**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАШКА“**



**РАШКА, СЕПТЕМБАР 2023.**

**1.Законски и стратешки оквир и полазне основе за писање школског развојног планирања**

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада а у циљу његовог унапређивања. За израду самог Плана је задужен Тим за Школско развојно планирање, али су у самом његовом креирању консултовани сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције).

План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенције наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложан и корекцијама и допунама током његове имплементације. Школски развојни план је израђен за период школске 2023/24. до 2027/28. године. Школски развојни план Основне школе „Рашка“ израђен је у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у наредних пет година. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психо-физичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпиног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 41. и члан 49.), Закона о основном образовању и васпитању (члан 26.), и Правилникa о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018.године.

Чланови Тима за Школско Развојно планирање који су учествовали у његовој изради су:

Јадранка Гвозденовић– педагог

Наташа Милојевић – дефектолог

Звонко Станишић – професор разредне наставе

Михајло Мојовић – професор технике и технологије

Срђан Станчић – професор математике

Сунчица Тимотијевић – прфесор српског језика и кљижевности

Марија Белобрковић– представник локалне самоуправе

Ирина Деспотовић – ученик

**2.Историјат и лична карта школе**

**2.1. Историјат школе**



Основна школа „Рашка“ у Рашки је једна од најстаријих школа у долини Ибра. Формирана је далеке 1855. године Одлуком тадашњег Попечитељства просвештенија, када је школа из Склапнице – Студеница премештена у ђумручку варошицу Рашку.

На заједничкој седници својих већа 22. Јула 1965. године СО Рашка доноси Одлуку о централизацији школа. На тај начин је школа у Рашки која је школске 1960/61. године добила име „Иво Лола Рибар“ постала матична школа за 13 школа и одељења (Плешин, Трнава, Боровиће, Панојевиће, Никољача, Рудница, Шипачина, Милатковиће, Тиоџе, Радошиће, Казновиће, Рвати и Беоце).

До 30. априла 1994. године школа је носила име „Иво Лола Рибар“, а Одлуком Скупштине општине Рашка број 06-2-8/94 школа је добила назив „Рашка“.

**2.2. Лична карта школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пун назив школе:** | **Основна школа „Рашка“** |
| **Место** | **Рашка** |
| **Адреса** | **Омладински центар 3** |
| **Телефон** | **036-736-026; 036-738-890; 036-738-891** |
| **Е-маил** | **raskaos@mts.rs** |
| **Сајт** | **https://osraska.mojaskola.org/** |
| **Матични број** | **7145110** |
| **ПИБ** | **101273300** |
| **Број запослених** | **91** |
| **Број ученика** | **774** |
| **Дан школе** | **18.05.** |
| **Грб школе** |  |

**3.Кадровски услови рада школе**

На почетку школске 2023/2024. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе и Школским програмом.

Наставно особље

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста радног односа | VI Степен стручне спреме | | | VII Степен стручне спреме | | | Нестручни |
| Пун фонд | Допуњава у другој школи | Непун фонд | Пун фонд | Допуњава у другој школи | Непун фонд |
| Неодређено | 2 | - | - | 41 | 12 | 0 | - |
| Одређено | - | - | 2 | 3 | 3 | 3 | - |
| Свега | 2 | - | 2 | 44 | 15 | 3 | - |

Руководеће особље и остали педагошки радници

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извршиоци | Степен стручне спреме | Звање - профил |
| Директор | VII | Професор информатике |
| Помоћник директора | VII | Учитељски факултет |
| Педагог | VII | Педагог |
| Дефектолог | VII | Дефектолог |
| Библиотекар | VII | Учитељски факултет |

Административно финансијско особље

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извршиоци | Степен стручне спреме | Звање - профил |
| Секретар школе | VII | Правни факултет |
| Благајник | IV | Економски техничар |
| Књиговођа | VII | Економски факултет |

Помоћно – техничко особље

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извршиоци | Степен стручне спреме | Звање - профил |
| Домар | 1 VKV | Металска струка |
| Радници на одржавању чистоће | 10 PK | Нижа стручна спрема |
| Ложач – помоћник ложача | 1 KV | Нижа стручна спрема |
| Сервирка | 2,5 KV-PK | Нижа стручна спрема |

**4.Бројно стање ученика и одељења**

Матична школа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Матична школа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.раз. | | 2.раз. | | 3.раз. | | 4.раз. | | 5.раз. | | 6.раз. | | 7.раз. | | 8.раз. | | Укуп |
| Уч. | Од. | Уч. | Од. | Уч. | Од. | Уч. | Од. | Уч. | Од. | Уч. | Од. | Уч. | Од. | Уч. | Од. |
| 92 | 4 | 66 | 3 | 93 | 4 | 90 | 4 | 113 | 4 | 107 | 4 | 92 | 4 | 88 | 4 | 741 |

Издвојена одељења

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Издвојенаодељења | 1.раз. | 2.раз. | 3.раз. | 4.раз. | укупно |
| Милатковиће | 3 | 4 | 4 | 5 | 16 |
| Рвате | 4 | 3 | 3 | 2 | 12 |
| Трнава | 1 |  | 1 | 1 | 3 |
| Беоце | 1 | 0 | 0 |  | 1 |
| Плешин |  | 1 |  |  | 1 |

**5. Анализа стања у школи**

**Специфичности школе**

Наша школа умногоме представља специфичну школу:

Наша школа је доста разуђена школа. Поред матичне школе имамо још 5 подручних одељења у околним селима. Зато су наши ученици принуђени да до матичне школе путују редовним линијама градског и приградског саобраћаја.

У школи негујемо дечији активизам кроз ученичке организације (Ђачки парламент) у којима ученици учествују у раду школе и својим идејама чине школске дане ведријим и занимљивијим.

Наставно особље наше школе континуирано се едукује, не би ли се прилагодило и ученицима са посебним потребама.

