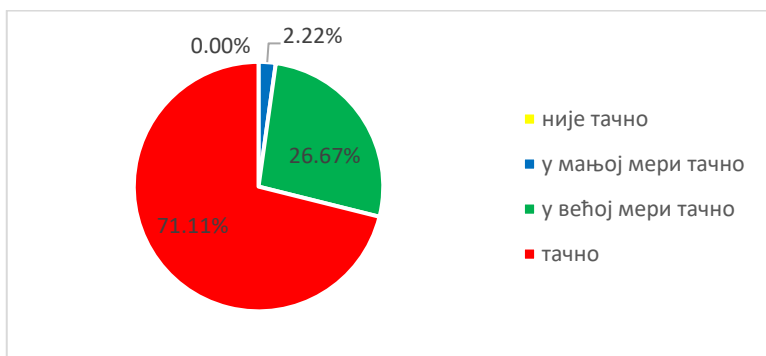
Планирање се заснива на извештајима о педагошко-инструктивном раду директора и стручних сарадника и на основу тога израђују се акциони планови за унапређивање наставе.





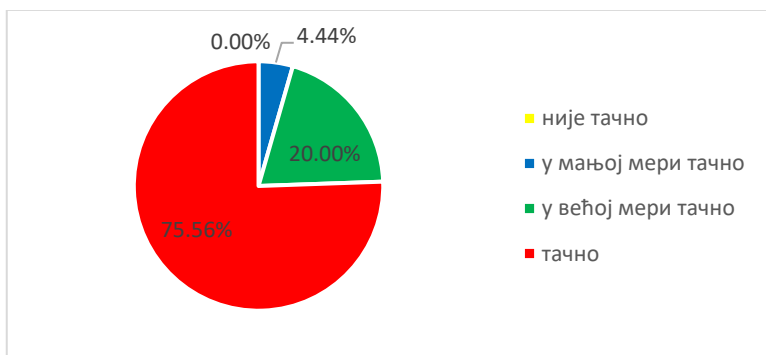
**Тачност: 3,56**

Задужене особе редовно прате и извештавају о квалитету и благовремености вођења педагошке документације.



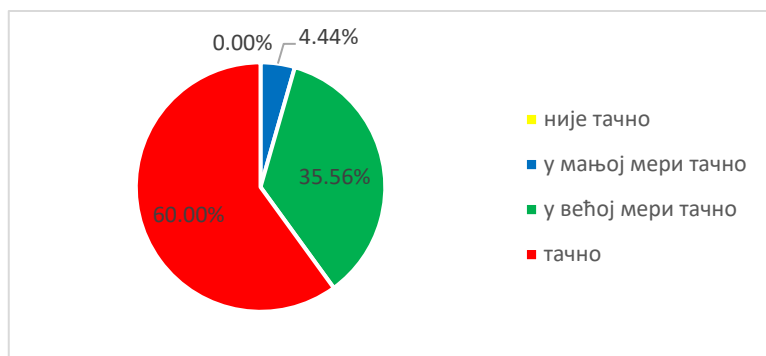
**Тачност: 3,69**

Школа има израђена интерна документа и процедуре за праћење и извештавање на различитим нивоима.



**Тачност: 3,71**

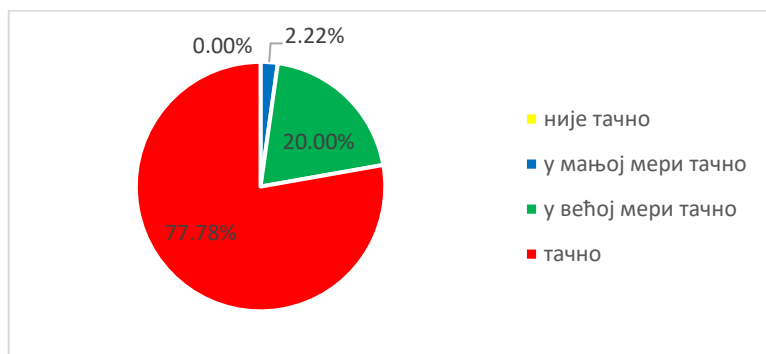
У школи постоје процедуре за увођење у посао наставника на замени или наставника без одговарајуће стручне спреме.



**Тачност: 3,56**

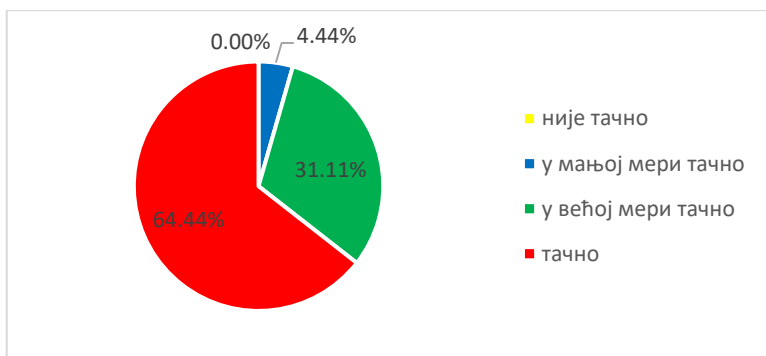
**Показатељ 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.**

Структура Годишњег извештаја прати структуру Годишњег плана рада.



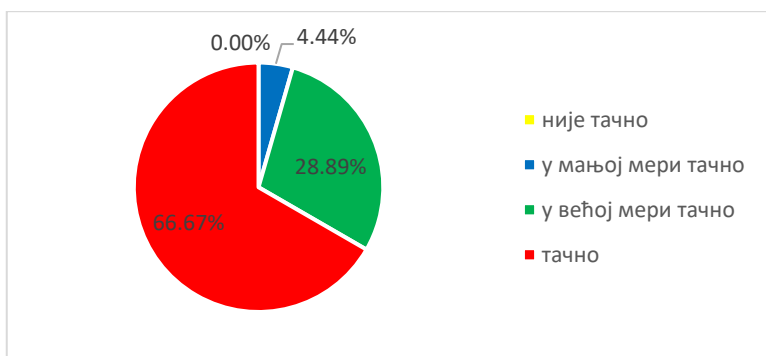
**Тачност: 3,76**

Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима.



