**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

 **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАШКА“**



**РАШКА, СЕПТЕМБАР 2023.**

**1.Законски и стратешки оквир и полазне основе за писање школског развојног планирања**

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада а у циљу његовог унапређивања. За израду самог Плана је задужен Тим за Школско развојно планирање, али су у самом његовом креирању консултовани сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције).

План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенције наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложан и корекцијама и допунама током његове имплементације. Школски развојни план је израђен за период школске 2023/24. до 2027/28. године. Школски развојни план Основне школе „Рашка“ израђен је у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у наредних пет година. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психо-физичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпиног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 41. и члан 49.), Закона о основном образовању и васпитању (члан 26.), и Правилникa о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018.године.

Чланови Тима за Школско Развојно планирање који су учествовали у његовој изради су:

Јадранка Гвозденовић– педагог

Наташа Милојевић – дефектолог

Звонко Станишић – професор разредне наставе

Михајло Мојовић – професор технике и технологије

Срђан Станчић – професор математике

Сунчица Тимотијевић – прфесор српског језика и кљижевности

Марија Белобрковић– представник локалне самоуправе

Ирина Деспотовић – ученик

**2.Историјат и лична карта школе**

**2.1. Историјат школе**



Основна школа „Рашка“ у Рашки је једна од најстаријих школа у долини Ибра. Формирана је далеке 1855. године Одлуком тадашњег Попечитељства просвештенија, када је школа из Склапнице – Студеница премештена у ђумручку варошицу Рашку.

 На заједничкој седници својих већа 22. Јула 1965. године СО Рашка доноси Одлуку о централизацији школа. На тај начин је школа у Рашки која је школске 1960/61. године добила име „Иво Лола Рибар“ постала матична школа за 13 школа и одељења (Плешин, Трнава, Боровиће, Панојевиће, Никољача, Рудница, Шипачина, Милатковиће, Тиоџе, Радошиће, Казновиће, Рвати и Беоце).

 До 30. априла 1994. године школа је носила име „Иво Лола Рибар“, а Одлуком Скупштине општине Рашка број 06-2-8/94 школа је добила назив „Рашка“.

**2.2. Лична карта школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пун назив школе:** | **Основна школа „Рашка“** |
| **Место** | **Рашка** |
| **Адреса** | **Омладински центар 3** |
| **Телефон** | **036-736-026; 036-738-890; 036-738-891** |
| **Е-маил** | **raskaos@mts.rs** |
| **Сајт** | **https://osraska.mojaskola.org/** |
| **Матични број** | **7145110** |
| **ПИБ** | **101273300** |
| **Број запослених** | **91** |
| **Број ученика** | **774** |
| **Дан школе** | **18.05.** |
| **Грб школе** |  |

**3.Кадровски услови рада школе**

На почетку школске 2023/2024. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе и Школским програмом.

Наставно особље

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Врста радног односа | VI Степен стручне спреме | VII Степен стручне спреме | Нестручни |
| Пун фонд | Допуњава у другој школи | Непун фонд | Пун фонд | Допуњава у другој школи | Непун фонд |
| Неодређено | 2 | - | - | 41 | 12 | 0 | - |
| Одређено | - | - | 2 | 3 | 3 | 3 | - |
| Свега | 2 | - | 2 | 44 | 15 | 3 | - |

 Руководеће особље и остали педагошки радници

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извршиоци | Степен стручне спреме | Звање - профил |
| Директор | VII | Професор информатике |
| Помоћник директора | VII | Учитељски факултет |
| Педагог | VII | Педагог |
| Дефектолог | VII | Дефектолог |
| Библиотекар | VII | Учитељски факултет |

Административно финансијско особље

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извршиоци | Степен стручне спреме | Звање - профил |
| Секретар школе | VII | Правни факултет |
| Благајник | IV | Економски техничар |
| Књиговођа | VII | Економски факултет |

Помоћно – техничко особље

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извршиоци | Степен стручне спреме | Звање - профил |
| Домар | 1 VKV | Металска струка |
| Радници на одржавању чистоће | 10 PK | Нижа стручна спрема |
| Ложач – помоћник ложача | 1 KV | Нижа стручна спрема |
| Сервирка | 2,5 KV-PK | Нижа стручна спрема |

**4.Бројно стање ученика и одељења**

Матична школа

|  |
| --- |
| Матична школа |
| 1.раз. | 2.раз. | 3.раз. | 4.раз. | 5.раз. | 6.раз. | 7.раз. | 8.раз. | Укуп |
| Уч. | Од. | Уч. | Од. | Уч. | Од. | Уч. | Од. | Уч. | Од. | Уч. | Од. | Уч. | Од. | Уч. | Од. |
| 92 | 4 | 66 | 3 | 93 | 4 | 90 | 4 | 113 | 4 | 107 | 4 | 92 | 4 | 88 | 4 | 741 |

Издвојена одељења

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Издвојенаодељења | 1.раз. | 2.раз. | 3.раз. | 4.раз. | укупно |
| Милатковиће | 3 | 4 | 4 | 5 | 16 |
| Рвате | 4 | 3 | 3 | 2 | 12 |
| Трнава | 1 |  | 1 | 1 | 3 |
| Беоце | 1 | 0 | 0 |  | 1 |
| Плешин |  | 1 |  |  | 1 |

**5. Анализа стања у школи**

**Специфичности школе**

Наша школа умногоме представља специфичну школу:

Наша школа је доста разуђена школа. Поред матичне школе имамо још 5 подручних одељења у околним селима. Зато су наши ученици принуђени да до матичне школе путују редовним линијама градског и приградског саобраћаја.

У школи негујемо дечији активизам кроз ученичке организације (Ђачки парламент) у којима ученици учествују у раду школе и својим идејама чине школске дане ведријим и занимљивијим.

Наставно особље наше школе континуирано се едукује, не би ли се прилагодило и ученицима са посебним потребама.

**Вредности које негујемо**

Нашу школу и запослене у њој карактеришу многобројне вредности. Издвoјићемо неке од њих:

* Хуманост и солидарност
* Међусобно уважавање, поштовање, толеранција
* Отвореност за сарадњу и тимски рад
* Одговорност, принципијелност и доследност
* Организованост наставног процеса и ефикасност у раду
* Професионални однос према ученицима и родитељима
* Стална брига о ученицима и њиховој безбедности
* Партнерски однос са ученицима и подршка раду ученичких организација
* Добра сарадња са родитељима и локалном заједницом
* Амбициозност, иновативност и оријентисаност ка пројектима
* Стално стручно усавршавање
* Отвореност за промене
* Стална евалуација
* Рад на рејтингу школе

Све наведене вредности проистичу из људских квалитета запослених у школи. У школи влада атмосфера међусобног уважавања, поштовања разлика и толеранције. У више наврата показан је колегијални и солидарни однос, као и хуманост у сагледавању потреба личности.

Велика вредност коју ова школа негује јесте постојање ученичких организација као што је Ђачки парламент. Ова организација доприноси развоју партнерског односа између наставника и ученика, као и преузимању одговорности ученика како личне, тако и у доношењу одлука битних за живот и рад школе. Наставно особље предано брине о безбедности ученика, не само физичкој, већ се путем разговора и трибина негују вредности мира, толеранције, међусобног уважавања и здравогживота.

Позитивној клими у школи доприноси добра сарадња са родитељима и локалном заједницом. Савет родитеља јако добро функционише. Родитељи су благовремено обавештени о постигнућима своје деце. Са родитељима делимо и лепе тренутке обележавајући Савиндан, Дан школе, Дан планете земље, Дечија недеља, Видовдан и друге манифестације.

Све ово не би могло да функционише да није професионалности која одликује све запослене. Наставни кадар је изузетно амбициозан и тежи сталном стручном усавршавању. У школи се организују семинари за наставно особље и стручна предавања. Многобројни тимови Наставничког већа јако добро сарађују и спремни су да стално унапређују свој рад прихватајући нове методе. Оријентисани смо ка пројектима и тренутно се у школи реализује велики број њих.

Активности у школи се прате и вреднују, а пројекат Самовредновања допринео је ефикаснијем и систематичнијем евалуирању квалитета рада у школи.

|  |  |
| --- | --- |
| **СЛАБОСТИ** | **СНАГЕ** |
| -недостатак сале за физичко васпитање- нeдостатак простора-ученици из друштвено осетљивих група-разуђеност школе-велики број ученика путника-смањење броја ученика -изостаје индивидуализована настава и диференцирани задаци- делимично изражено учење ученика различитим техникама и стратегијама учења | - креативни рад- добри међуљудски односи- стручност наставног кадра -добра организованост која произилази из јасне поделе послова и раднихзадужења,-отвореност за промене (велики број нових идеја је прихваћен од стране наставног особља и стручних служби)-младост и искуство (спој ентузијазма младих наставника са искуством старијих колега), -стално стручно усавршавање (интересовање за активно учешће како на обавезним и изборним семинарима тако и на другим облицима стручног усавршавања сајмовима, конгресима, скуповима стручних друштава),-тимски рад-обученост за писање пројеката (један број наставника тежи да се укључи у писање пројеката),-информатичка писменост (највећи број наставника је обучен за рад на рачунару),-константан рад ученичких организација-дигитализовање школе-постигнућа ученика на такмичењима |

|  |  |
| --- | --- |
| **МОГУЋНОСТИ РАЗВОЈА** | **ПРЕТЊЕ НА ПУТУ РАЗВОЈА** |
| * Учешће у пројектима
* Побољшати међуљудске односе и комуникацију
* Размена искустава са другим школама
* Стручно усавршавање наставника
* Више ваннаставних активности
* Спортске секције
* Интерна школска такмичења
* Већи број спортских секција
* Рад са надареним ученицима
* Набавка наставних средстава
* Пројекат „Школа без насиља“
* Континуирано реновирање зграде школе
* Иновације у настави
 | * Финансије
* Смањење броја ученика
* Уништавање школске имовине
* Проблеми социјалне природе
 |

**6.Мисија школе**

МИСИЈА ШКОЛЕ**:**

Ми смо школа са искуством и традицијом, која свој рад заснива на стручном кадру, која поштује личност свих актера школског живота, труди се да развија свест о правима и одговорностима, другарству, толеранцији и ненасиљу.

**7.Визија школе**

ВИЗИЈА ШКОЛЕ**:**

Тежимо да постанемо савремена школа која подстиче и тежи целоживотном учењу, јер ,,за живот учимо, а не за школу“.