**Вредности које негујемо**

Нашу школу и запослене у њој карактеришу многобројне вредности. Издвoјићемо неке од њих:

* Хуманост и солидарност
* Међусобно уважавање, поштовање, толеранција
* Отвореност за сарадњу и тимски рад
* Одговорност, принципијелност и доследност
* Организованост наставног процеса и ефикасност у раду
* Професионални однос према ученицима и родитељима
* Стална брига о ученицима и њиховој безбедности
* Партнерски однос са ученицима и подршка раду ученичких организација
* Добра сарадња са родитељима и локалном заједницом
* Амбициозност, иновативност и оријентисаност ка пројектима
* Стално стручно усавршавање
* Отвореност за промене
* Стална евалуација
* Рад на рејтингу школе

Све наведене вредности проистичу из људских квалитета запослених у школи. У школи влада атмосфера међусобног уважавања, поштовања разлика и толеранције. У више наврата показан је колегијални и солидарни однос, као и хуманост у сагледавању потреба личности.

Велика вредност коју ова школа негује јесте постојање ученичких организација као што је Ђачки парламент. Ова организација доприноси развоју партнерског односа између наставника и ученика, као и преузимању одговорности ученика како личне, тако и у доношењу одлука битних за живот и рад школе. Наставно особље предано брине о безбедности ученика, не само физичкој, већ се путем разговора и трибина негују вредности мира, толеранције, међусобног уважавања и здравогживота.

Позитивној клими у школи доприноси добра сарадња са родитељима и локалном заједницом. Савет родитеља јако добро функционише. Родитељи су благовремено обавештени о постигнућима своје деце. Са родитељима делимо и лепе тренутке обележавајући Савиндан, Дан школе, Дан планете земље, Дечија недеља, Видовдан и друге манифестације.

Све ово не би могло да функционише да није професионалности која одликује све запослене. Наставни кадар је изузетно амбициозан и тежи сталном стручном усавршавању. У школи се организују семинари за наставно особље и стручна предавања. Многобројни тимови Наставничког већа јако добро сарађују и спремни су да стално унапређују свој рад прихватајући нове методе. Оријентисани смо ка пројектима и тренутно се у школи реализује велики број њих.

Активности у школи се прате и вреднују, а пројекат Самовредновања допринео је ефикаснијем и систематичнијем евалуирању квалитета рада у школи.

|  |  |
| --- | --- |
| **СЛАБОСТИ** | **СНАГЕ** |
| -недостатак сале за физичко васпитање  - нeдостатак простора  -ученици из друштвено осетљивих група  -разуђеност школе  -велики број ученика путника  -смањење броја ученика  -изостаје индивидуализована настава и диференцирани задаци  - делимично изражено учење ученика различитим техникама и стратегијама учења | - креативни рад  - добри међуљудски односи  - стручност наставног кадра  -добра организованост која произилази из јасне поделе послова и раднихзадужења,  -отвореност за промене (велики број нових идеја је прихваћен од стране наставног особља и стручних служби)  -младост и искуство (спој ентузијазма младих наставника са искуством старијих колега),  -стално стручно усавршавање (интересовање за активно учешће како на обавезним и изборним семинарима тако и на другим облицима стручног усавршавања сајмовима, конгресима, скуповима стручних друштава),  -тимски рад -обученост за писање пројеката (један број наставника тежи да се укључи у писање пројеката),  -информатичка писменост (највећи број наставника је обучен за рад на рачунару),  -константан рад ученичких организација  -дигитализовање школе  -постигнућа ученика на такмичењима |

|  |  |
| --- | --- |
| **МОГУЋНОСТИ РАЗВОЈА** | **ПРЕТЊЕ НА ПУТУ РАЗВОЈА** |
| * Учешће у пројектима * Побољшати међуљудске односе и комуникацију * Размена искустава са другим школама * Стручно усавршавање наставника * Више ваннаставних активности * Спортске секције * Интерна школска такмичења * Већи број спортских секција * Рад са надареним ученицима * Набавка наставних средстава * Пројекат „Школа без насиља“ * Континуирано реновирање зграде школе * Иновације у настави | * Финансије * Смањење броја ученика * Уништавање школске имовине * Проблеми социјалне природе |

**6.Мисија школе**

МИСИЈА ШКОЛЕ**:**

Ми смо школа са искуством и традицијом, која свој рад заснива на стручном кадру, која поштује личност свих актера школског живота, труди се да развија свест о правима и одговорностима, другарству, толеранцији и ненасиљу.

**7.Визија школе**

ВИЗИЈА ШКОЛЕ**:**

Тежимо да постанемо савремена школа која подстиче и тежи целоживотном учењу, јер ,,за живот учимо, а не за школу“.

**8.Мото школе**

МОТО ШКОЛЕ**:**

**Свако дете је важно на путу до знања.**

**9. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

**9.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1:** | **Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада.** | | **Критеријум успеха:**  Школски програм је урађен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје;  Унапређено годишње и оперативно планирање уз поштовање стандарда постигнућа;  Сачињена одговарајућа документација; | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Опис активности** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Ниво одговорности за реализацију** | **Извор верификавије инструменти** |
| 1.Ускладити елементе Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе | У Годишњи план рада уграђен акциони план школског развојног плана за текућу годину;  У годишњем плану рада школе оперативно разрађени структурни елементи школског програма. | Допуна постојеће документације; Израда акционог плана школе;  Допуна Школског програма - усклађивање нових планова рада за 4. и 8. разред; | Школска 2023/2024. година до 2027. | Тим за школско развојно панирање;  Тим самовредновање Тим за израду, праћење и развој школског програма; Тим за унапређивање годишњег плана рада школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; | Директор;  Руководиоци Тимови за развојни план школе, Самовредновање Унапређивање годишњег плана рада школе и обезбеђивање квалитета и развој установе | Нови Развојни план; Школски програм; Самовредновање области |
| 2.Израда анекса школском програму | Школски програм је у потпуности усаглашен са програмом наставе и  учења | Праћење измена закона и наставних планова и програма. | Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана | Стручни актив за развој школског програма | Директор | Школски програм |
| 3. Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда. | Наставни планови и програми међусобно сродних предмета су садржајно и временски усклађени (корелације) | Стручна већа садржајно и временски усклађују програме међусобно сродних предмета | Август – септембар сваке године током реализације Школског развојног плана | Председници стручних већа | Директор | Оперативни планови наставника |
| 4. Унапређивање и примена међупредметних компетенција | У годишњем, оперативном и дневном планирању  истакнуте међупредметне компетенције - Стручна оспособљеност наставика за примену истих. | Допуна документације; Редовно планирње и припремање наставника; Организовање предавања, семинара, стручно усавршавање; Посете часовима;  Угледни часови. | 2023-2027. | Стручна већа, ПП служба | Директор, Педагог,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој уст  анове | Годишњи план  рада,  Оперативни планови рада; Дневне припреме Угледни часови - примери добре праксе ;  Посете часовима ПП службе/ стручних сарадника – запиисници ; Часови наставника предметне наставе у разредној  настави ; Семинари; списак учесника |