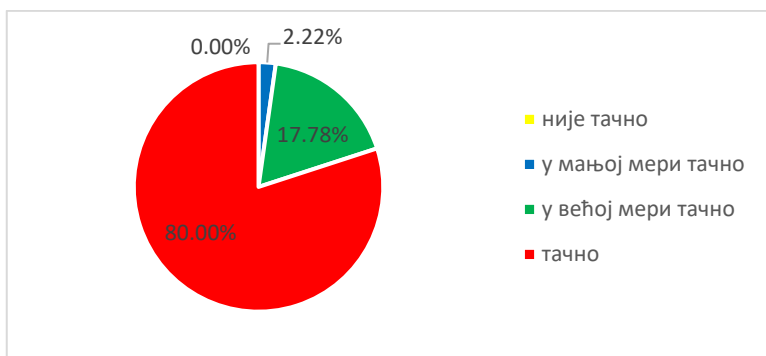
**Тачност: 3,6**

Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја о раду садрже критички осврт у односу на реализоване активности (идентификовани су проблеми и застоји у раду, објективно је сагледан квалитет реализованог рада...).



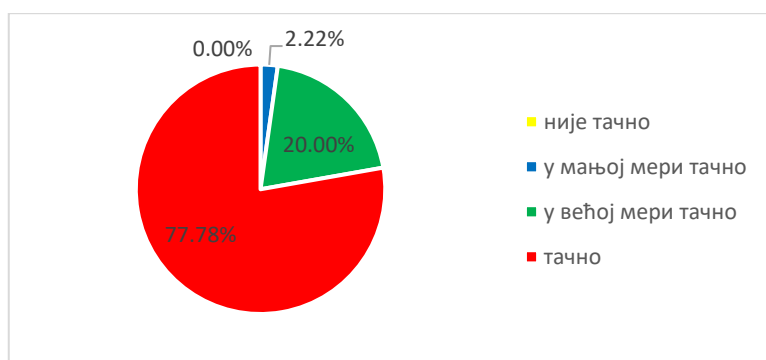
**Тачност: 3,62**

Годишњи извештај представља основу за нови циклус планирања рада.



**Тачност: 3,78**

Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике.

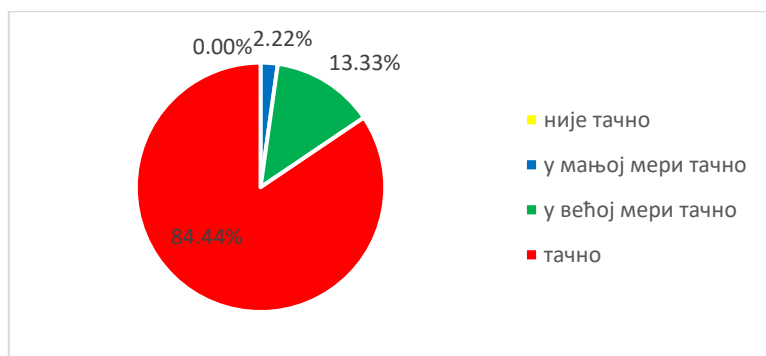


**Тачност: 3,76**

**Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.**

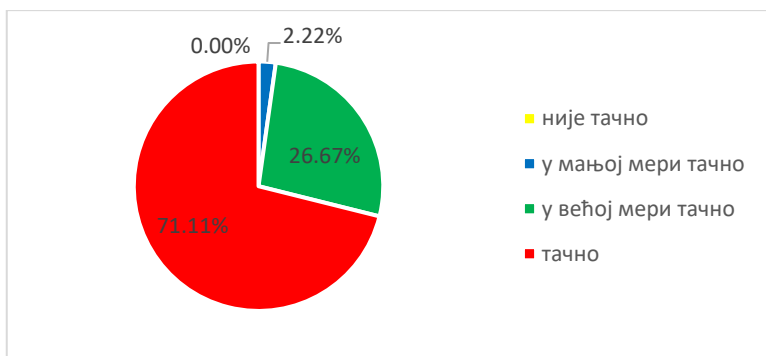
**Показатељ 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.**

У глобалним плановима за реализацију наставе и учења садржане су и предметне и међупредметне компетенције као и стандарди постигнућа.



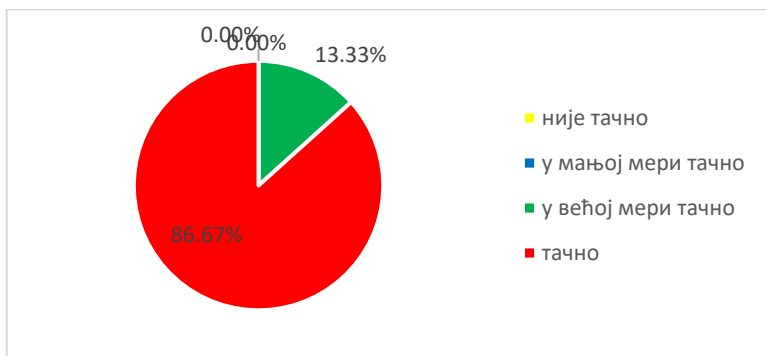
**Тачност: 3,82**

У глобалним плановима рада су одређени конкретни начини рада на развијању и предметних и међупредметних компетенција у оквиру сваке теме.



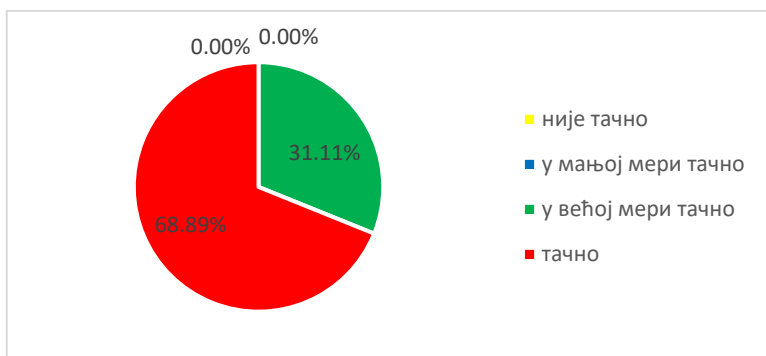
**Тачност: 3,69**

Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације.