**8.Мото школе**

МОТО ШКОЛЕ**:**

**Свако дете је важно на путу до знања.**

**9. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

**9.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1:**  | **Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.**  | **Критеријум успеха:** Школски програм је урађен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје; Унапређено годишње и оперативно планирање уз поштовање стандарда постигнућа; Сачињена одговарајућа документација;  |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Опис активности**  | **Време реализације активности**  | **Носиоци активности**  | **Ниво одговорности за реализацију**  | **Извор верификавије инструменти**  |
| 1.Ускладити елементе Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе  | У Годишњи план рада уграђен акциони план школског развојног плана за текућу годину; У годишњем плану рада школе оперативно разрађени структурни елементи школског програма.  | Допуна постојеће документације; Израда акционог плана школе; Допуна Школског програма - усклађивање нових планова рада за 4. и 8. разред;  | Школска 2023/2024. година до 2027.  | Тим за школско развојно панирање; Тим самовредновање Тим за израду, праћење и развој школског програма; Тим за унапређивање годишњег плана рада школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;  | Директор; Руководиоци Тимови за развојни план школе, Самовредновање Унапређивање годишњег плана рада школе и обезбеђивање квалитета и развој установе  | Нови Развојни план; Школски програм; Самовредновање области  |
| 2.Израда анекса школском програму  | Школски програм је у потпуности усаглашен са програмом наставе и учења  | Праћење измена закона и наставних планова и програма.  | Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана  |  Стручни актив за развој школског програма  |   Директор  |  Школски програм  |
| 3. Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда.  | Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су садржајно и временски усклађени (корелације)  | Стручна већа садржајно и временски усклађују програме међусобно сродних предмета  | Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана  |  Председници стручних већа  |    Директор  |  Оперативни планови наставника  |
| 4. Унапређивање и примена међупредметних компетенција  | У годишњем, оперативном и дневном планирању истакнуте међупредметне компетенције - Стручна оспособљеност наставика за примену истих.  | Допуна документације; Редовно планирње и припремање наставника; Организовање предавања, семинара, стручно усавршавање; Посете часовима; Угледни часови.  |      2023-2027.  | Стручна већа, ПП служба  | Директор, Педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  | Годишњи план рада, Оперативни планови рада; Дневне припреме Угледни часови - примери добре праксе ; Посете часовима ПП службе/ стручних сарадника – запиисници ; Часови наставника предметне наставе у разредној настави ; Семинари; списак учесника  |

**9.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ 1 : Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе,учења и оцењивања**  | **Критеријум успеха**: Настава у значајној мери унапређена увођењем иновативних метода наставе,учења и оцењивања (тимског рада,активна настава, корелација, пројектна, интегративна настава,интернет у настави, презентације). Ванаставне активности- унапређене повећаним обимом и садржајима. Примењује иновативне облике рада и реализује угледне часове 50% наставника .  |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Активности**  | **Време реализације активности**  | **Носилац аактивности**  | **Ниво одговорности**  | **Извор верификације**  |
|    1.Унапређење квалитета наставе и учење кроз јачање компетенција наставника  |   Материјално- техничка опремљеност школе побољшана за 30%. Обучени наставници примењују стечена знања у раду.  | Континуирано опремање школе савременим информационим средствима  |  сваке године  | директор, руководиоци већа,рачуновод ство  | директор, руководиоци већа,рачуноводс тво  |  Докази о набавци, Рачуни  |
| Организовање обука за примену иновативних метода наставе,учења и оцењивања  | Континуирано током реализације Развојног плана  | директор, Тим за стручно усавршавање  | директор, руководилац Тима за стручно усавршавање  | Документација о одржаним семинар.и обукама  |
| У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе  | Август у периоду од 2023. До 2028. године.  | Председници стручних већа, пп служба  |   Руководиоци стручних већа  |  Оперативни планови наставника  |
| Наставници примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања- сазнали на семинару – применили у пракси  |  Континуирано током реализације Развојног плана  |  директор,педагог,стручна већа, тим за самовредновање  |   Руководиоци стручних већа  |   Припрема за час Оперативни план Дневник рада  |
|  Одржавање угледних и огледних часова.  | Континуира но током реализације Развојног плана  | Стручна већа и активи, педагог, Тим за самовреднова ње  | Руководиоци стручних већа, руководилац тима за самовредновање и руководилац тима за СУ  | Извештаји о педагошко- инструктивном раду и посматрању часова, угледних часова  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Праћење наставе и педагошко- инструктивни рад према стандардима квалитета  |   континуирано  |  директор, педагог,помоћник директора  | Директор,помоћ директора, педагог, надзорници  | Протокол за посматрање, анализирање и процену наставног часа  |
| Учешће на конкурсима примера добре праксе  |  континуирано  | Наставници, учитељи  |  Директор  | База података на интернету  |
| 2. Прилагођавање рада на часу васпитно- образовним потребама ученика  | 70 % наставника обучено за примену инклузивних принципа у раду. Код 60% наставника у планове и припреме уграђени елементи индивидуализације- примена на часу.  |  Организовати обуку о инклузивном образовању  |  Септембар 2025. године  |  Наставници, учитељи, пп служба  |  Руководилац Тима, педагог  | Евиденциони лист о стручном усавршању, сертификати Документација  |
| Прилагођавање наставних облика,метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика  |  стално  | Наставници, тим за ИО, педагог, тимови за додатну подршку  |  Руоводилац Тима за ИО  | педагошки профил, мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3  |
| Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика. Примена диференцираних задатака.   |  стално  |    Предметни наставници, учитељи  |   Руководство школе, пп служба, Предметни наставници, учитељи  | Писане припреме, портфило ученика  |
| Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.  | стално  |  Стручна већа, наставници  |  Предметни наставници, стручна већа  | Извештаји стручних већа, Портфолио ученика ,писане припреме наставника  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ 2**: **Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања**  | **Критеријум успеха**: Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. Уједначени критеријуми на нивоу Стручних већа. Континирано спровођење формативног и сумативног оцењивања.  |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Активности**  | **Време реализације активности**  | **Носилац аактивности**  | **Ниво одговорности**  | **Извор верификације**  |
|       Унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика  |   Договорени критеријуми у делу општеобразовних предмета. Примена критеријума и стандарда. Примена јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа |   Обука наставника о оцењивању  |   Током 2024. године  |   Тим за стручно усавршавање, педагог  |  Директор, Руководилац Тима за стручно усавршавање  |  Документација потврђује да је већи број наставника похађао семинаре и обуку  |
| Редовно спровођење формативног оцењивања и давања повратне информације, истицање ученицима шта су научили, шта још треба да науче, шта да исправе...и како да уче.  |   Континуирано током реализације Развојног плана  |   Предметни наставници, учитељи  |   Руководство школе, пп служба  |   Самоевалуација часа, педагошке свеске наставника  |
| Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и на основу стандарда и исхода  |  Сваког септембра током реализације Развојног плана |  Стручна већа и активи  |  Руководиоци већа и руководиоци актива  |  Планови наставника, записници већа и актива  |
|  | Уједначавање школских оцена и оцена на завршним испиту | континуирано | ОВ и стручна већа | Руководиоци већа |  Анализе,Евиденција о оцењивању,анкете  |
| Упознавање ученика са критеријумима оцењивања за све нивое  | Сваког септембра током реализације Развојног плана  | Предметни наставници, учитељи  | Руководиоци већа  | Извештаји, педагошка документација  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ** **3:** **Укључивање ученика у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе**  | **Критеријум успеха:** Повећан број и обим ваннаставних активности у односу на претходне године, као и број укључени ученика -ученици показују висок степен мотивације за бављење различитим активностима  |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Активности**  | **Време реализације активности**  | **Носилац аактивности**  | **Ниво одговорности**  | **Извор верификације**  |
|         Побољшање квалитета и обима рада ваннаставних активности  |    Број укључених ученика у ваннаставне активности расте за 30%. Број укључених наставника расте за 30 %. Излагање ликовних радова, фотографија, паноа, ученичких радова, рукотворина, есеја...  |  Повећање броја и обима ваннаставних активности  |  Континуирано током реализације Развојног плана  |  Задужени наставници, пп служба  |  Руководиоци стручних већа  | извештај о раду секције дневник осталих облика образовно васпитног рада  |
| Укључивање ученика у планирање рада ваннаставних активности, тако што имају могућност предлагања теме, начина рада...  |   Континуирано током реализације Развојног плана  |   Задужени наставници  |   Руководиоци стручних већа  |  Дневник рада ваннаставних активности, извештаји  |
| Реализовање креативних радионица и промоција истих  | континуирано током реализације Развојног плана  | Задужени наставници, пп служба  | Учитељи, предметни наставници  | извештај о раду, радионице  |
| Тимски рад  | Континуирано током  | Задужени  | Учитељи, предметни  | документација о  |
|  |  | наставникау ваннаставним активностима  | реализације Развојног плана  | наставници, пп служба  | наставници  | активностима, дневник осталих облика ОВР  |
| Излагање ученичких радова њихова презентација,и промоција  | Континуирано током реализације Развојног плана  | Задужени наставници, пп служба, ученици  | Учитељи, предметни наставници  | изложбе, сајт,промоција у медијима  |

**9.3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ 1**: **Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика**  | **Критеријуми успеха:** Побољшан успех на завршном испиту у односу на претходне године на основу републичког просека **Показатељ**: Циљ је успешно реализован ако се за 5% побољша успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Активност**  | **Време реализације активности**  | **Носиоци активности**  | **Ниво одговорности**  | **Извор верификације**  |
|         1.Побољшати успех ученика на Завршном испиту  | Побољшати општи успех ученика за 10%. Резултати на Завршном испиту су исти или бољи у односу на претходну годину за 5%. Резултати на Завршном испиту су на нивоу републичког просека. Резултати на Завршном испиту показују оствареност  | Анализирати резултате Завршних испита претходних година; Побољшати план рада Припремне наставе; Почети раније са реализацијом Припремне наставе; Израдити предлог мера индивидуализације за рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива |       Септембар 2023. – јун 2028.  |     Предметни наставници, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију  |     Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба  |     Извештај са завршног испита Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника Увид у ес- Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе  |
| 2.Подизање мотивације и интересовања ученика за учешће на такмичењима, ангажовање у наставним и ваннаставним активностима  | Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења, више просечне оцене, мањи број недовољних по тромесечјима  | Повећање броја и обима такмичења на којима ученици школе учествују, Промоција резултата и постигнућа, како ученика, тако и наставника, , Мере прилагођавања и оцењивању у складу са могућностима ученика,  |     Септембар 2023. – јун 2028.  |  Предметни наставници, учитељи, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију  |     Руководство школе, ПП служба  | Извештај са такмичења Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника Увид у ес- Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе  |
|    3.Побољшати успех ученика  | Смањен број недовољних оцена у односу на претходне године. Боља постигнућа на такмичењима. Усклађене оцене са стандардима постигнућа. Ученици са којима се ради индивидуализовано или по ИОП- у показују напредак. | Представљање Правилник о оцењивању на почетку школске године. Усклађивање оцена са стандардима постигнућа на нивоу Актива. Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе. Редовније обавештавање родитеља о недоласку ученика на часове додатне и допунске и припремне наставе. |      Септембар 2023. – јун 2028.    |        Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, члановиТима за инклузију |        Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, учитељи,стручн а служба | Извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода. Извештаји анализе иницијалних тестова. Извештаји са такмичења. Извештај Тима за инклузију.  |
| 4.Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима  |   Промоција свих ученика који оставрују успех  | Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним медијима, текстови о успесима ученика у локалним новинама, сајту школе, огласној табли.  |  Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе  |   Током реализације Развојног плана  |   Руководство школе, наставници  |   Записници, летопис школе, сајт  |