**9.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1 : Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе,учења и оцењивања** | | | **Критеријум успеха**: Настава у значајној мери унапређена увођењем иновативних метода наставе,учења и оцењивања (тимског рада,активна настава, корелација, пројектна, интегративна настава,интернет у настави, презентације). Ванаставне активности- унапређене повећаним обимом и садржајима. Примењује иновативне облике рада и реализује угледне часове 50% наставника . | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац аактивности** | **Ниво одговорности** | **Извор верификације** |
| 1.Унапређење квалитета наставе и учење кроз јачање компетенција наставника | Материјално- техничка опремљеност школе побољшана за 30%.  Обучени наставници примењују стечена знања у раду. | Континуирано опремање школе савременим информационим средствима | сваке године | директор, руководиоци већа,рачуновод ство | директор, руководиоци већа,рачуноводс тво | Докази о набавци,  Рачуни |
| Организовање обука за примену иновативних метода наставе,учења и оцењивања | Континуирано током реализације Развојног плана | директор, Тим за стручно усавршавање | директор, руководилац Тима за стручно усавршавање | Документација о одржаним семинар.и обукама |
| У наставним плановима и програмима предвидети савремене наставне методе | Август у периоду од 2023. До 2028. године. | Председници стручних већа, пп служба | Руководиоци стручних већа | Оперативни планови наставника |
| Наставници примењују иновативне методе наставе, учења и оцењивања- сазнали на семинару – применили у пракси | Континуирано током реализације Развојног плана | директор,педагог,стручна већа, тим за самовредновање | Руководиоци стручних већа | Припрема за час Оперативни план Дневник рада |
| Одржавање угледних и огледних часова. | Континуира но током реализације Развојног плана | Стручна већа и активи, педагог, Тим за самовреднова ње | Руководиоци стручних већа, руководилац тима за самовредновање и  руководилац тима за  СУ | Извештаји о педагошко- инструктивном раду и посматрању часова, угледних часова |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Праћење наставе и педагошко-  инструктивни рад према стандардима квалитета | континуирано | директор, педагог,помоћник директора | Директор,помоћ директора, педагог, надзорници | Протокол за посматрање, анализирање и процену наставног часа |
| Учешће на конкурсима примера добре праксе | континуирано | Наставници, учитељи | Директор | База података на интернету |
| 2. Прилагођавање рада на часу васпитно- образовним потребама ученика | 70 % наставника обучено за примену инклузивних принципа у раду. Код 60% наставника у планове и припреме уграђени елементи индивидуализације- примена на часу. | Организовати обуку о инклузивном образовању | Септембар 2025.  године | Наставници, учитељи, пп служба | Руководилац Тима, педагог | Евиденциони лист о стручном усавршању, сертификати Документација |
| Прилагођавање наставних облика,метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика | стално | Наставници, тим за ИО, педагог, тимови за додатну подршку | Руоводилац Тима за  ИО | педагошки профил, мере индивидуализације ИОП1, ИОП2, ИОП3 |
| Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика.  Примена диференцираних задатака. | стално | Предметни наставници, учитељи | Руководство школе,  пп служба, Предметни наставници, учитељи | Писане припреме, портфило ученика |
| Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. | стално | Стручна већа, наставници | Предметни наставници, стручна већа | Извештаји стручних већа, Портфолио ученика ,писане припреме наставника |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 2**: **Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања** | | | **Критеријум успеха**: Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. Уједначени критеријуми на нивоу Стручних већа. Континирано спровођење формативног и сумативног оцењивања. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац аактивности** | **Ниво одговорности** | **Извор верификације** |
| Унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика | Договорени критеријуми у делу општеобразовних предмета. Примена критеријума и стандарда. Примена јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа | Обука наставника о оцењивању | Током 2024. године | Тим за стручно усавршавање, педагог | Директор,  Руководилац Тима за стручно усавршавање | Документација потврђује да је већи број наставника похађао семинаре и обуку |
| Редовно спровођење формативног оцењивања и давања повратне информације, истицање ученицима шта су научили, шта још треба да науче, шта да исправе...и како да уче. | Континуирано током реализације Развојног плана | Предметни наставници, учитељи | Руководство школе, пп служба | Самоевалуација часа, педагошке свеске наставника |
| Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и на основу стандарда и исхода | Сваког септембра током реализације Развојног плана | Стручна већа и активи | Руководиоци већа и руководиоци актива | Планови наставника, записници већа и актива |
|  | | Уједначавање школских оцена и оцена на завршним испиту | континуирано | ОВ и стручна већа | Руководиоци већа | Анализе,Евиденција о оцењивању,анкете |
| Упознавање ученика са критеријумима оцењивања за све нивое | Сваког септембра током реализације Развојног плана | Предметни наставници, учитељи | Руководиоци већа | Извештаји, педагошка документација |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ** **3:** **Укључивање ученика у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе** | | | **Критеријум успеха:** Повећан број и обим ваннаставних активности у односу на претходне године, као и број укључени ученика  -ученици показују висок степен мотивације за бављење различитим активностима | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац аактивности** | **Ниво одговорности** | **Извор верификације** |
| Побољшање  квалитета и обима рада ваннаставних активности | Број укључених ученика у ваннаставне активности расте за 30%.  Број укључених наставника расте за 30 %.  Излагање ликовних радова, фотографија, паноа, ученичких радова, рукотворина, есеја... | Повећање броја и обима ваннаставних активности | Континуирано током реализације Развојног плана | Задужени наставници, пп служба | Руководиоци стручних већа | извештај о раду секције дневник осталих облика образовно васпитног  рада |
| Укључивање ученика у планирање рада ваннаставних активности, тако што имају могућност предлагања теме, начина рада... | Континуирано током реализације Развојног плана | Задужени наставници | Руководиоци стручних већа | Дневник рада ваннаставних активности, извештаји |
| Реализовање креативних радионица и промоција истих | континуирано током реализације Развојног плана | Задужени наставници, пп служба | Учитељи, предметни наставници | извештај о раду, радионице |
| Тимски рад | Континуирано током | Задужени | Учитељи, предметни | документација о |
|  |  | наставникау ваннаставним активностима | реализације Развојног плана | наставници, пп служба | наставници | активностима, дневник осталих облика ОВР |
| Излагање ученичких радова њихова презентација,и промоција | Континуирано током реализације Развојног плана | Задужени наставници, пп служба, ученици | Учитељи, предметни наставници | изложбе, сајт,промоција у медијима |