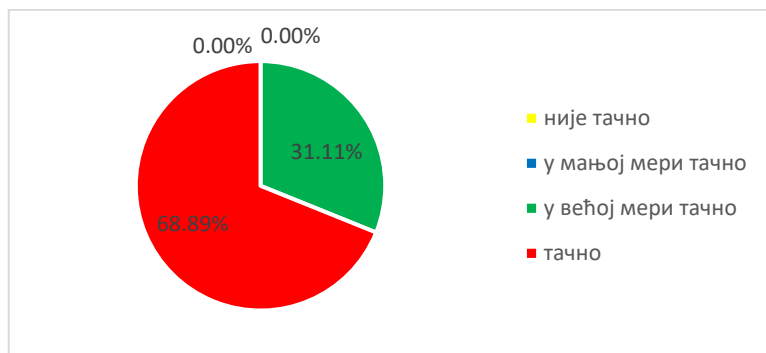
**Тачност: 3,87**

У записницима стручних већа видљиво је разматрање и усаглашавање рада на развоју међупредметних компетенција.



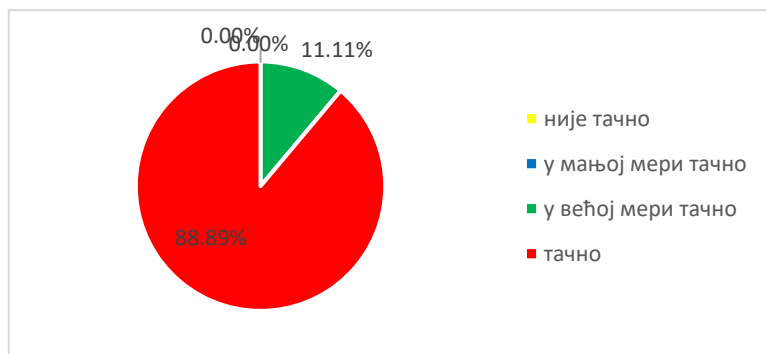
**Тачност: 3,69**

У глобалним и оперативним плановима постоје пројекти у настави, интегративне теме, међупредметно повезивање (тимска настава) које је усмерено на развој и предметних и међупредметних компетенција.



**Тачност: 3,69**

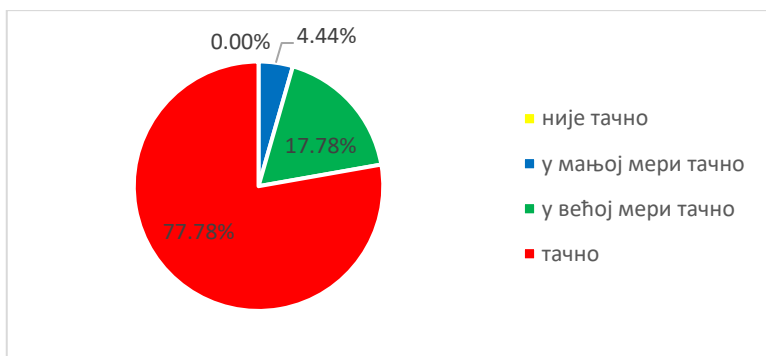
У оперативним плановима рада предвиђен је начин провере остварености планираних исхода.



**Тачност: 3,89**

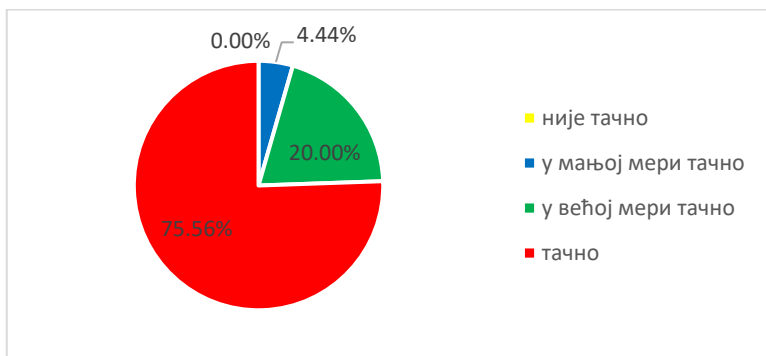
**Показатељ 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.**

Оперативни планови наставника садрже план коришћења разноврсних метода рада у реализацији које подразумевају активно учешће ученика у наставном процесу.



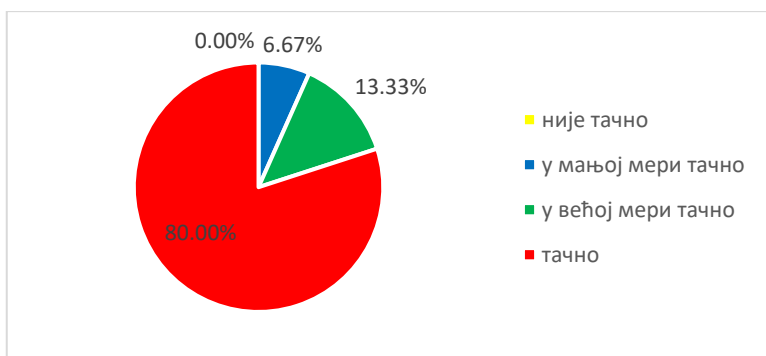
**Тачност: 3,73**

Оперативно планирање наставника је засновано на исходима (видљиво у плановима).



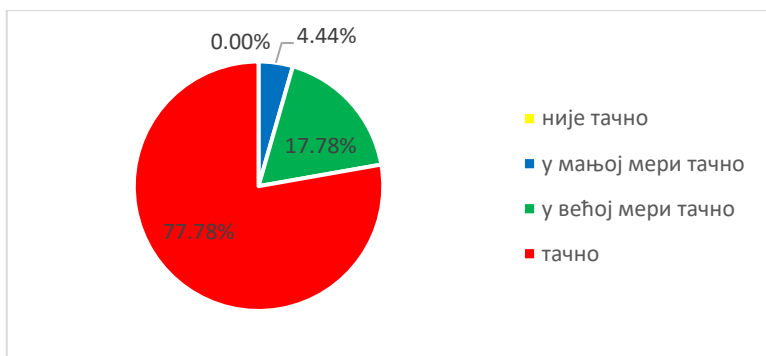
**Тачност: 3,71**

Планиране методе и технике рада су у функцији постављених циљева и исхода часа.