**9.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ1**: **Подстицање и развијање социјалних вештина ученика за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, неговање другарства, толеранције, хуманих вредности**  | **Критеријум успеха** : Висок степен толеранције у одељењу; решавање конфликтних сутуација комуникацијом, не вербалним или физичким нападима, смњен број насиља првог степена, велики број ученика се укључује у хуманитарне акције |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Активности**  | **Време реализације активности**  | **Носилац активности**  | **Ниво одговорност и за реализацију активности**  | **Извор верификације, инструменти евалуације**  |
|     Едукација ученика за развој социјалних вештина, конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације, равноправности , различитости  |        Развијена свест о равноправнос ти деце и дечјим правима  |    Реализаација радионица на тему конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације. Предавања и презентације о дечијим правима, једнакости деце без обзира на различитости (расна и верска припадност, сметње у развоју, етичка припадност).   | У току сваке школске године током реализације Развојног плана, са посебним нагласкомна следеће датуме: 3. октобар- Међународни Дан деце, 16. новембар- Међународни Дан толеранције, 20.новембар- Светски Дан права детета, 3. децембар- Међународни Дан особа са инвалидитетом, 8. април- Међународни Дан Рома.  |      Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, пп служба  |         Руководство школе, одељењске старешине  |         Записници, фотографије, летопис, сајт школе  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ 2**: **Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике**  | **Критеријум успеха :** направљени планови подршке за идентификоване ученике; континуирано спровођење планова подршке; примењују се поступци адекватне подршке надареним ученицима што доприноси бољим постигнућима  |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Активности**  | **Време реализације активности**  | **Носилац активности**  | **Ниво одговорност и за реализацију активности**  | **Извор верификације, инструменти евалуације**  |
|   1.Идентификовање надарених ученика  |  Сви талентовани ученици су идентификовани  | процена ученика, њихових способности израда индивидуализованог плана према потребама сарадња са одговарајућим установама  |   Сваке школске године током реализације Развојног плана  |  Предметни наставници, одељењске старешине, пп служба  | Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководство м школе  |   Педагошка документација  |
| 2.Пружање подршке и напредовање ученика са изузетним способностима  | Промовисање резултата са такмичења и успеха на конкурсима из различитих области, ученици укључени у разне ваннаставне и друге активности које омогућавају да ученици испоље таленат.  | Реализација разних ваннаставних активности, секција, радионица ... Објављивање имена ученика (на огласној табли за родитеље и ученике) који су постигли изузетне резултате на такмичењима и различитим конкурсимa. Осмишљавање система награђивања надарених ученика. Гостовање ученика и њихових наставника у локалним медијима.  |      Сваке године током реализације Развојног плана  |    Предметни наставници, одељењске старешине, пп служба, надлежне установе  |    Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе  |  Огласна табла са објављеним именима ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима и конкурсима. Телевизијски прилози емитовани на локалној ТВ станици  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ 3: Унапређивање подршке ученицима из осетљивих група**  | **Критеријум успеха**: Примењују се поступци адекватне подршке ученицима из осетљивих група што доприноси бољим постигнућима ученика са сметњама у развоју, њихово потпуно учешће у раду и максимално напредовање  |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Активности**  | **Време реализације активности**  | **Носилац активности**  | **Ниво одговорност и за реализацију активности**  | **Извор верификације, инструменти евалуације**  |
|   1.Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда  |   Утврђен социјални статус ученика  | Упознавање одељењских старешина са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса Спровођење анкета Прављење планова подршке  |   Септембар-октобар сваке школске године током реализације Развојнох плана  | Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници,пед агошки асистент, пп служба  |    Руководство школе  |   Записници, фотографије, летопис, сајт школе  |
|    2.Пружање подршке ученицима млађих разреда организовањем продуженог боравка  |  Обезбеђивање додатне бриге и подршке ученицима организовањем различитих активности у продуженом боравку  | развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ у изради домаћих задатака, развој социјализације ,обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички развој, организација слободних активности,сарадња са родитељима |     Током целе школске године  |     Учитељи  |     Руководство школе  |   Педагошка евиденција, портфолијо ученика, мишљење родитеља о реализованим активностима у продуженом боравку  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ 4: Подизање свести код ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине**  | **Критеријум успеха**: Ученици имају развијене социјалне вештине, учествују у хуманитарним акцијама у ваннаставним активностима  |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Активности**  | **Време реализације активности**  | **Носилац активности**  | **Ниво одговорност и за реализацију активности**  | **Извор верификације, инструменти евалуације**  |
| 1.Развијање свести о заштити животне средине  2.Промовисање здравих стилова живота у школи   3.Превенција болести зависности  4.Побољшање свести о значају репродуктивниог здравља  | Развијена еколошка свест ученика.   Ученици схватају значај здраве исхране ,здравог начина живота и очувања здравља. Сви ученици едуковани о ризицима које са собом носе болести зависности. Бављење ученика физичким активностима. Ученици познају хигијенске мере заштите здравља и методе за контрацепцију. | Организовање предавања, радионица и презентација о значају очувања животне средине , промоцији репродуктивног здравља, правима детета Предавања и презентације о важности физичке активности и здраве исхране; Предавање о болестима зависности; Обележавање Светског дана борбе против вируса ХИВ-а; Предавање о полно преносивим болестим и контрацепцији ; Тема:„Чувај своје тело“ Анкетирање ученика 8. разреда о познавању метода контрацепције као и заштити од полно преносивих болести. |     У току целе школске године током реализације Развојног плана.  |      Наставници, учитељи, активисти за очување планете Земље, наставници биологије, представници из Дома здравља (саветовалиште за младе, гинеколог), пп служба  |       Руководство школе, ПП служба  |       Фотографије, извештаји, анкете  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ 5: Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања**   | **Критеријум успеха**: освешћивање личних афинитета и капацитета ученика, као и оспособљавање да активно и самостално користе расположиве информације приликом уписа у средњу школу.  |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Активности**  | **Време реализације активности**  | **Носилац активности**  | **Ниво одговорност и за реализацију активности**  | **Извор верификације, инструменти евалуације**  |
|    1.Спровођење програма професионалне оријанетације  2.Организовање радионица и трибина професионалне оријентације  3.Сарадња са средњим школама у окружењу  4.Укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања  |       Ученици упознати са садржајима образовања које пружају средње школе и могу самостално да одаберу будуће занимање  | Информисање ученика са занимањима; освешћивање сопствених талената и способности; реални сусрети са светом рада; тестирања; индивидуални разговори; гостовање представника средњих школа из окружења и презентације; „Будуће занимање“ Трибина „Чиме се бавити“; укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања.  |           Током реализације Развојног плана  |        ПП служба, директор, одељенске старешине 8. разреда, родитељи, представници одређених занимања  |          Руководство школе, пп служба  |          Записници, извештаји, фотографије  |