**9.3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1**: **Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика** | | | **Критеријуми успеха:**  Побољшан успех на завршном испиту у односу на претходне године на основу републичког просека  **Показатељ**: Циљ је успешно реализован ако се за 5% побољша успех ученика осмог разреда на завршном испиту у односу на претходну годину | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активност** | **Време реализације активности** | **Носиоци активности** | **Ниво одговорности** | **Извор верификације** |
| 1.Побољшати успех ученика на Завршном испиту | Побољшати општи успех ученика за 10%. Резултати на Завршном испиту су исти или бољи у односу на претходну годину за 5%. Резултати на Завршном испиту су на нивоу републичког просека.  Резултати на Завршном испиту  показују оствареност | Анализирати резултате Завршних испита претходних година;  Побољшати план рада  Припремне наставе; Почети раније са реализацијом Припремне наставе; Израдити предлог мера индивидуализације за рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива | Септембар 2023. – јун 2028. | Предметни наставници, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију | Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба | Извештај са завршног испита Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника  Увид у ес- Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе |
| 2.Подизање мотивације и интересовања ученика за учешће на такмичењима, ангажовање у наставним и ваннаставним активностима | Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења, више просечне оцене, мањи број недовољних по тромесечјима | Повећање броја и обима такмичења на којима ученици школе учествују, Промоција резултата и постигнућа, како ученика, тако и наставника, , Мере прилагођавања и оцењивању у складу са могућностима ученика, | Септембар 2023. – јун 2028. | Предметни наставници, учитељи, руководиоц и стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, чланови Тима за инклузију | Руководство школе,  ПП служба | Извештај са такмичења Увид у личну евиденцију и план Припремне наставе наставника  Увид у ес- Дневник: евиденцију допунске и додатне наставе |
| 3.Побољшати успех ученика | Смањен број недовољних оцена у односу на претходне године. Боља постигнућа на такмичењима. Усклађене оцене са стандардима постигнућа. Ученици са којима се ради  индивидуализовано или по ИОП- у показују напредак. | Представљање Правилник о оцењивању на почетку школске године.  Усклађивање оцена са стандардима постигнућа на нивоу Актива.  Редовније и активније праћење редовности похађања допунске и додатне наставе. Редовније обавештавање родитеља о недоласку ученика на часове додатне и допунске и припремне наставе. | Септембар 2023. – јун 2028. | Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа и актива, директор, педагог, чланови Тима, члановиТима за инклузију | Директор, разредне и одељенске старешине, предметни наставници, учитељи,стручн а служба | Извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода.  Извештаји анализе иницијалних тестова. Извештаји са такмичења. Извештај Тима за инклузију. |
| 4.Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима | Промоција свих ученика који оставрују успех | Промоција ученика на састанцима ШО и СР, Дану школе, локалним медијима, текстови о успесима ученика у локалним новинама, сајту школе, огласној табли. | Одељењске старешине, предметни наставници, директор школе | Током реализације Развојног плана | Руководство школе, наставници | Записници, летопис школе, сајт |