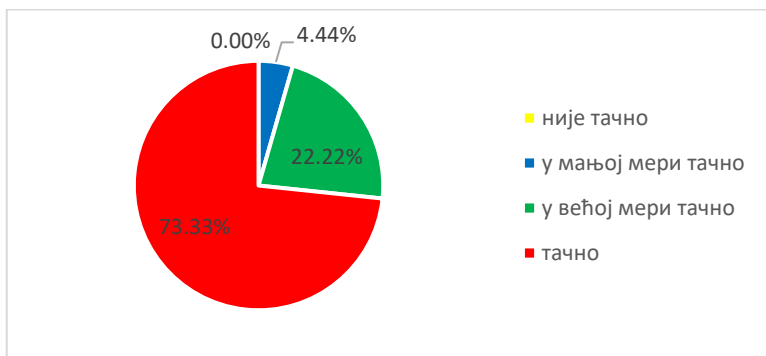
**Тачност: 3,73**

Наставне припреме садрже различите методе рада којима се подстиче активно учешће ученика и у складу су са постављеним циљевима и исходима часа.



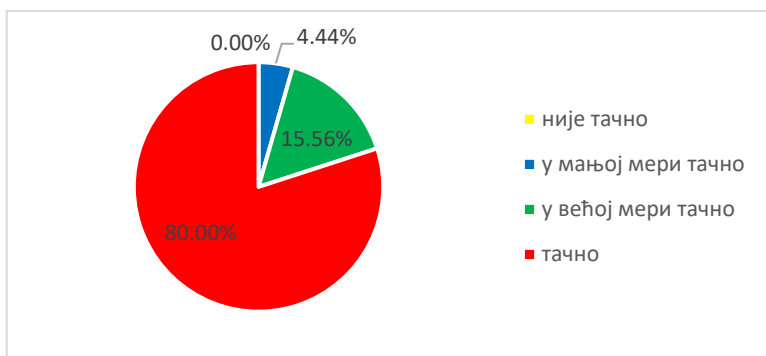
**Тачност: 3,73**

У наставним припремама је видљиво да планиране методе и технике рада обезбеђују да се учење одвија на часу.



**Тачност: 3,69**

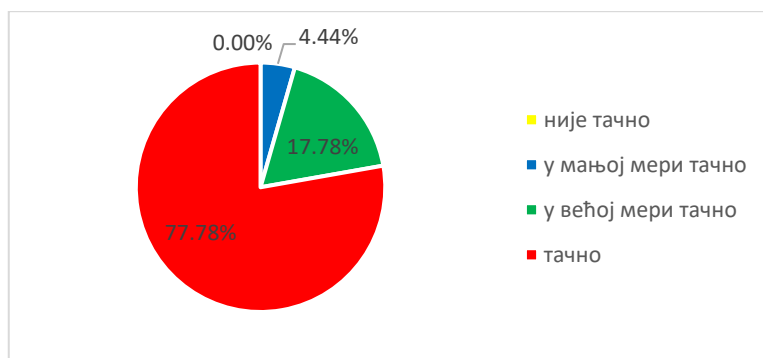
У плановима и припремама видљива је диференцијација и индивидуализација наставе којом се обезбеђује да сваки ученик буде укључен у активности на часу.



**Тачност: 3,76**

У плановима и припремама видљива је функционална и логичка веза између активности ученика и очекиваних исхода учења и развоја међупредметних компетенција.

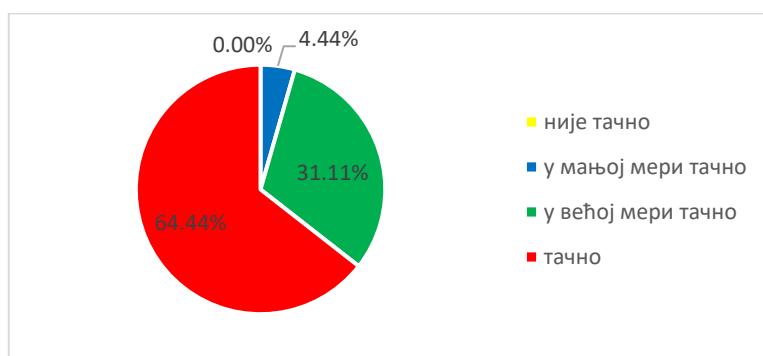




**Тачност: 3,73**

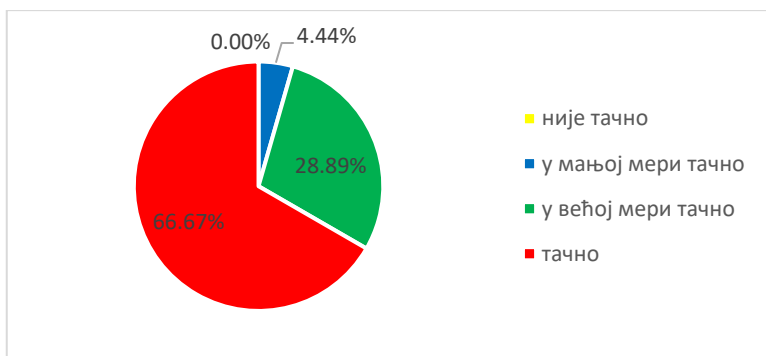
**Показатељ 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.**

Припреме за рад наставника садрже различите активности и задатке за реализацију диференцираног начина рада на допунској и додатној настави.



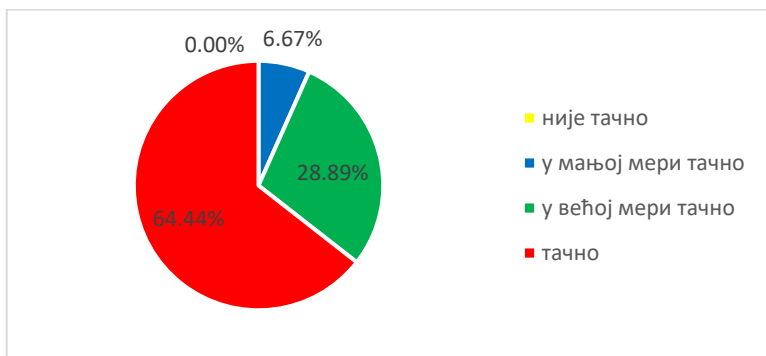
**Тачност: 3,6**

Планирање начина реализација допунске наставе и додатног рада је засновано на уважавању индивидуалних потреба ученика (диференцирани начин рада, вршњачко подучавање, индивидуална подршка ученику, рад на мотивисању ученика, подстицање самопоуздања ученика).