**9.5. ЕТОС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ 1:** Развијање партнерских односа са родитељима  | **Критеријуми успеха:** Родитељи исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља је укључен у разне активности.  |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Активности**  | **Време реализације активности**  | **Носилац активности**  | **Ниво одговорност и за реализацију активности**  | **Извор верификације, инструменти евалуације**  |
|   1.Информисање родитеља о животу и раду школе  | Током школске године реализована минимун четири родитељска састанка на којима су родитељи обавештени о важним питањима школе  | Упознавање родитеља са организацијом и радом школе, са правилницима и протоколима рада у школи, са правима, обавезама и одговорностима свих учесника, избор представника у Савет родитеља....  |   Септембар 2023/24- 2027/28.  |   Одељењске стрешине, ПП служба, директор  |   Руководство школе  |   Записници, електронски дневник, извештаји  |
|  2.Организовање забавних активности за ученике, родитеље и наставнике. |   Учествовање родитеља у изради материјала, културним и другим активностима | Родитељи са наставницима и децом учествују у изради рукотворина за изложбе радова, реализацији приредби; пратиоци су при посетама и изласцима у оквиру културне и јавне делатности школе |   Током реализације Развојног плана школе |   Родитељи, наставници, ученици. |   Руководство школе, председници стручних већа |   Изложени радови, фотографије, видео записи. |
| 3.Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља  | Током школске године, минимум 30-ак родитеља укључено у превентивне активности  |   Организовање разних предавања и радионица  |  Током реализације Развојног плана школе  |  Тим за безбедност, ПП служба, одељњске старшине  |  Тим за безбедност, директор школе  | Панои, фотографије, видео записи, сајт школе, летопис  |
| 4.Професионалн о информисање родитеља о упису ученика у средњу школу  | Родитељи ученика 8.разреда професионално информисано о упису ученика у средњу школу  |  Реализовање разних предавања и радионица на родитељским састанцима, индивидуални разгвори са родитељима  |  Током реализације Развојног плана школе  |  Одељењске старешине, стручна служба  |   Руководство школе  |   Записници  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Развојни циљ 2:** **Презентовање школе путем разних медија и подизање угледа школе**  | **Критеријуми успеха:** Повећати сарадњу са локалним и другим медијима ради бољег информисања шире јавности о успесима ученика и наставника наше школе **Показатељ:** Број ученика и наставника који су присутни у медијима повећати за 10% у односу на претходни период  |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Активности**  | **Време реализације активности**  | **Носилац активности**  | **Ниво одговорност и за реализацију активности**  | **Извор верификације, инструменти евалуације**  |
| 1.Промоција школе кроз организовање такмичарских активности- конкурса.  |   Реализована спортска такмичења, изложбе, манифестације  | Организовање литерарних , ликовних конкурса на нивоу школе, као и различитих спортских такмичења и квизова знања из различитих наставних области на нивоу школе.  |  Током реализације Развојног плана школе  |  Наставници и учитељи уз подршку ППС службе.  |  Руководство школе, председници стручних већа  | Објављени резултати на сајту школе, похвале за Дан школе и сл.  |
| 2.Редовно ажурирање сајта  |  Ажуриран сајт  | Сва дешавања у школи видљива и доступна на сајту школе  | Током реализације Развојног плана школе  |  Тим за сајт школе  |  Руководство школе  |  Сајт школе  |
| 3.Обавештавање медија о активностима у школи  |  Медији редовно обавештени  |  Сва важна дешавања у школи медијски припраћена  | Током реализације Развојног  |  Наставно особље  |  Руководство школе  | Снимци, прилози о дешавањима, сајт школе  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ 3:** **Доношење правилника о награђивању у циљу мотивисања и промоције рада наставника**   | **Критеријуми успеха:** Већа и квалитетнија ангажованост свих запослених у настави. **Показатељ:** Већи број одржаних угледних и огледних часова. Бољи резултати на такмичењима.Боља радна атмосфера у школи.  |
| **Задаци**  | **Критеријум успеха за задатак**  | **Активности**  | **Време реализације активности**  | **Носилац активности**  | **Ниво одговорност и за реализацију активности**  | **Извор верификације, инструменти евалуације**  |
| 1.Доношење Правилник о награђивању  |  Усвојен и примњиван у пракси  | Израда правилника Доношење критеријума на основу којих ће се вршити награђивање (резултати на такмичењима, реализација пројеката, угледних часова, посебна залагања... |  Током школе 2023- 24.године  | Стручна служба – секретар и ППС, руководиоци стручних већа  |  Руководство школе  | Израђен Правилник о похваљивању, огласна табла школе и интернет страница  |
|   2.Реализовање угледних и огледних часова  | Сви угледни и огледни часови предвиђении Годишњим планом рада су реализовани и на њима је јасно уочен активан приступ настави  |  Реализовање угледних и огледних часова, примена савремених наставних средстава,амбијетална настава и сл.  |   Током реализације Развојног плана школе  |   Наставници и учитељи уз подршку ППС службе  |   Руководство школе  | Припреме, радови ученика,фотог рафије и видео записи, објаве на сајту школе.  |
| 3.Успешно учешће на такмичењима и конкурсима из различитих наставних области.  | 90% наставника реализује такмичења  | Учешће наставника и ученика на такмичењима из различитих наставних области. |  Током реализације Развојног плана школе  |  Наставници и учитељи уз подршку ППС службе  | Руководство школе  | Постигнућа ученика на такмичењима, дипломе, освојене награде. има, похвале,  |
| 4.Учешће у различитим образовним пројектима при чему промовишемо школу  |  Минимум пет наставника учествује током године на конкурсу  | Праћење и учешће на различитим образовним пројектима у земљи и иностранству- повезивање са другим школама.  |  Током реализације Развојног плана школе  |  Наставници и учитељи уз подршку ППС службе  |   Руководство школе  | Продукти пројекта, трибине, презентације, фотографије, видео записи  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ 3:** **Побољшати међуљудске односа и радне атмосфере у школи – наставници,родитељи и ученици.**  | **Критеријуми успеха**:Пријатна атмосфера у школи и узајамно уважавање наставника. **Показатељ**: Школа има препознатљив углед  |
| **Задаци**  | **Критеријуми успеха**  | **Активности**  | **Време реализације**  | **Носиоци активности**  | **Ниво одговорности**  | **Извор доказа**  |
| 1.Успешна комуникација, обезбеђен проток и доступност информација свим запосленима и ученицима  |   Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима које се дешавају у школи  | Информације о активностима на седницама Наставничког већа, ШО, Савета родитеља, Учен.парламента, налазе се на огласној табли за ученике и наставнике, сајту школе... |   Током реализације Развојног плана школе  |   Руководство школе, руководиоци стручних већа и тимова  |    Руководство школе  |    Школска документација  |
|  2.Дружења и заједничка путовања запослених у школи.  | Реализоване наставничке екскурзије и дружења нпр.за 8.март, Нову годину, Дан школе...на којима је присутно 50% колектива  |   Договор, организација и реализација путовања образовног и забавног карактера.  |   Током реализације Развојног плана школе  |   Наставно и ненаставно особље.  |   Синдикат школе  |   Фотографије, видео записи, школски албум.  |
|   3.Заједничке акције уређења учионица,израда дидактичких материјала.  |     Спроведене акције, израђен материјал  | Акције организоване у мањим и већим групама у зависности од потребе – израда жардињера у дворишту, учионице у природи, музичких инструмената, формирање ружичњака у двориштима и кутака за игру и дружење ученика , родитеља и наставника.  |   Током реализације Развојног плана школе  |    Наставници, родитељи, ученици.  |    Руководство школе  |   Фотографије, видео записи, школски албум  |
| 4.Организовање предавања, трибина,на актуелне теме из образовања за наставнике ученике и родитеље.  |   Реализоивана макар два предавања у току школске године  | Узимање учешћа већег броја наставника у реализацији трибина, презентација, предавања на актуелне образовне теме- нпр. Промоција образовних часописа, дружење у библиотеци и сл.  |   Током реализације Развојног плана школе  |   Наставници, родитељи, ученици, пп служба  |   Руководство школе  |   Фотографије, видео записи, школски албум  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ 4:** **Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.**   | **Критеријуми успеха:** Школа је сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље **Циљ:** Примена модела тростепеног превентивног приступа у превенцији насиља |
| **Задаци**  | **Критеријуми успеха**  | **Активности**  | **Време реализације**  | **Носиоци активности**  | **Ниво одговорности**  | **Извор доказа**  |
| 1.Урадити процену безбедности према моделу процене безбедносних ризика у школама   | На основу евалуације о предузетим превентивним и интервентним мерама, врши се евалуација за сваку школску годину  | Утврђивање стања безбедности у школи и предузимање мере да школа буде сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље | Током школске године, 2023/24 - 2028.године  | Тим за заштиту деце од насиља, директор, Савет родитеља, секретар школе, локална заједница  | Руководство школе  | Огласне табле школе, сајт школе.  |
|  2.Универзална превенција.  |  Изградња безбедног школског амбијента за све ученике; пружање оптималних услова деци за постизање успеха у школи и пожељно понашање ученика  | Учење социјалних вештина Успостављање позитивне проактивне дисциплине Усвајање пожељног понашања у школи Активно надзирање Развијање система бриге и подршке Поштовање правила понашања у школи Израда паноа и презентација на тему ненасиља Развијање културе понашања и толеранције различитости  |  Током реализације Развојног плана школе  |     Тим за заштиту деце... , родитељи, директор, педагог, наставници  |      Руководство школе  |      Фотографије, видео записи, сајт школе. |
|   3.Селективна превенција/рана интервенција.  |  Мере интервенције су примењене на ученике који имају проблеме у понашању и успеху у школи.  | Интензивно учење социјалних вештина  Учење вештина самоконтроле Појачан васпитно образовни рад Праћење понашања ученика на часу Менторски рад  |    По потреби  | Тим за заштиту деце од насиља..., разредни старешина, директор, педагог, наставници, родитељи, спољњи сарадници  |    Руководство школе  |   Евиденција ППС службе и Педагошка свеска наставника.  |
|  4.Циљана превенција / индукована превенција.  |  Пружа се интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем.  |   Интензивно учење социјалних вештина Индивидуални рад на корекцији понашања Едукација родитеља и њихово укључивање Шира институционална сарадња  |   По потреби  | Тим за заштиту деце од насиља,родитељи, институције система: Дом здравља, МУП- одељење за малолетничку деликвенцију, Стручна помоћ психолога, тима Центар за социјални рад  |   |    Евиденција ППС службе и Педагошка свеска наставника.  |
| 5.Сарадња школе са локалном заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма.  | Постижу се бољи резултати у превенцији криминала и осталих безбедносних ризика. Виши ниво квалитета живота за родитеље, ученике изапослене у школама.  |   Предавања, трибине од стране запослених у Општини Рашка, МУПу Србије, Дому здравља Рашка.   |   Током реализације, Развојног плана  |   Општина Рашка., МУП Србије, Дом здравља Рашка.  |    Руководство школе  |    Локални медији, фотографије.  |

**9.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Развојни циљ 1 :** * **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**
* **Побољшање материјално техничких услова школе- набавка дигиталних средстава**
* **Развијање међупредметних компетенција и предузетништва**
 | **Критеријум успеха:** * 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, прописаних Правилником; спроводи се план за стицање звања наставника и стручних сарадника и директора.
* 30% побољшана дигитална опремљеност школе
* 30 % наставника реализује пројекте за развијање међупредметне компетенције и предузетништва
 |
| **Задаци**  | **Критеријуми успеха**  | **Активности**  | **Време реализације**  | **Носиоци активности**  | **Ниво одговорности**  | **Извор доказа**  |
| 1.Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање  | 70 % наставника редовно врши евалуацију сопственог рада са циљем унапређења професионалног деловања  | Наставници достављају предлоге личног професионалног усавршавања; Наставници достављају самовредновање рада за претходну школску годину,као и план унапређења истог.  | Септембар 2023. На почетку другог полугодишта  | Директор, стручна служба, наставници , учитељи  | Заменик директора  | Достављи докумени, портфоло запосленх  |
| 2.Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали  | 30 % наставника одржало час примењујући новостечена знања  | присуство семинарима реализација часа са применом нових знања; евалуација одржаних часова;размена искуства на нивоу Стручног већа.  | Сваке године  | Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба  | Директор  | Протоколи за посматрање часова и самоевалуација, писане припреме наствника  |
|  3.Већа укљученост школе у пројекте  |  Више наставника је ангажовано на различитим пројектима  | Редовно праћење активних пројеката; Упознавање колектива са различитим сајтовима који се тичу пројеката; Израда пројеката.  |   Сваке школске године  |  Тим за пројекте, директор  |   Директор  |   Документациа о пројектима  |
|   4.Предлагање наставника за напредовање у звању  | Предложени наставници који испуњавају потребне критеријуме  |  Упознавање наставника са процедуром увођења у поступак стицања звања; Објављивање научних радова и промовисање истих.  |    Од 2023 до 2027.  |   Наставниц и, стручна служба, директор  |     Директор  |   Портофолио наставника, објављени научни радови  |
|  5. Набавка и коришћење дигиталних средстава за рад  |  Већекоришћење дигиталних уџбеника, савремене технологије  | абавка дигиталних наставних средстава; Реализација часова коришћењем савремених технологија: реализација угледних часова.  |   У току 2023- 2027.  |  Директор, наставници , стручна служба  |   Директор, наставници  |  Евиденција о набављеној опреми, Протокол праћења часова, припреме наставника  |
|    6. Транспарентнији рад тимова  | Већа ангажованост чланова тимова, равномерна расподела задужења Наставници су упознати са активностима тимова  |  Упозавање чланова тима са задацима тима: на сајту школе, огласној табли;Презентовање рада тимова на Наставничком већу  |    Сваке школске године током 2023- 2027.  |  Директор, наставници , стручна служба, руководио ци тимова  |    Руководиоци тимова, директор  |    Извештаји о раду тимова, записници са седница већа  |
|  7. Правилник о награђивању запослених  | Примена усвојеног Правилника о награђивању запослених  | Израда предлога критеријума о награђивању запослених; Усвајање предлога; Примена правилника   |  Сваке школске године током 2023- 2027.  |  Директор, стручна служба  |   Директор  |  Правилнк о награђивњу запослених  |

9.7. **ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

Циљеви транзиционих активности:

* Осигурање континуитета два нивоа образовања;
* Олакшавање преласка из предшколске установе у основну школу;
* Отклањање препрека и примена ефикасних стратегија, припрема установа за подршку детету кроз сарадњу установа и родитеља;
* Смањивање могућности непредвидивих ситуација и изазова за децу и породицу;
* Смањивање могућности непредвидивих ситуација и изазова за школу;
* Успостављање партнерства (ПУ-ОШ-ПОРОДИЦА) ради остваривања добробити детета;
* Усклађивање програма ПУ и ОШ- континуитет процеса, циљева, принципа...;
* Сензибилисање кадра за прихватање новина у раду;
* Упознавање, разумевање и прихватање кадра основних школа са поставкама раног учења детета, концепцијом и полазиштима Основа програма;
* Подстицање отворености и међусобне сарадње у пракси.