**9.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ1**: **Подстицање и развијање социјалних вештина ученика за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, неговање другарства, толеранције, хуманих вредности** | | | **Критеријум успеха** : Висок степен толеранције у одељењу; решавање конфликтних сутуација комуникацијом, не вербалним или физичким нападима, смњен број насиља првог степена, велики број ученика се укључује у хуманитарне акције | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| Едукација ученика за развој социјалних  вештина, конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације, равноправности , различитости | Развијена свест о равноправнос ти деце и дечјим правима | Реализаација радионица на тему конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације. Предавања и презентације о дечијим правима, једнакости деце без обзира на различитости (расна и верска припадност, сметње у развоју, етичка припадност). | У току сваке школске године током реализације Развојног плана, са посебним нагласкомна следеће датуме: 3. октобар-  Међународни Дан  деце,  16. новембар- Међународни Дан толеранције, 20.новембар-  Светски Дан права детета, 3. децембар-  Међународни Дан особа са инвалидитетом,  8. април-  Међународни Дан Рома. | Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, пп служба | Руководство школе, одељењске старешине | Записници, фотографије, летопис, сајт школе |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 2**: **Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике** | | | **Критеријум успеха :** направљени планови подршке за идентификоване ученике; континуирано спровођење планова подршке;  примењују се поступци адекватне подршке надареним ученицима што доприноси бољим постигнућима | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Идентификовање надарених ученика | Сви талентовани ученици су идентификовани | процена ученика, њихових способности израда индивидуализованог плана према потребама сарадња са одговарајућим установама | Сваке школске године током реализације Развојног плана | Предметни наставници, одељењске старешине, пп служба | Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководство м школе | Педагошка документација |
| 2.Пружање подршке и напредовање ученика са изузетним способностима | Промовисање резултата са такмичења и успеха на конкурсима из различитих области, ученици укључени у разне ваннаставне и друге активности које омогућавају да ученици испоље таленат. | Реализација разних ваннаставних активности, секција, радионица ...  Објављивање имена ученика (на огласној табли за родитеље и ученике) који су постигли изузетне резултате на такмичењима и различитим конкурсимa. Осмишљавање система награђивања надарених ученика. Гостовање ученика и њихових наставника у локалним медијима. | Сваке године током реализације Развојног плана | Предметни наставници, одељењске старешине, пп служба, надлежне установе | Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешином и руководством школе | Огласна табла са објављеним именима ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима и конкурсима. Телевизијски прилози емитовани на локалној ТВ станици |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 3: Унапређивање подршке ученицима из осетљивих група** | | | **Критеријум успеха**: Примењују се поступци адекватне подршке ученицима из осетљивих група што доприноси бољим постигнућима ученика са сметњама у развоју, њихово потпуно учешће у раду и максимално напредовање | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Утврђивање социјалног статуса ученика првог разреда | Утврђен социјални статус ученика | Упознавање одељењских старешина са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса Спровођење анкета Прављење планова подршке | Септембар-октобар сваке школске године током реализације Развојнох плана | Наставници, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници,пед агошки асистент, пп  служба | Руководство школе | Записници, фотографије, летопис, сајт школе |
| 2.Пружање подршке ученицима млађих разреда организовањем продуженог боравка | Обезбеђивање додатне бриге и подршке ученицима организовањем различитих активности у продуженом боравку | развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ у изради домаћих задатака, развој социјализације ,обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички развој, организација слободних активности,сарадња са родитељима | Током целе школске године | Учитељи | Руководство школе | Педагошка евиденција, портфолијо ученика, мишљење родитеља о реализованим активностима у продуженом боравку |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 4: Подизање свести код ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине** | | | **Критеријум успеха**: Ученици имају развијене социјалне вештине, учествују у хуманитарним акцијама у ваннаставним активностима | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Развијање свести о заштити животне средине    2.Промовисање здравих стилова  живота у школи      3.Превенција  болести зависности    4.Побољшање  свести о значају репродуктивниог здравља | Развијена еколошка свест ученика.      Ученици схватају значај здраве исхране ,здравог начина живота и очувања здравља. Сви ученици едуковани о ризицима које са собом носе болести зависности. Бављење ученика физичким активностима. Ученици познају хигијенске мере заштите здравља и  методе за контрацепцију. | Организовање предавања, радионица и презентација о значају очувања животне средине , промоцији репродуктивног здравља, правима детета Предавања и презентације о важности физичке активности и здраве исхране; Предавање о болестима зависности;  Обележавање Светског дана борбе против вируса ХИВ-а; Предавање о полно преносивим болестим и контрацепцији ; Тема:„Чувај своје тело“  Анкетирање ученика  8. разреда о познавању метода контрацепције као и заштити од полно преносивих болести. | У току целе школске године током реализације  Развојног плана. | Наставници, учитељи, активисти за очување планете Земље, наставници биологије, представници из Дома здравља (саветовалиште за младе, гинеколог), пп служба | Руководство школе,  ПП служба | Фотографије, извештаји, анкете |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 5: Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања** | | | **Критеријум успеха**: освешћивање личних афинитета и капацитета ученика, као и оспособљавање да активно и самостално користе расположиве информације приликом уписа у средњу школу. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Спровођење програма професионалне  оријанетације    2.Организовање  радионица и трибина професионалне  оријентације    3.Сарадња са средњим школама у окружењу    4.Укључивање родитеља који ће презентвати своја занимања | Ученици упознати са садржајима образовања које  пружају средње школе и могу самостално да одаберу будуће занимање | Информисање ученика са занимањима; освешћивање сопствених талената и способности; реални сусрети са светом рада; тестирања;  индивидуални разговори; гостовање представника средњих школа из окружења и презентације; „Будуће занимање“ Трибина „Чиме се бавити“; укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања. | Током реализације Развојног плана | ПП служба, директор, одељенске  старешине 8. разреда, родитељи, представници одређених занимања | Руководство школе, пп служба | Записници, извештаји, фотографије |