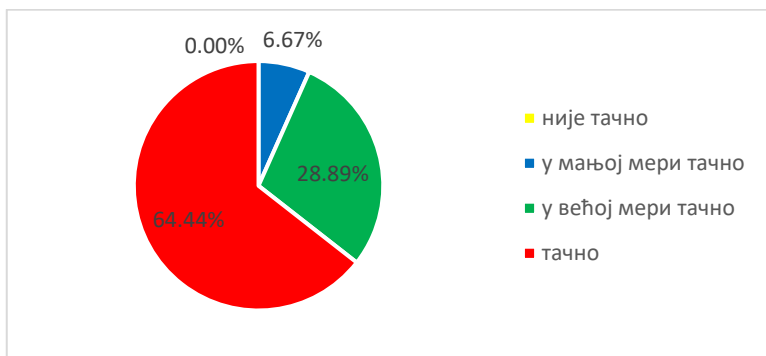
**Тачност: 3,62**

Распоред часова допунске и додатне наставе усклађен је са обавезама ученика, дневним распоредом учења.



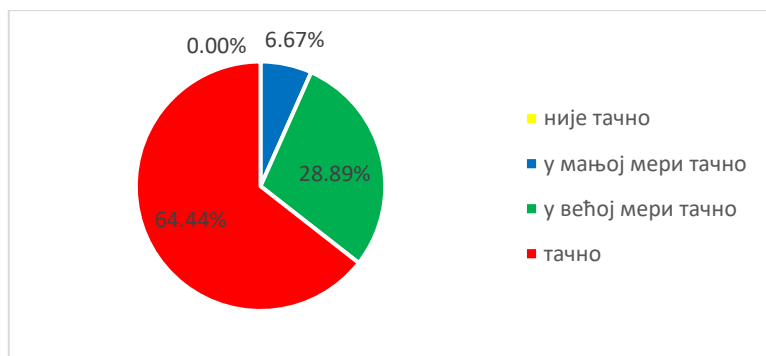
**Тачност: 3,58**

Праћење постигнућа ученика на допунској или додатној настави саставни је део педагошке евиденције о ученику.



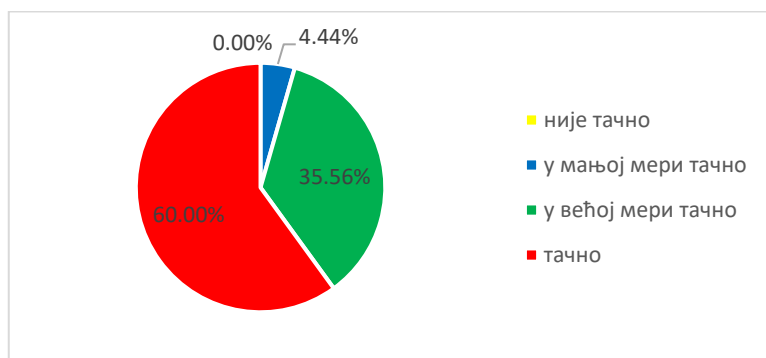
**Тачност: 3,58**

Допунска настава се оперативно планира за краће периоде ради потребних корекција у односу на потребе ученика и величину група.



**Тачност: 3,58**

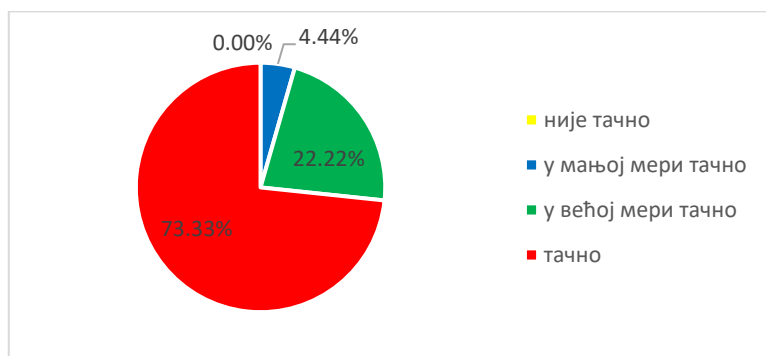
Постоје периодични извештаји о ефектима додатне и допунске наставе, на основу којег се одређује наредни корак у реализацији.



**Тачност: 3,56**

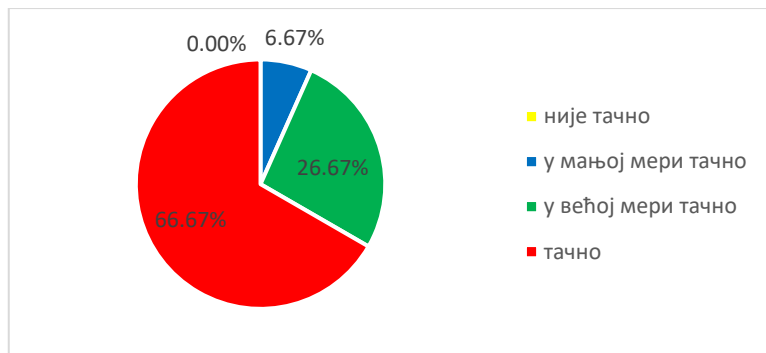
**Показатељ 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.**

Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте и облике слободних активности и њихов план се усклађује са специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности).