Почетни кораци:

План транзиције се реализује у сарадњи свих образовних установа (школе и предшколске установе). Предвиђени план активности је саставни део заједничког плана.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Време | Докази  |
| Заједнички састанак представника Предшколске установе и Основне школе | Предшколска установа,Основне школе | Септембар,  | Записник |
| Формирање радне групе за израду Плана транзиције за прелазак деце из Предшколске установе у Основну школу | Предшколска установа,Основне школе | Септембар, | Записник |
| Информисање запослених у васпитно -образовним установама о транзицији у прописима | Предшколска установа,Основне школе | Септембар, октобар | Закони, правилнициПлан трантиције |
| Заједнички састанак стручног сарадника педагога и васпитача деце у години пред полазак у школу– договори о предстојећимактивностима у оквиру плана транзиције | Директор, педагог, васпитачи Актива у години пред полазак у школу | Септембар,  | Записник  |
| Потпуна и правовремена информисанист свих актера у транзцији | Предшколска установа, Основне школе | Октобар, новембар | Закони, правилнициПлан трантиције |
| Плански и системски приступ у креирању подршке за дете  | Предшколска установа, Основне школе | Током године | Закони, правилници |
| Ипитивање родитељских очеквања деце у години пред полазак у школу на преласку из једне институције у другу, ( Упис у први разред- информисаност, нејасноће, страхови, дилеме, потребе породице ) | Предшколскаустанова, Основне школе | Јануар  | Упитник, приручници, правилници, водич за самовредновање |
| Консултовање деце у Прешколској установи отварање питања за истраживање (на тему школе, првог разреда, дилема и слично) | Предшколскаустанова | Фебруар, март | Питања за консултовање |
| Презентовање добијених резултата након консултовања са децом-очекивања деце | Предшколскаустанова, | Март | Одговори деце, ПП презентација панои, графикони |
| Посета деце предшколског узраста Основним школама; -посета школи ради трагања за одговорима на дечја питања - истраживачке активности | Предшколскаустанова, Основне школе | Март, април | Листа са питањима деце, видео запис, фотографије |
| Заједнички рефлексивни састанак - размена ставова, информисаности и потреба школског наставног кадра када је реч о преласку деце из ПУ у ОШ | Предшколска установа, Основне школе | Април | Записник, рефлексивна питања  |
| Анализа садржаја портфолија деце у Предшколској установи као важан сегмент у процесу транзиције | Предшколска установа, заједничка анализа родитељ,васпитач,стручни сарадник | Април, мај | Портфолио, ПП презентацијаЧек листа  |
| Заједничке активности на нивоу локалне заједениц | Предшколска установа, Основне школе, локална заједница | Током године | Видео запис, фотографије |
| Рефлексија реализованих активности у оквиру транзиције деце из ПУ у ОШ | Предшколска установа, Основне школе | Август, септембар | Записник, рефлексивна питања, евалуационе листе |

**10. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

**10.1 МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

**Циљеви:**

* Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
* унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
* усвајање трајних и применљивих знања

**Задаци:**

* Обезбеђивање уједначeног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
* Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља;
* Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

**Активности:**

* Анализ резултата на завршном испиту;
* Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно – васпитног рада за наредну годину;
* Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда; Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине;
* Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика;
* Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања;
* Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода;
* Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта. Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса; Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
* Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика;
* Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације**  | **Активности/мере**  |  **Реализатор**  |
| Август  | Анализа постигнућа ученика на завршном тесту  | Чланови стручног већа  |
|  Август  | Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту  |  Чланови стручног већа  |
|   Август  | Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.  |   Чланови стручног већа  |
|   Септембар  | Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Обавештавање родитеља о резултатима.  |  Чланови стручног већа,одељењске старешине  |
|  Новембар  | Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит.  |  Предметни наставници, одељењски старешина  |
|  Новембар-јун  | Планирање и реализација припремних часова  |  Чланови стручног већа  |
|   Април  | Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8.разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.  |   Чланови стручног већа  |
|   Мај  | Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа  |   Чланови стручног већа  |
| Јун  | Реализација припремне наставе  | Наставници који предају у 8. разреду  |
|  Август  | Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту  |  Чланови стручног већа  |
| Август  | Евалуација постигнутих циљева  | Чланови стручног већа  |

##  Област : Математика

 Оријентациони план припремне наставе за Завршни испит из математике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације**  | **Активност**  | **Реализатор**  |
|   август  | Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.  |   чланови Стручног већа  |
|   август  | Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.  |   чланови Стручног већа  |
| септембар  | Реализација иницијалног теста из математике за све разреде.  | чланови Стручног већа  |
|  октобар– мај  | Часови припремне наставе за ученике 8. разред (1 час недељно).  |  чланови Стручног већа  |
| март-април  | Пробни завшни тест за ученике 8. разреда у организацији школе реализација и анализа.  | чланови Стручног већа  |
|  мај–јун  | Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)  |  чланови Стручног већа  |
| јун  | Завршни тест из математике за ученике 8. разреда.  | чланови Стручног већа  |
| јун–август  | Евалуација постигнутих циљева. | чланови Стручног већа  |

##  Област: Српски језик

Оријентациони план припремне наставе за Завршни испит из српског језика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације**  | **Активност**  | **Реализатор**  |
| Септембар– јануар  | Обнављање и утврђивање градива на часовима редовне и допунске наставе према Годишњем плану рада.  |  Стручно веће српског језика.  |
| Фебруар– мај:  | Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (два часа недељно).  | Стручно веће српског језика.  |
| Фебруар  | Писано изражавање  | Стручно веће српског језика.  |
| Март  | Вештина читања и разумевање Прочитаног  | Стручно веће српског језика.  |
| Април  | Граматика, лексика, народни и књижевни језик  | Стручно веће српског језика.  |
| Март-април  | Пробни завршни испит  | Стручно веће српског језика.  |
| Мај  | Књижевност  | Стручно веће српског језика.  |
| 31. мај – 12. јун  | Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (у терминима часова редовне наставе и додатно, по потреби ученика)  |  Стручно веће српског језика.  |
| Јун  | Завршни испит  | Стручно веће српског језика.  |
| Јун–август  | Вредновање резултата постигнутих на Завршном испиту  | Стручно веће српског језика.  |

 **Напомена:** Динамика рада на задацима из одређених области зависиће од потреба и знања ученика.

 Област: Предмети комбинованог теста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације**  | **Активност**  | **Реализатор**  |
|   август  | Израда Годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту  |   чланови Стручних већа  |
|   август  | Израда Годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту  |   чланови Стручних већа  |
|  септембар  | Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде  |  чланови Стручних већа  |
|  фебруар– мај  | Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 часа месечно)  |  чланови Стручних већа  |
| март-април  | Пробни завшни тест за ученике 8. разреда у организацији школе   | чланови Стручних већа  |
| јун  | Завршни комбиновани тест  | чланови Стручних већа  |
| Јун–август  | Евалуација постигнутих циљева   | чланови Стручних већа  |

 **10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

**Циљ:**

Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.

**Задаци:**

* развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу;
* стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања дечјег напредовања;
* семинари који подржавају инклузивно образовање ;
* развијање метода и садржаја рада ИОП-1 ИОП-2;
* развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника;
* примена стратегија помоћи деци са дефицитом пажње АДД-АДХД- синдромом;
* Развијање сарадње са интерресорном комисијом на нивоу града, у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу;
* Непосредан рад са ученицима- индивидуално.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мере**  | **Време реализовања**  |
| Уочавање и евидентирање деце са тешкоћама у учењу  | Континуирано  |
| Предвидети методе и технике рада за децу са тешкоћама у учењу  | Препознавањем проблема  |
| Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама  | Једном месечно/тромесечно  |
| Мере облика подршке ( методе, облици рада и сл.) јавно истаћи на огласној табли  |  Континуирано  |
| Праћење напредовања ученика-ученички портфолио на компјутеру без именовања особе код које се примењује дати облик подршке ( заштита личних података)  |  Препознавањем проблема  |
| Упућиовање од стране стручне службе и Тима за инклузију на линкове и литературу за пружање одговарајућих облика подршке  |  Континуирано  |

### **10.2.1. Прoгрaм рaдa зa пoдршку учeницимa**

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Школа је осмислила Програм подршке и активности који ће се реализовати у раду са овим ученицима.

Код ученика са оваквим проблемима, израђује се индивидуални образовни план (ИОП).

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потреба маученика и може да буде заснован на:

1. прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП-1);
2. прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП-2);
3. обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП-3).