**9.5. ЕТОС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1:**  Развијање партнерских односа са родитељима | | | **Критеријуми успеха:**  Родитељи исказују веће задовољство радом школе и већи број родитеља је укључен у разне активности. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Информисање родитеља о животу и раду школе | Током школске године реализована минимун четири родитељска састанка на којима су родитељи обавештени о важним питањима школе | Упознавање родитеља са организацијом и радом школе, са правилницима и протоколима рада у школи, са правима, обавезама и одговорностима свих учесника, избор представника у Савет родитеља.... | Септембар 2023/24- 2027/28. | Одељењске стрешине, ПП служба, директор | Руководство школе | Записници, електронски дневник, извештаји |
| 2.Организовање забавних активности за ученике, родитеље и наставнике. | Учествовање родитеља у изради материјала, културним и другим активностима | Родитељи са наставницима и децом учествују у изради рукотворина за изложбе радова, реализацији приредби; пратиоци су при посетама и изласцима у оквиру културне и јавне делатности школе | Током реализације Развојног плана школе | Родитељи, наставници, ученици. | Руководство школе, председници стручних већа | Изложени радови, фотографије, видео записи. |
| 3.Укључивање родитеља у превентивне активности и сузбијање насиља | Током школске године, минимум 30-ак родитеља укључено у превентивне активности | Организовање разних предавања и радионица | Током реализације Развојног плана школе | Тим за безбедност, ПП служба, одељњске старшине | Тим за безбедност, директор школе | Панои, фотографије, видео записи, сајт школе, летопис |
| 4.Професионалн о информисање родитеља о упису ученика у средњу школу | Родитељи ученика  8.разреда професионално информисано о упису ученика у средњу школу | Реализовање разних предавања и радионица на родитељским састанцима, индивидуални разгвори са родитељима | Током реализације Развојног плана школе | Одељењске старешине, стручна служба | Руководство школе | Записници |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 2:**  **Презентовање школе путем разних медија и подизање угледа школе** | | | **Критеријуми успеха:**  Повећати сарадњу са локалним и другим медијима ради бољег информисања шире јавности о успесима ученика и наставника наше школе **Показатељ:**  Број ученика и наставника који су присутни у медијима повећати за 10% у односу на претходни период | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Промоција школе кроз организовање такмичарских активности- конкурса. | Реализована спортска такмичења, изложбе, манифестације | Организовање литерарних , ликовних конкурса на нивоу школе, као и различитих спортских такмичења и квизова знања из различитих наставних области на нивоу школе. | Током реализације Развојног плана школе | Наставници и учитељи уз подршку ППС службе. | Руководство школе, председници стручних већа | Објављени резултати на сајту школе, похвале за Дан школе и сл. |
| 2.Редовно ажурирање сајта | Ажуриран сајт | Сва дешавања у школи видљива и доступна на сајту школе | Током реализације Развојног плана школе | Тим за сајт школе | Руководство школе | Сајт школе |
| 3.Обавештавање медија о активностима у школи | Медији редовно обавештени | Сва важна дешавања у школи медијски припраћена | Током реализације Развојног | Наставно особље | Руководство школе | Снимци, прилози о дешавањима, сајт школе |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 3:**  **Доношење правилника о награђивању у циљу мотивисања и промоције рада наставника** | | | **Критеријуми успеха:** Већа и квалитетнија ангажованост свих запослених у настави.  **Показатељ:** Већи број одржаних угледних и огледних часова. Бољи резултати на такмичењима.Боља радна атмосфера у школи. | | | |
| **Задаци** | **Критеријум успеха за задатак** | **Активности** | **Време реализације активности** | **Носилац активности** | **Ниво одговорност и за реализацију активности** | **Извор верификације, инструменти евалуације** |
| 1.Доношење Правилник о награђивању | Усвојен и примњиван у пракси | Израда правилника  Доношење критеријума на основу којих ће се вршити награђивање (резултати на такмичењима, реализација пројеката, угледних часова, посебна залагања... | Током школе 2023- 24.године | Стручна служба – секретар и ППС, руководиоци стручних већа | Руководство школе | Израђен Правилник о похваљивању, огласна табла школе и интернет страница |
| 2.Реализовање угледних и огледних часова | Сви угледни и огледни часови предвиђении Годишњим планом рада су реализовани и на њима је јасно уочен активан приступ настави | Реализовање угледних и огледних часова, примена савремених наставних средстава,амбијетална настава и сл. | Током реализације Развојног плана школе | Наставници и учитељи уз подршку ППС службе | Руководство школе | Припреме, радови ученика,фотог рафије и видео записи, објаве на сајту школе. |
| 3.Успешно учешће на такмичењима и конкурсима из различитих наставних области. | 90% наставника реализује такмичења | Учешће наставника и ученика на такмичењима из различитих наставних области. | Током реализације Развојног плана школе | Наставници и учитељи уз подршку ППС службе | Руководство школе | Постигнућа ученика на такмичењима, дипломе, освојене награде. има, похвале, |
| 4.Учешће у различитим образовним пројектима при чему промовишемо школу | Минимум пет наставника учествује током године на конкурсу | Праћење и учешће на различитим образовним пројектима у земљи и иностранству- повезивање са другим школама. | Током реализације Развојног плана школе | Наставници и учитељи уз подршку ППС службе | Руководство школе | Продукти пројекта, трибине, презентације, фотографије, видео записи |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 3:**  **Побољшати међуљудске односа и радне атмосфере у школи – наставници,родитељи и ученици.** | | | **Критеријуми успеха**:Пријатна атмосфера у школи и узајамно уважавање наставника.  **Показатељ**: Школа има препознатљив углед | | | |
| **Задаци** | **Критеријуми успеха** | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Ниво одговорности** | **Извор доказа** |
| 1.Успешна комуникација, обезбеђен проток и доступност информација свим запосленима и ученицима | Сви запослени и сви ученици су обавештени о свим активностима које се дешавају у школи | Информације о активностима на седницама Наставничког већа, ШО, Савета родитеља,  Учен.парламента, налазе се на огласној табли за ученике и наставнике, сајту школе... | Током реализације Развојног плана школе | Руководство школе, руководиоци стручних већа и тимова | Руководство школе | Школска документација |
| 2.Дружења и заједничка путовања запослених у школи. | Реализоване наставничке екскурзије и дружења нпр.за 8.март, Нову годину, Дан школе...на којима је присутно 50% колектива | Договор, организација и реализација путовања образовног и забавног карактера. | Током реализације Развојног плана школе | Наставно и ненаставно особље. | Синдикат школе | Фотографије, видео записи, школски албум. |
| 3.Заједничке акције уређења учионица,  израда дидактичких материјала. | Спроведене акције, израђен материјал | Акције организоване у мањим и већим групама у зависности од потребе – израда жардињера у дворишту, учионице у природи, музичких инструмената, формирање ружичњака у двориштима и кутака за игру и дружење ученика  , родитеља и наставника. | Током реализације Развојног плана школе | Наставници, родитељи, ученици. | Руководство школе | Фотографије, видео записи, школски албум |
| 4.Организовање предавања, трибина,на актуелне теме из образовања за наставнике ученике и родитеље. | Реализоивана макар два предавања у току школске године | Узимање учешћа већег броја наставника у реализацији трибина, презентација, предавања на актуелне образовне теме- нпр.  Промоција образовних часописа, дружење у библиотеци и сл. | Током реализације Развојног плана школе | Наставници, родитељи, ученици, пп служба | Руководство школе | Фотографије, видео записи, школски албум |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 4:** **Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.** | | | **Критеријуми успеха:** Школа је сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље  **Циљ:** Примена модела тростепеног превентивног приступа у превенцији насиља | | | |
| **Задаци** | **Критеријуми успеха** | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Ниво одговорности** | **Извор доказа** |
| 1.Урадити процену безбедности према моделу процене безбедносних ризика у школама | На основу евалуације о предузетим превентивним и интервентним мерама, врши се евалуација за сваку школску годину | Утврђивање стања безбедности у школи и предузимање мере да школа буде сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље | Током школске године, 2023/24 - 2028.године | Тим за заштиту деце од насиља, директор, Савет родитеља, секретар школе, локална заједница | Руководство школе | Огласне табле школе, сајт школе. |
| 2.Универзална превенција. | Изградња безбедног школског амбијента  за све ученике; пружање оптималних услова деци за постизање успеха у школи и пожељно понашање ученика | Учење социјалних вештина  Успостављање позитивне проактивне дисциплине  Усвајање пожељног понашања у школи  Активно надзирање  Развијање система бриге и подршке  Поштовање правила понашања у школи  Израда паноа и презентација на тему ненасиља  Развијање културе понашања и толеранције различитости | Током реализације Развојног плана школе | Тим за заштиту деце... , родитељи, директор, педагог, наставници | Руководство школе | Фотографије, видео записи, сајт школе. |
| 3.Селективна превенција/рана интервенција. | Мере интервенције су примењене на ученике који имају проблеме у понашању и успеху у школи. | Интензивно учење социјалних вештина  Учење вештина самоконтроле  Појачан васпитно образовни рад  Праћење понашања ученика на часу  Менторски рад | По потреби | Тим за заштиту деце од насиља..., разредни старешина, директор, педагог, наставници, родитељи, спољњи сарадници | Руководство школе | Евиденција ППС службе и  Педагошка свеска наставника. |
| 4.Циљана превенција / индукована превенција. | Пружа се интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем. | Интензивно учење социјалних вештина  Индивидуални рад на корекцији понашања  Едукација родитеља и њихово укључивање Шира институционална сарадња | По потреби | Тим за заштиту деце од насиља,родитељи, институције система: Дом здравља, МУП- одељење за малолетничку деликвенцију, Стручна помоћ психолога, тима Центар за социјални рад |  | Евиденција ППС службе и Педагошка свеска наставника. |
| 5.Сарадња школе са локалном  заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма. | Постижу се бољи резултати у превенцији криминала и осталих безбедносних ризика. Виши ниво квалитета живота за родитеље, ученике и  запослене у школама. | Предавања, трибине од стране запослених у Општини Рашка, МУПу Србије, Дому здравља Рашка. | Током реализације, Развојног плана | Општина Рашка., МУП Србије, Дом здравља Рашка. | Руководство школе | Локални медији, фотографије. |