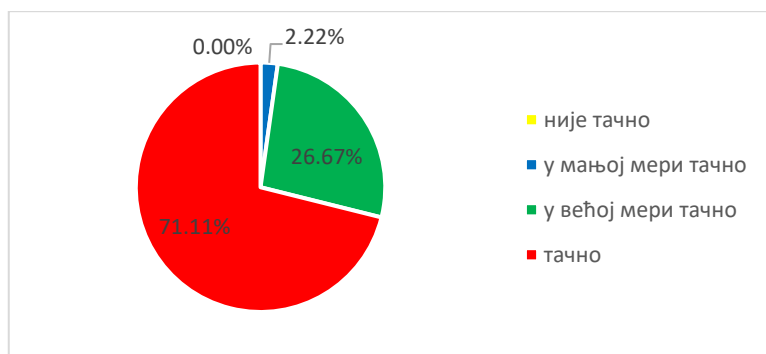
**Тачност: 3,69**

Школа врши промоцију резултата рада у оквиру слободних активности и представља их унутар школе, на сајту и у локалној заједници.



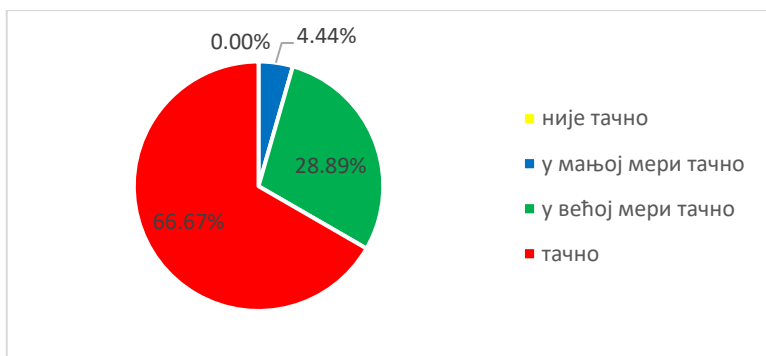
**Тачност: 3,6**

Школа успоставља сарадњу са установама и институцијама ван школе у реализацији слободних активности како би обогатила и проширила ресурсе и услове и одговорила на потребе ученика.



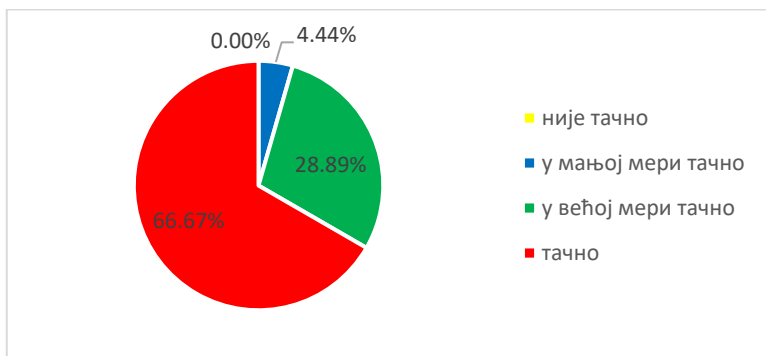
**Тачност: 3,69**

Ученици и родитељи су упознати са постојањем и начином реализације свих слободних активности у школи.



**Тачност: 3,62**

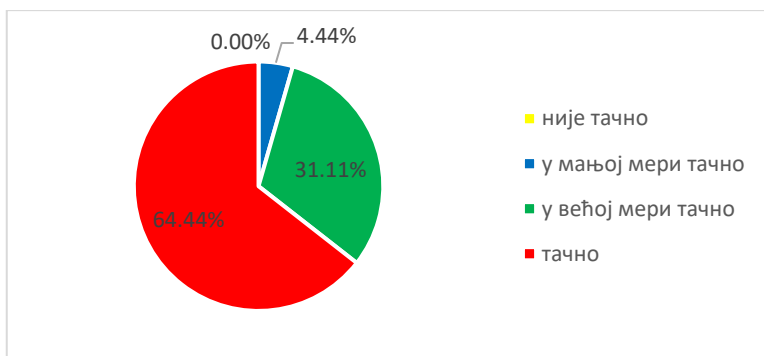
Постоје анализе и извештаји о спроведеним периодичним евалуацијама слободних активности, на основу којих се модификују начини рада у току школске године.



**Тачност: 3,62**

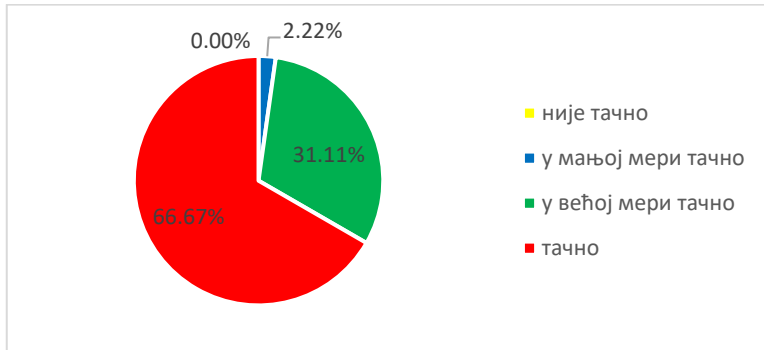
**Показатељ 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.**

У школи се реализују различите активности са циљем прикупљања података о ученицима и потребама ученика и родитеља за унапређивањем васпитног рада (прикупљање података о праћењу ученика од стране наставника, анкетирање/интервјуисање ученика и родитеља, прикупљање података о ученицима од стручњака ван школе...).



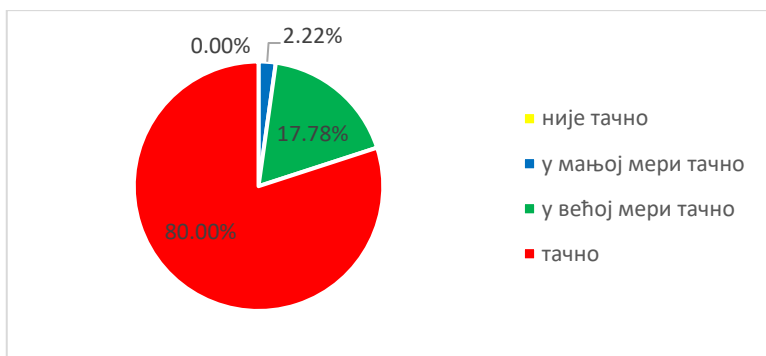
**Тачност: 3,6**

План васпитног рада заснован је на анализи квалитативних и квантитативних података из школске евиденције и педагошке документације (анализа неоправданог изостајања са наставе, анализа кршења правила понашања у установи, анализа учесталости случајева насиља по облицима и нивоима, анализа узрока који су довели до повреде забране насиља, дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности, анализа понашања ученика на екскурзији, настави у природи, излету, анализа односа ученика према другим ученицима и запосленима у школи, анализа односа ученика према школским обавезама...) и на основу података који се добијају од родитеља, вршњака, других стручњака...