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, чине прилог Школског програма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активнoсти**  | **Нaчин рeaлизaциje**  | **Нoсиoци**  |
| 1.Идeнтификoвaњe прoблeмa  | тeстирaњe учeникa при пoлaску у први рaзрeд; прикупљaњe пoдaтaкa o дeтeту ( oд рoдитeљa, лeкaрa ); пoсмaтрaњe снaлaжeњa у извршaвaњу шкoлских oбaвeзa; упoтрeбa прoцeдурa: Прoцeдурe зa рaд сa учeницимa сa смeтњaмa и тeшкoћaмa у учeњу. Прoцeдурe зa идeнтификoвaњe eмoциoнaлних, тeлeсних, здрaвствeних и сoциjaлних пoтрeбa учeникa и aктивнoсти.  | психoлoг, пeдaгoг, учитeљи, нaстaвници  |
| 2. Прилгoђaвaњe мeтoдa, мaтeриjaлa и училa кoд: oбрaдe грaдивa зaдaтaкa прoвeрe знaња oргaнизaциje учeњa пoнaшaњa  | Изрaдa прилaгoђeних плaнoвa рaдa учeницимa; пoстaвљaњe прилaгoђeних циљeвa и зaдaтaкa из прeдмeтa кoje учeник тeжe сaвлaдaвa; пoстaвљeњe вaспитних циљeвa; дифeрeнцирaни зaдaци пo нивoимa слoжeнoсти (пoштуjући пoстaвљeнe стaндaрдe: oснoвни, срeдњи и нaпрeдни); сaвлaдaвaти тeхникe рaциoнaлнoг учeњa (кoристити пoдвлaчeњa, нaлaжeњe и истицaњe глaвних идeja, прaвљeњe крaтких рeзимea); дoпунскa нaстaвa; рaд нa чaсoвимa рeeдукaциje (рaзвoj мoтoрикe, пaмћeњa, oсeћaj зa прoстoрнe oднoсe, грaфoмoтoрикa, дoживљaj тeлa и тeлeснa цeлoвитoсти; сaрaдњa сa рoдитeљимa, дaвaњe упутстaвa зa рaд сa дeтeтoм; стручнo усaвршaвaњe; кoнсултoвaњe пeдaгoгa и психoлoгa; кoнтинуирaнo прaћeњe нaпрeдoвaњa или стaгнирaњa oвих учeникa и укoликo ниje дoшлo дo пoмaкa прeлaжeњe нa слeдeћи кoрaк. | учитeљи, нaстaвници, пeдaгoг, психoлoг  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.Укључивaњe стручнe службe у рaд  | сaвeтoдaвни рaзгoвoри сa учeницимa; упућивaњe у тeхникe рaциoнaлнoг учeњa (кoристити пoдвлaчeњa, нaлaжeњe и истицaњe глaвних идeja, прaвљeњe крaтких рeзимea); прeпoзнaвaњe дислeксиje, дисгрaфиje, дискaлкулиje; пoсeтe чaсoвимa – прaћeњe; пoсeтe чaсoвимa –рaзгoвoр o прoблeму укoликo је укључено цело одељење; тeстирaњa; упитници; сoциoмeтриja; сaрaдњa сa рoдитeљимa и укључивaњe у кoнтинирaн рaд сa дeтeтoм; рoдитeљски сaстaнци – рaдиoницa o тeхникaмa учeњa и кaкo рoдитeљи дa пoмoгну дeци дa успeшнo учe; рoдитeљски сaстaнци- рaдиoницa o вaспитним стилoвимa; прaћeњe пoнaшaњa учeникa крoз свe врстe aктивнoсти уз сaрaдњу сa учитeљeм, oдeљeњским стaрeшинoм и нaстaвницимa; кoнтинуирaнo вoђeњe eвидeнциje (учeнички дoсиjeи); сaвeтoдaвни рaд сa учитeљимa и нaстaвницимa (дaвaњe упутстaвa зa рaд сa oвим учeницимa, упућивaњe нa стручну литeрaтуру...); стручнo усaвршaвaњe; кoнтинуирaнo прaћeњe нaпрeдoвaњa или стaгнирaњa oвих учeникa и укoликo ниje дoшлo дo пoмaкa прeлaжeњe нa слeдeћи кoрaк.  | пeдaгoг, психoлoг  |
| 4.Сaрaдњa сa стручњaцимa из других институциja  | Сaрaдњa сa стручњaцимa и пoштoвaњe њихoвих упутстaвa; Сaкупљaњe дoкумeнтaциje из oвих устaнoвa; aнгaжoвaњe рoдитeљa; прeдaвaњa, рaдиoницe, прeзeнтaциje члановима Интерресорне комисије (ИРК)  | Цeнтaр зa сoциjaлни рaд, ИРК  |

**10.2. 2. Рад са даровитим ученицима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aктивности**  | **Нaчин рeaлизaциje**  | **Нoсиoци**  |
| 1. Идeнтификoвaњe  | тeстирaњe учeникa при пoлaску у први рaзрeд; прикупљaњe пoдaтaкa o дeтeту пoсмaтрaњe снaлaжeњa у извршaвaњу шкoлских oбaвeзa упoтрeбa прoцeдурa: | психoлoг, пeдaгoг, учитeљи, нaстaвници |
| 2.Прилгoђaвaњe мeтoдa, мaтeриjaлa и училa кoд: oбрaдe грaдивa зaдaтaкa прoвeрe знaja oргaнизaциje учeњa пoнaшaњa  | изрaдa прилaгoђeних плaнoвa учeникa; пoстaвљaњe мaксимaлних циљeвa и зaдaтaкa из прeдмeтa у кojимa учeник бржe нaпрeдуje; дифeрeнцирaни зaдaци пo нивoимa слoжeнoсти (пoштуjући пoстaвљeнe стaндaрдe: oснoвни, срeдњи и нaпрeдни); усaвршaвaњe тeхникa рaциoнaлнoг учeњa дoдaтнa нaстaвa; слoбoднe aктивнoсти; учeшћe нa тaкмичeњимa; сaрaдњa сa рoдитeљимa кoнсултoвaњe психoлoгa и пeдaгoгa (дaвaњe упутстaвa зa рaд сa oвим учeницимa, упућивaњe нa стручну литeрaтуру...); стручнo усaвршaвaњe;  | учитeљи, нaстaвници, пeдaгoг, психoлoг  |
| 3.Укључивaњe Стручнe службe у рaд  | сaвeтoдaвни рaзгoвoри сa учeницимa; jaчaњe унутрaшњe мoтивaциje; упућивaњe у тeхникe тeхникe рaциoнaлнoг учeњa; пoсeтe чaсoвимa – прaћeњe; тeстирaњa (тeстoви интeлигeнциe, личнoсти и крeaтивнoсти); упитници; сoциoмeтриja; сaрaдњa сa рoдитeљимa; кoнтинуирaнo вoђeњe eвидeнциje (учeнички дoсиjeи); сaвeтoдaвни рaд сa учитeљимa и нaстaвницимa и дaвaњe упутстaвa зa рaд сa пoтeнциjaлнo дaрoвитим учeницимa; прoфeсиoнaлнa oриjeнтaциja; стручнo усaвршaвaњe; кoнтинуирaнo прaћeњe aнгaжoвaњa oвих учeникa и у вaншкoлским aктивнoстимa.  | пeдaгoг, психoлoг  |
| 4.Сaрaдњa сa стручњaцимa из других институциja  | сaрaдњa сa стручњaцимa; кoнтинуирaнo прaћeњe; кoнтинуирaнo вoђeњe eвидeнциje; члановима Интерресорне комисије.  | ИРК Сaрaдњa сa другим шкoлaмa  |

**10.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

**Сарадници у реализацији плана:** Одељењске старешине, ПП служба, ПУ Рашка, ДЗ Рашка, ЦЗСР Рашка

**Делокруг рада (укратко):** Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања; Интервентне мере у случају сумње или појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.

**Циљеви (укратко):** Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика. Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада**  |  | **Оријентационо време реализације или учесталост**  |  **Носиоци посла**  | **Особа или тим који врши евалуацију плана**  |
| **Области рада**  | **Планиране активности**  |
|           Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  | Формирање / именовање Тима за заштиту од насиља  | Септембар  | Директор школе  |          Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика  |
| Упознавање Наставничког већа са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, улози Школског тима, задужењима сваког члана колектива; Програмом заштите и планом рада тима; Упознавање Савета родитеља са годишњим планом рада Тима, извештајем о раду у протеклој години.  |    Септембар  |    Директор школе  |
| Самостални рад са ученицима под ризиком  | Током школске године  | Одељењске старешине  |
| Организовање предавања за наставнике, ученике (ЧОС), родитеље (Тематски родитељски састанци) на тему разних врста насиља  | Током школске године  | Чланови Тима, ПП служба, Одељењске старешине  |
| Информисање ученика о Програму и стратегији реаговња  | Током школске године  | Чланови Тима  |
| Радионице са ученицима, превенција насиља кроз наставне садржаје  | Током другог полугодишта  | Чланови Тима, Одељењске старешине  |
| Литерарни и ликовни конкурси, израда едукативних паноа  | Током другог полугодишта  | Предметни наставници, ученици  |
|  Турнири организовани на нивоу школе  | Током другог полугодишта  | Чланови Тима наставници физичког, ученици  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   Интервентне мере заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика  | Поступање у случајевима сумње или дешавања насиља: * провера сумње/откривање насиља
* заустављање насиља-пружање помоћи
* смиривање учесника
* обавештавање родитеља и релевантних особа у Установи
* консултације (састанци-договори)
* информисање надлежних служби
 |    По потреби током школске године  |  Директор школе, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, стручни сарадници  | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика  |
| Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља  | По потреби током школске године  | Чланови Тима, ПП служба  |
| Активирање на основу правилника о безбедности  | По потреби током школске године  | Чланови Тима, ПП служба  |
| Покретање поступка унутар установе: васпитно- дисциплнске мере (према ученицима); дисциплинске мере (према наставницима)  |  По потреби током школске године  | Директор школе, одељењске старешине, чланови Тима  |
|  Праћење промена понашања ученика  |  По потреби током школске године  | Одељењске старешине, ПП служба, чланови Тима, дежурни наставник  |

**Мере интервенције се предузимају у случају сумње и појаве насиља.**

 **10.4. Мере превенције осипања ученика**

|  |
| --- |
| Акциони план Основна школа „ Рашка“ РашкаАкциони план за превенцију осипања доноси школа и он помаже школи да примени Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) Према поменутом закону при остваривању принципа система образовања и васпитања посебна пажња се посвећује: "смањењу стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања" (члан 7). По истом закону, школа као институција има аутономију да доноси развојни план (члан 50). Такође, школе имају и обавезу да у развојни план уврсте мере против осипања (члан 26.Закона о основном образовању и васпитању,“Сл.гласник 101/2017 и 27/2018“).  |

|  |
| --- |
| Тим за превенцију осипања Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школе у тим ситуацијама било ефикасно и благовремено, формиран је тим за превенцију осипања (ТПО) који је одговоран за координацију активности предвиђеним овим планом.  |
| **Снаге** Промовисање резултата рада школе кроз средства информисања - сајт школе, fb страница, школске новине, летопис школе, школски блог, локални медији Бесплатни уџбеници, аутобуски превоз и ужина Стручан наставни кадар Мотивисаност наставника за јачање сопствених компетенција Савремена наставна средства Добра клима у школи (сараднички односи међу запосленима у школи) Укључивање ученика у ваннаставне активности - Организовање акција хуманитарне помоћи Добра сарадња са општином Рашка | **Слабости** Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања (привремени одлазак у иностранство) Низак образовни статус родитеља Низак социоекономски статус родитеља Немотивисаност ученика за образовање Организација допунске наставе (организује се углавном пре почетка наставе и након завршетка наставе; на часовима допунске наставе примењују се исте методе и облици рада; недовољно се примењују диференцирани задаци) Отежано прилагођавање и комуникација (нередовно похађање предшколског програма; полазак у први разред; прелазак са разредне на предметну наставу; неразумевање са вршњацима и лоша комуникација).  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Шансе** * Помоћ и подршка локалне заједнице (уџбеници, ужина, организован бесплатан аутобуски превоз, набавка школског прибора, подела новогодишњих и божићних пакетића)
* Сарадња са Центром за социјални рад
* Сарадња са медијатором за ромска питања (ради при