**9.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1 :**   * **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** * **Побољшање материјално техничких услова школе- набавка дигиталних средстава** * **Развијање међупредметних компетенција и предузетништва** | | | **Критеријум успеха:**   * 70% реализовани планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, прописаних Правилником; спроводи се план за стицање звања наставника и стручних сарадника и директора. * 30% побољшана дигитална опремљеност школе * 30 % наставника реализује пројекте за развијање међупредметне компетенције и предузетништва | | | |
| **Задаци** | **Критеријуми успеха** | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Ниво одговорности** | **Извор доказа** |
| 1.Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање | 70 % наставника редовно врши евалуацију сопственог рада са циљем унапређења професионалног деловања | Наставници достављају предлоге личног професионалног усавршавања;  Наставници достављају самовредновање рада за претходну школску годину,као и план унапређења истог. | Септембар 2023.  На почетку другог полугодишта | Директор, стручна служба, наставници  , учитељи | Заменик директора | Достављи докумени, портфоло запосленх |
| 2.Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали | 30 % наставника одржало час примењујући новостечена знања | присуство семинарима реализација часа са применом нових знања; евалуација одржаних часова;размена искуства на нивоу Стручног већа. | Сваке године | Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба | Директор | Протоколи за посматрање часова и самоевалуација, писане припреме наствника |
| 3.Већа укљученост школе у пројекте | Више наставника је ангажовано на различитим пројектима | Редовно праћење активних пројеката; Упознавање колектива са различитим сајтовима који се тичу пројеката; Израда пројеката. | Сваке школске године | Тим за пројекте, директор | Директор | Документациа о пројектима |
| 4.Предлагање наставника за напредовање у звању | Предложени наставници који испуњавају потребне критеријуме | Упознавање наставника са процедуром увођења у поступак стицања звања; Објављивање научних радова и промовисање истих. | Од 2023 до 2027. | Наставниц и, стручна служба, директор | Директор | Портофолио наставника, објављени научни радови |
| 5. Набавка и коришћење дигиталних средстава за рад | Већекоришћење дигиталних уџбеника, савремене технологије | абавка дигиталних наставних средстава; Реализација часова коришћењем савремених технологија: реализација угледних часова. | У току 2023- 2027. | Директор, наставници , стручна служба | Директор, наставници | Евиденција о набављеној опреми, Протокол праћења часова, припреме наставника |
| 6. Транспарентнији рад тимова | Већа ангажованост чланова тимова, равномерна  расподела задужења Наставници су упознати са активностима тимова | Упозавање чланова тима са задацима тима: на сајту школе, огласној табли;Презентовање рада тимова на Наставничком већу | Сваке школске године током 2023- 2027. | Директор, наставници , стручна служба, руководио ци тимова | Руководиоци тимова, директор | Извештаји о раду тимова, записници са седница већа |
| 7. Правилник о награђивању запослених | Примена усвојеног Правилника о награђивању запослених | Израда предлога критеријума о награђивању запослених; Усвајање предлога;  Примена правилника | Сваке школске године током 2023- 2027. | Директор, стручна служба | Директор | Правилнк о награђивњу запослених |

9.7. **ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

Циљеви транзиционих активности:

* Осигурање континуитета два нивоа образовања;
* Олакшавање преласка из предшколске установе у основну школу;
* Отклањање препрека и примена ефикасних стратегија, припрема установа за подршку детету кроз сарадњу установа и родитеља;
* Смањивање могућности непредвидивих ситуација и изазова за децу и породицу;
* Смањивање могућности непредвидивих ситуација и изазова за школу;
* Успостављање партнерства (ПУ-ОШ-ПОРОДИЦА) ради остваривања добробити детета;
* Усклађивање програма ПУ и ОШ- континуитет процеса, циљева, принципа...;
* Сензибилисање кадра за прихватање новина у раду;
* Упознавање, разумевање и прихватање кадра основних школа са поставкама раног учења детета, концепцијом и полазиштима Основа програма;
* Подстицање отворености и међусобне сарадње у пракси.