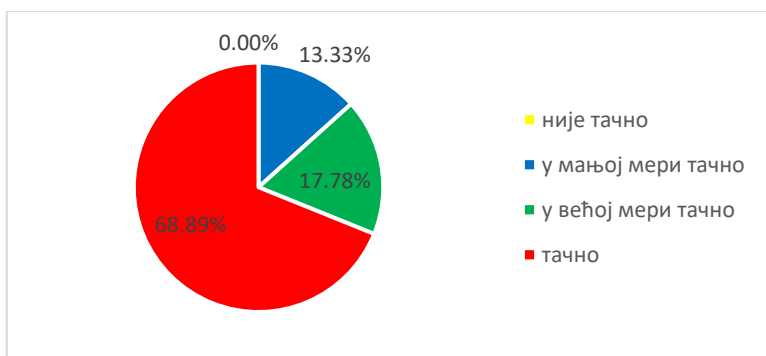
**Тачност: 3,64**

Школа организује активности за наставнике са циљем унапређивања компетенција за реализацију васпитног рада са ученицима (обуке, стручне дискусије, повезивање школа, ангажовање стручњака, размене мишљења...).



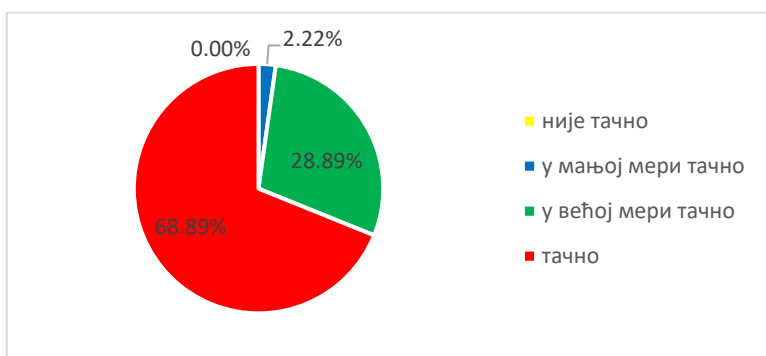
**Тачност: 3,78**

Школа планира и реализује рад са родитељима са циљем унапређивања родитељских компетенција („Школа за родитеље“, саветовања, трибине, посебни програми обука, литература, саветодавни рад ...).



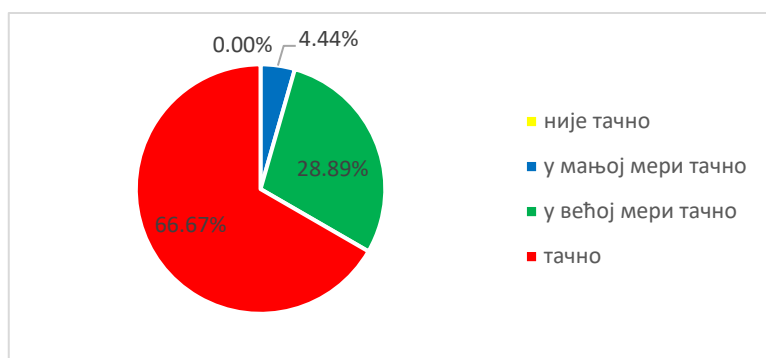
**Тачност: 3,56**

План васпитног рада садржи и план сарадње са установама ван школе као и са ресурсима локалне заједнице.



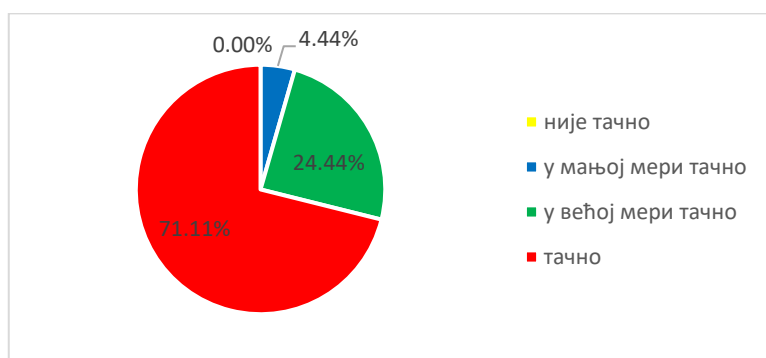
**Тачност: 3,67**

Превентивне активности за заштиту од насиља планирају се у односу на истраживања и испитивања стања у школи и мишљења ученика и родитеља.



**Тачност: 3,62**

Ученици и родитељи су укључени у планирање/реализацију различитих активности које се односе на васпитни рад у ужем смислу.

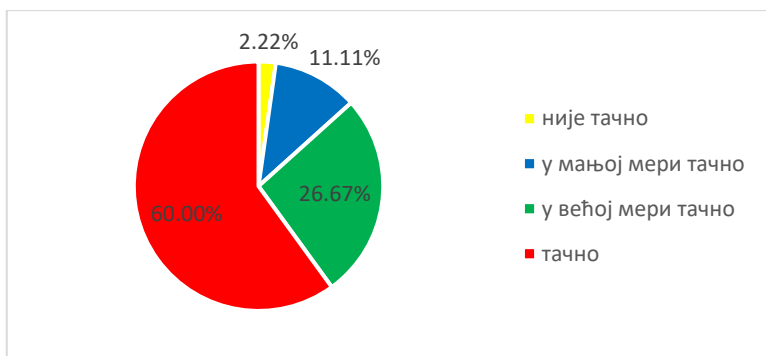


**Тачност: 3,67**

**Показатељ 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.**

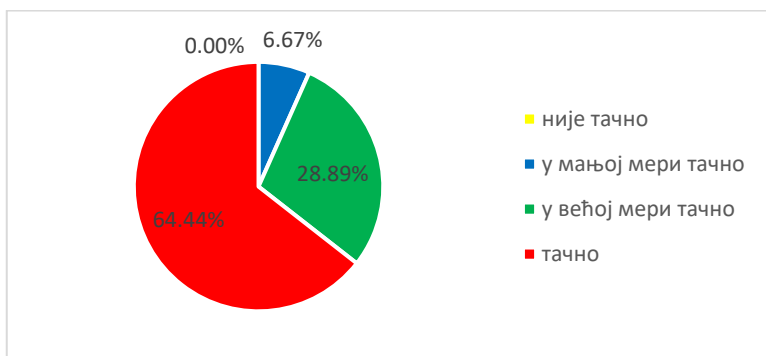
Припреме за наставни рад садрже различите начине евалуације часа од стране ученика.