Дому здравља) * Помоћ приватних предузетника
* Учешће у пројектима
* Размена искуства са другим школама.
 | **Претње** * Родитељи не препознају значај образовања и не вреднују га на прави начин
* Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи
* Недовољно укључивање родитеља у живот и рад школе због ниског образовног статуса и честих миграција
* Отежана комуникација са Центром за социјални рад.
 |

|  |
| --- |
| **Мере превенције осипања ученика**  |
| **Мера 1**  | **Активност**  | **Време остваривања**  | **Показатељи успешности**  | **Oдговорне особе**  | **Актери**  | **Доказ о остварености**  |
|    Промовисање рада школе у локалној и широј заједници   | Промовисање резултата рада школе средствима информисања - сајт школе, fb страница, школски часопис, летопис школе; локални медији  |    Током школске године  |   Број акција у локалној заједници  |  Директор , тим за маркетинг  |   Сви запослени, новинарска секција  |   Извештаји, сајт школе, школске новине, прилози и репортаже медија  |
| Посета предшколаца 1. разреду  |  Мај месец текуће године  | Предшколци су упознати са школским простором и организацијо м рада школе  |  Одељењско веће 1. разреда  |  Одељењско веће 1. разреда, помоћник директора школе, васпитачице  | Извештај, дневник ОВ рада, фотографије  |
| Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација (Свети Сава, новогодишњи и ускршњи базар, Дан школе...)  | Према календару школских активности  | Укључени родитељи имају конкретна задужења и на тај начин доприносе остварености планираних активности  |  Одељенске старешине, управа школе  | Наставници, ученици, родитељи, медији, локална самоуправа; приватни предузетници  | Фотографије, извештај на сајту школе, видео записници, репортаже, прилози медија  |
| **Мера 2**   | **Активност**  | **Време остваривања**  | **Показатељи успешности**  | **Oдговорне особе**  | **Актери**  | **Доказ о остварености**  |
| **Подстицати редовно похађање наставе**  |  Идентификовање ученика који нередовно похађају наставу  |  Током школске године  | Идентификован и ученици; направљен план појачаног васпитног рада, план и његова динамика се поштују  |  Одељенске старешине, стручна служба  |  Одељењске старешине, педагошкопсихолошка служба, тим за заштиту од насиља, родитељи, ЦСР  |  Увид у документацију, едневник образовноваспитног рада, евиденција  |
|  Индивидуални разговори са ученицима и родитељима чија деца нередовно похађају наставу  |   Континуирано  | Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици и родитељи имају развијену свест о значају редовног похађања наставе  | Одељенске старешине, педагошкопсихолошка служба  |  Одељењске старешине, педагошко-психолошкаслужба, родитељи, ЦСР  | Евиденција разговора,  едневник образовноваспитног рада  |
|  Укључивање ученика који нередовно похађају наставу у слободне активности, секције, школске приредбе  |  На почетку школске године; континуирано  | Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијено самопоуздање и свест о себи  |  Одељенске старешине, руководиоци секција  | Одељенске старешине, руководиоци секција, одељењска већа  |  Едневник евиденције осталих облика ОВ рада  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мера 3**  |  **Активност**  | **Време остваривања**  | **Индикатори – показатељи успешности**  | **Одговорне особе**  |  **Актери**  | **Доказ о остварености активности**  |
|    **Подршка деци из осетљивих група**  | Организовање хуманитарних акција за сакупљање школског прибора  |   Октобар/по потреби  | Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијен осећај заједноштва и припадања групи/одељењу  |  Одељењске старешине, руководилац ЦК  |  Одељењске старешине, руководилац ЦК запослени у школи, ученици  | Записник, извештај, фотографије  |
| Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и радионице  |  После класификационих периода (родитељски састанци); годишње, по потреби  | Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања и редовног похађања наставе  |  Одељењске старешине, стручна служба  |  Одељењске старешине, стручна служба, родитељи  |  Записници са одељенских састанака, радионица, фотографије  |
| Примена индивидуализованог приступа у раду са децом из осетљивих група и ИОП-а  |   Октобар/по потреби  | Ученици из осетљивих група напредују у складу са индивидуалним могућностима  |  Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију  |  Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију, родитељи ученика  |  Увид у документацију, ИОП планови  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Партнери школе у реализацији Акционог плана**  |  |
| Партнери са којима имамо добру сарадњу  | Партнери са којима немамо довољно добру сарадњу, а било би корисно побољшати је за спречавање осипања  | Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како  |
|   * Локална самоуправа
* Дом здравља
* Црвени крст Општине Рашка
* Дом културе
* Градска библиотека
* Локални медији
* Предшколска установа „Весело Детињство“

  |  * Центар за социјални рад
* Спортски клубови
* Приватна локална предузећа
* Медијатор за питања Рома при Дому здравља
* Невладине организације

  | Сарадњу треба побољшати са свима са којима до сада нисмо имали добру сарадњу и то на следеће начине: * сачинити протоколе о сарадњи;
* организовати састанке са представницима свих институција

(указивати им на важност њиховог ангажовања и реализацију пројеката); * информисати представнике свих институција о пројекту непосредно и преко локалних медија;
* укључити представнике институција у реализацију пројектних активности;
* договарање о конкретним задужењима и помоћи;
* благовремено информисање свих актера о текућим проблемима и дискусија о решавању тих проблема;
* коришћење свих расположивих ресурса тако што свако преузима одговорност за одређену врсту подршке
 |

## **10.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета**

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе.

Низом планираних културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта,библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно- васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност**  | **Време реализације**  | **Носиоци активности**  |
| Пријем првака  |  1. септембар  | учитељи, ученици од 1. до 4. разреда. директор, стручна служба  |
|  Међународни дан писмености  |   8. септембар  | наставници српског језика и ученици старијих разреда  |
| Међународни фестивал хумора за децу  |   трећа недеља септембра  | ученици, учитељи, наставници  |
|  Ноћ истраживача  |  септембар  | наставници математике и ученици старијих разреда  |
| Обележавање европског дана језика  | 26. септембар  | наставници страних језика, ученици старијих разреда и ученици 4.разреда  |
| Дечја недеља  | прва недеља октобра  | предметни наставници, учитељи, ученици  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обележавање школске славе - Светог Саве | 27. јануар  | Сви запослени  |
| Дан матерњег језика  | 21. фебруар  | наставници српског језика и ученици старијих разреда  |
| Такмичење рецитатора  | фебруар  | Учитељи и ученици млађих разреда  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Међународни дан река  |  14. март  |  наставници географије и ученици старијих разреда  |
| Дан броја PI  | 14. март  | наставници математике и ученици старијих разреда  |
| Међународно такмичење из математике - „Кенгур без граница“  |  март  | наставници математике, учитељи  |
|   Фестивал науке „ Дајте се на знање“  |   март  | наставници математике и ученици старијих разреда  |
| Светски дан заштите шума  | 21. март  |  наставници географије и ученици старијих разреда  |
| Светски дан поезије  | 21. март  | наставници српског језика и ученици старијих разреда  |
| Светски дан вода  | 22. март  | наставници географије и ученици старијих разреда  |
| Светски дан планете Земље  | 22. април  | наставници географије, учитељи 3.разреда и ученици  |
| Дан сећања на жртве Холокауста , геноцида и фашизма у Другом светском рату  |  22. април  |   наставници историје и ученици старијих иших разреда  |
| Светски дан књиге  | 23.април  |  наставници српског језика и ученици старијих разреда  |
| Међународни Дан Рома  | 8.април  | наставници историје, наставници српског језика, наставници музичке културе и ученици  |
| Обележавање Дана школе  |  мај | библиотекарка, наставница ликовног, драмска, литерарна секција, учитељи  |
| Дан Европе  | 9. мај  |  наставници географије, наставници страних језика , наставници ликовне културе и ученици старијих разреда  |
| Мај – месец математике  | мај  |  наставници математике и ученици старијих разреда  |
| Обележавање државног празника - Ускрс-ускршњи вашар |  април - мај  | ученици млађих разреда, учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе  |

### **10.6.План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти а у којима може да учествује и наша школа као правно лице, и да по процени тима учествује у писању одабраног пројекта а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане...) за нашу установу.

* Остварује се сарадња са тимовима у школи и уочава потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте.
* Рад на пројектној документацији
* Праћење конкурса
* Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти.
* Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.
* Уколико се укаже могућност укључити се у обуку за писање пројеката као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу писања пројеката.
* Сарадња са локалом –Општином

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада**  | **Оријентац ионо време реализациј е или учесталост**  |  **Носиоци посла**  |  **Циљна група (са киме се ради)**  |
| **Планиране активности**  |  |  |  |
| Праћење и пријава за учешће за расписане пројекте  |       У складу са појавом, расписивањем и прихватањем учешћа у пројектима.  |       Тим за израду пројеката, директор, Савет родитеља,  | Наставници, учитељи, родитељи, директор школе, помоћник директора школе, педагошко- психолошка служба, локална заједница, установе … |
| Прављење базе података извора информација односно ангенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања  |
| Праћење пројеката на страницама фондација чији је циљ подршка у унапређењу образовања  |
| Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката  |
| Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама  |
| Укључивање родитеља за информације и помоћ око проналажења пројеката  |
| План израде пројеката  |

## **10.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници треба да сачине и предају Личне планове стручног усавршавања, који обухватају избране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима о чега ће зависити и временска реализација у току школске године. Саставни део Годишњег плана школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017.) у школској 2021/2022.години ОШ „Кнез Лазар” у Лазаревцу учешћем наставника на семинарима и саветовањима које ће организовати Министарство просвете науке и технолошког развоја. Године 2021/2022 због ситуације изазване епидемијом ковида19 прати се више онлајн семинара и вебинара због немогућности организовања већих скупова у установи и ван ње.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

1. У установи : Анализа потреба и израда плана сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директораа у складу са дефинисаним приоритетима, потребама установе и личним интересовањима запослених у виду одељенских и наставничких већа,састанака стручних руководилаца тимова.
2. Ван установе кроз: пограм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина), летње и зимске школе, стручна и студијска путовања.Пратиће се се и акредитовани семинари,вебинари,као и неакредитовани за које се сматра да су корисни и прилагодљиви настави.

Планирано је да запослени који су директно укључени у рад за обезбеђивање подршке у образовању ученика избеглица и тражилаца азила прођу обуке у организацији МПНТР.

Семинари ће бити организовани у зависности од могућности финансирања.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сате усавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

У протеклом периоду запослени су похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете и технолошког развоја, као и семинаре из ускостручних области. Заинтересованост запослених за семинаре је велика, али семинари ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности.

Школа ће и даље, што се уклапа и са одредбама Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

### **10.7.1. План за похађање акредитованих уже стручних семинара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учесник  | Назив стручног усавршавања  | Време Реализације  |
|  Директор и помоћник директора  | Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика. Педагошко друштво Србије Пројектни менаџмент у образовању Обуке МПНТР  |   Током године(2023-2027.)   |
|   ППС  | Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика. Поремећаји и тешкоће у учењу и понашању Педагошко друштво Србије (сусрети)  | Током године(2023-2027.)  |
|  Административно- финансијска служба  | Новине и активности у финансијско-правном и буџетском пословању привредних друштава, јавних предузећа и корисника буџедских средстава „Актуелности у пословању јавног сектора и припреме за годишњи финансијски извештај“  | Током године(2023-2027.)  |
| Професори разредне наставе  | Зимски сусрети учитеља Савез учитеља Србије Друштво учитеља Београд Семинари у организацији Школе Семинари издавачких кућа Семинари Друштва математичара  | Током године(2023-2027.)  |
| Српски језик  | Републички зимски сусрети Друштво за српски језик и књижевност  | Током године(2023-2027.)  |
| Математика  | Друштво математичара Србије  | Током године(2023-2027.)  |
| Физика  | Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије  | Током године(2023-2027.)  |
| Хемија  | Априлски сусрети наставника хемије Београд  | Током године(2023-2027.)  |
| Биологија  | Семинари српског биолошког друштва  | Током године(2023-2027.)  |
| Страни језици  | Невербалне комуникације у настави страних језика Београд  | Током године(2023-2027.)  |
|  Руски језик  | Друштво за стране језике и књижевност  | Током године(2023-2027.)  |
| Историја  | Светосавски конгрес историчара Београд  | Током године(2023-2027.)  |
| Географија  | Друштво географа Србије  | Током године(2023-2027.)  |
| Информатика  | Државни семинар Друштва математичара Србије, Семинар за наставнике математике и информатике  | Током године(2023-2027.)  |
| Физичко васпитање  | Семинари Завода за унапређивање образовања и васпитања  | Током године(2023-2027.)  |
| Библиотекар  | Семинари Завода за унапређивање образовања и васпитања  | Током године(2023-2027.)  |

## **10.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**

Школа има школски сајт путем кога ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације за рад.

И до сада је школа настојала да освремењава свој приступ у раду са ученицима, а у складу са развојем информационо-комуникационих технологија. Већина наставника је прошла обуке за рад на рачунару (M. Word, Power Point, Еxcel). Школа је учесник пројекта „2000 дигиталних учионица“.

Настојаћемо да кроз стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије.

У својим личним плановима стручног усавршавања наставници планирају реализацију часа угледне наставе или посету приказа угледног часа у којима се користе иновативне методе наставе.

Једна од мера, која ће унапредити образовни и васпитни рад са ученицима, као и боље информисање родитеља о ученичким постигнућима јесте редовно спровођење формативног оцењивања.

Унапређење образовно-васпитног рада се планира кроз инструктивни рад стручних сарадника, као и учитеља и одељењских старешина, а планирају се следеће области као оквир за рад са ученицима:

Интензивирати индивидуализацију ученика како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати.

Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница и развијати хумане односе међу ученицима.

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима – упознавање ученика (нарочито првака) са начином рада у школи, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика. Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

## **10.9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,предлажу се следеће активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време**  | **Активности**  | **Носиоци**  |
| август   август  август        август- сеп.     током год.   септембар     септембар  | * Договор по стручним активима о стручном усавршавању унутар установе
* Обавештење свих запослених о понуђеним активностима стручног усавршавања у школи
* Израда Личних планова планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада школе и усклађени су са развојним планом установе
* Израда Годишњег плана стручног усавршавања

    * Реализација свих облика рада планираних у Годишњем плану стручног усавршавања
* Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу)
* Информисање о стицању звања у установи-до 25%од укупног броја запослених
* Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником(члан 30-33)
* Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених
* Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања
* Мишљење просветног саветника
* Директор доноси решење о стицању звања- педагошки саветник / самостални педагошки саветник
 | стручна већа  председници стручних већа, сви запослени    директор и стручни сарадници сви запослени       директор  директор секретар, директор    кандидат за стицање звања     просветни саветник   просветни саветник директор  |

##  **10.10. План укључивања родитеља / старатеља у рад школе**

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

* Индидивидуални разговори са родитељима и ученицима
* Родитељски састанци (према утврђеном периоду)
* Редовно информисање на Савету родитеља
* Посете часовима (прилика да родитељи присуствуј учасу)
* Дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њиховодете)
* Укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свомзанимању)
* Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања и ШРП-а
* Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету исл.)
* Чланство родитеља у тимовима школе
* Активности родитеља ( радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице исл.)
* Организовање мини предавања на родитељским састанцима

Сарадња са родитељима ће бити усмерена на остваривање следећих задатака :

* Образовање родитеља за васпитни рад
* Активно укључивање родитеља у живот и рад школе
* Ангажовање родитеља на унапређењу школскесредине

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања школе и породице, оствариваће се информисање родитеља о психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашању ученика, о реализацији ваннаставних активности, успеху ученика на такмичењима, успеху ученика на завршном испиту.

Информисање ће се обављати путем општих и одељењских родитељских састанака, предавања и индивидуалних контаката са родитељима, које ће поред одељењског старешине остваривати и психолог, педагог и директор.

Посебан акценат ће бити у обезбеђивању сарадње родитеља у изради индивидуалних образовних планова за ученике, за које се буде указала потреба. У току школске године ће се одржавати родитељски састанци након сваког класификационог периода. Посебна пажња ће бити посвећена заштити ученика од насиља

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

## **10.11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама**

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј. да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу запрогрес.

|  |  |
| --- | --- |
| **Време**  | **Активности**  |
| током године  | Посете другим школама и институцијама; Активност ученичког парламента  |
| током године  | Организовање компензаторних програма за подршку учењу- сарадња са стручњацима везано за ИОП-е  |
| Друго полугодиште  | Промоција средњих школа  |
| септембар  | СУП- предавања о безбедности у саобраћају (у зависности од епидемиолошке ситуације)  |
| Друго полугодиште  | Вршњачка едукација, важност прве помоћи ( ученици средње школе)  |
|  током године  | Сарадња са Општином током Дечје недеље, Сарадња са Црвеним крстом Сарадња са Музичком школом |
| током године  | Сарадња са Домом здравља ( систематски прегледи, предавања, радионице...)  |
|  јун, јул  | Сарадња са Општином око награда ученицима носилаца Вукових диплома и ученика генерације ( награђивање ученика и похваљивање)  |
| током године  | Сарадња са Националном службом за запошљавање ( активности у оквиру професионалне оријентације)  |
|  током године  | Сарадња са другим школама и њиховим ученичким организацијама (дружење, сусрети, такмичења, размена искустава)  |
| током године  | Сарадња са локалним медијима  |

Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама. Школа сарађује са великим бројем институција:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Области**  | **Начин и време праћења**  | **Одговорно лице**  | **Кога треба информисати**  |
|   1.Планирање, програмирање и извештавање  |  Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији самовредновања  | Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе  | Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Краљево;  |
|   2.Наставаи учење  | Анализа реализације Акционог плана; Извештај о успеху и постигнућу на класификационим периодима; Извештај о реализацији самовредновања  | Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе  | Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Краљево  |
|   3.Образовна постигнућауче ника  | Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;  | Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; директор школе ;  | Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Краљево  |
|   4.Подршка ученицима  | Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;  |   Чланови Стручног актива РП; Директор школе;  | Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Краљево |
|   5.Етос  | Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;  |   Чланови Стручног актива РП; Директор школе;  | Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Краљево  |
| 6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима  | Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;  |   Чланови Стручног актива РП; Директор школе;  | Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Краљево |

**11. Праћење развојног плана школе**

**С А Д Р Ж А Ј**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Законски и стратешки оквир и полазне основе за писање школског развојног планирања ………………………………………………………….......................... | 2 |
| 2 | Историјат и лична карта школе ............................................................................ | 3 |
| 2.1 | Историјат школе ..................................................................................................... | 3 |
| 2.2 | Лична карта школе ................................................................................................. | 4 |
| 3 | Кадровски услови рада школе .............................................................................. | 5 |
| 4 | Бројно стање ученика и одељења .......................................................................... | 6 |
| 5 | Анализа стања у школи ......................................................................................... | 7 |
| 6 | Мисија школе ......................................................................................................... | 10 |
| 7 | Визија школе .......................................................................................................... | 10 |
| 8 | Мото школе ............................................................................................................. | 10 |
| 9 | Приоритети развоја и развојни циљеви ............................................................... | 11 |
| 9.1 | Планирање, програмирање и извештавање ......................................................... | 11 |
| 9.2 | Настава и учење ..................................................................................................... | 13 |
| 9.3 | Постигнућа ученика ............................................................................................... | 17 |
| 9.4 | Подршка ученицима .............................................................................................. | 19 |
| 9.5 | Етос .......................................................................................................................... | 24 |
| 9.6 | Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима ................................................................................................................ | 31 |
| 9.7 | План транзиције деце из предшколске установе у основну школу ................... | 33 |
| 10 | Приоритети у остваривању образовно васпитног рада ...................................... | 35 |
| 10.1 | Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту ............................................................................................... | 35 |
| 10.2 | Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка ........................................................ | 39 |
| 10.2.1 | Прoгрaм рaдa зa пoдршку учeницимa .................................................................. | 40 |
| 10.2.2 | Рад са даровитим ученицима ................................................................................ | 43 |
| 10.3 | Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима ......................................................................................................................... | 44 |
| 10.4 | Мере превенције осипања ученика ...................................................................... | 45 |
| 10.5 | Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета ........................................ | 52 |
| 10.6 | План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте ......................................................................................................... | 54 |
| 10.7 | План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора ....  | 55 |
| 10.7.1 | План за похађање акредитованих уже стручних семинара .................................. | 56 |
| 10.8 | Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика | 58 |
| 10.9 | План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника ............. | 59 |
| 10.10 | План укључивања родитеља / старатеља у рад школе .......................................... | 60 |
| 10.11 | План сарадње и умрежавања са другим школама и установама .......................... | 61 |
| 11 | Праћење развојног плана школе .............................................................................. | 62 |