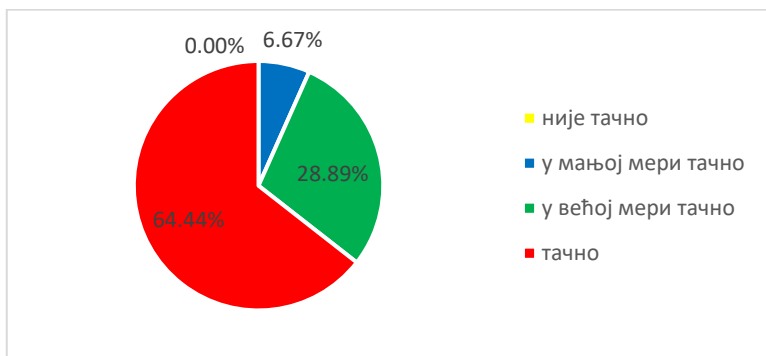
**Тачност: 3,44**

Припреме за наставни рад имају простор у формату у који треба уписати самоевалуацију рада од стране наставника.



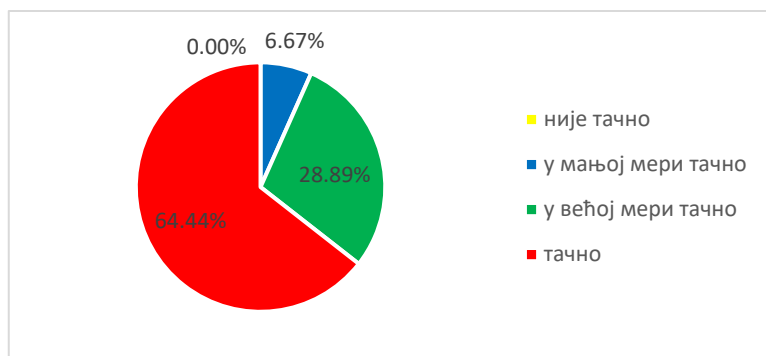
**Тачност: 3,58**

У припреми за наставни рад су назначени и евентуални застоји и тешкоће у раду на самом часу и могућа решења (прелаки/претешки захтеви, велики број нових информација, недостатак потребних предзнања, немотивисаност појединих ученика...).



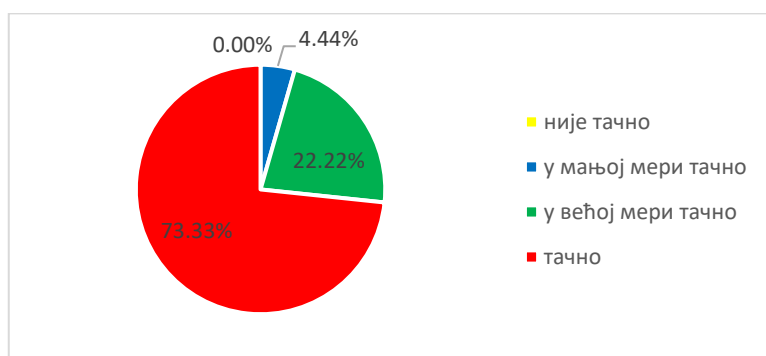
**Тачност: 3,58**

Стручна већа за област предмета расправљају о начинима евалуације часова и формирају базе примера добре праксе за наставне предмете.



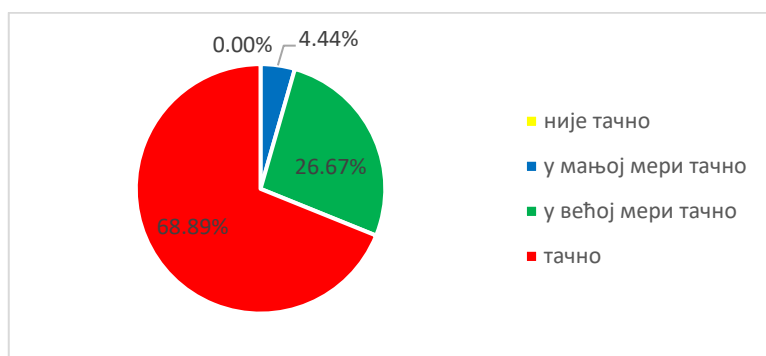
**Тачност: 3,58**

У припремама за наставни рад постоји корекција планираних активности у складу са претходном евалуацијом часа.



**Тачност: 3,69**

Наставници формирају базу припрема са напоменама о реализацији коју користе други наставници и додатно уносе коментаре и напомене о начину рада.



**Тачност: 3,64**

| <b>Стандарди</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Просечна<br/>оцена</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе                                                                                                                                 | <b>3</b>                  |
| Планирање рада органа, тела и тимова је функцији ефективног и ефикасног рада у школи                                                                                                                       | <b>4</b>                  |
| Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција | <b>4</b>                  |

### АКЦИОНИ ПЛАН

| Активности                                                                                                                                     | Носиоци активности             | Време                | Извор доказа                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Испитивање интересовања ученика, анализа, израда понуде ваннаставних активности.                                                               | Чланови Тима                   | Мај/јун<br>Септембар | Обавезна школска документација |
| Развијање свести ученика о значају њиховог активног учешћа у процесу достизања циљева визије школе                                             | Наставници и стручни сарадници | Током школске године | Обавезна школска документација |
| Израда Анекса школског програма                                                                                                                | Чланови Тима                   | Друго полугодиште    | Школски програм                |
| У планирању рада уважавати узрастне, развојне и специфичне потребе ученика (професионална оријентација, постигнућа, припрема за завршни испит) | Чланови Тима                   | Током године         | Школска документација          |

Тим за самовредновање рада Школе