Почетни кораци:

План транзиције се реализује у сарадњи свих образовних установа (школе и предшколске установе). Предвиђени план активности је саставни део заједничког плана.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Време | Докази |
| Заједнички састанак представника Предшколске установе и Основне школе | Предшколска установа,Основне школе | Септембар, | Записник |
| Формирање радне групе за израду Плана транзиције за прелазак деце из Предшколске установе у Основну школу | Предшколска установа,Основне школе | Септембар, | Записник |
| Информисање запослених у васпитно -образовним установама о транзицији у прописима | Предшколска установа,Основне школе | Септембар, октобар | Закони, правилници  План трантиције |
| Заједнички састанак стручног сарадника педагога и васпитача деце у години пред полазак у школу– договори о предстојећим  активностима у оквиру плана транзиције | Директор, педагог, васпитачи Актива у години пред полазак у школу | Септембар, | Записник |
| Потпуна и правовремена информисанист свих актера у транзцији | Предшколска установа, Основне школе | Октобар, новембар | Закони, правилници  План трантиције |
| Плански и системски приступ у креирању подршке за дете | Предшколска установа, Основне школе | Током године | Закони, правилници |
| Ипитивање родитељских очеквања деце у години пред полазак у школу на преласку из једне институције у другу, ( Упис у први разред- информисаност, нејасноће, страхови, дилеме, потребе породице ) | Предшколска  установа, Основне школе | Јануар | Упитник, приручници, правилници, водич за самовредновање |
| Консултовање деце у Прешколској установи отварање питања за истраживање (на тему школе, првог разреда, дилема и слично) | Предшколска  установа | Фебруар, март | Питања за консултовање |
| Презентовање добијених резултата након консултовања са децом-очекивања деце | Предшколска  установа, | Март | Одговори деце, ПП презентација панои, графикони |
| Посета деце предшколског узраста Основним школама;  -посета школи ради трагања за одговорима на дечја питања - истраживачке активности | Предшколска  установа, Основне школе | Март, април | Листа са питањима деце, видео запис, фотографије |
| Заједнички рефлексивни састанак - размена ставова, информисаности и потреба школског наставног кадра када је реч о преласку деце из ПУ у ОШ | Предшколска установа, Основне школе | Април | Записник, рефлексивна питања |
| Анализа садржаја портфолија деце у Предшколској установи као важан сегмент у процесу транзиције | Предшколска установа, заједничка анализа родитељ,васпитач,  стручни сарадник | Април, мај | Портфолио, ПП презентација  Чек листа |
| Заједничке активности на нивоу локалне заједениц | Предшколска установа, Основне школе, локална заједница | Током године | Видео запис, фотографије |
| Рефлексија реализованих активности у оквиру транзиције деце из ПУ у ОШ | Предшколска установа, Основне школе | Август,  септембар | Записник, рефлексивна питања, евалуационе листе |

**10. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

**10.1 МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

**Циљеви:**

* Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
* унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
* усвајање трајних и применљивих знања

**Задаци:**

* Обезбеђивање уједначeног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
* Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља;
* Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

**Активности:**

* Анализ резултата на завршном испиту;
* Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно – васпитног рада за наредну годину;
* Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда; Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине;
* Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика;
* Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања;
* Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода;
* Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта. Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса; Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
* Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика;
* Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/мере** | **Реализатор** |
| Август | Анализа постигнућа ученика на завршном тесту | Чланови стручног већа |
| Август | Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови стручног већа |
| Август | Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту. | Чланови стручног већа |
| Септембар | Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту.  Обавештавање родитеља о резултатима. | Чланови стручног већа,одељењске старешине |
| Новембар | Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит. | Предметни наставници, одељењски старешина |
| Новембар-јун | Планирање и реализација припремних часова | Чланови стручног већа |
| Април | Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8.разреда.  Обавештавање родитеља о резултатима. | Чланови стручног већа |
| Мај | Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа | Чланови стручног већа |
| Јун | Реализација припремне наставе | Наставници који предају у 8. разреду |
| Август | Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту | Чланови стручног већа |
| Август | Евалуација постигнутих циљева | Чланови стручног већа |

## Област : Математика

Оријентациони план припремне наставе за Завршни испит из математике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Реализатор** |
| август | Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту. | чланови Стручног већа |
| август | Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту. | чланови Стручног већа |
| септембар | Реализација иницијалног теста из математике за све разреде. | чланови Стручног већа |
| октобар– мај | Часови припремне наставе за ученике 8. разред (1 час недељно). | чланови Стручног већа |
| март-април | Пробни завшни тест за ученике 8. разреда у организацији школе реализација и анализа. | чланови Стручног већа |
| мај–јун | Припремна настава за ученике  8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно) | чланови Стручног већа |
| јун | Завршни тест из математике за ученике 8. разреда. | чланови Стручног већа |
| јун–август | Евалуација постигнутих циљева. | чланови Стручног већа |

## Област: Српски језик

Оријентациони план припремне наставе за Завршни испит из српског језика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Реализатор** |
| Септембар– јануар | Обнављање и утврђивање градива на часовима редовне и допунске наставе према Годишњем плану рада. | Стручно веће српског језика. |
| Фебруар– мај: | Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (два часа недељно). | Стручно веће српског језика. |
| Фебруар | Писано изражавање | Стручно веће српског језика. |
| Март | Вештина читања и разумевање Прочитаног | Стручно веће српског језика. |
| Април | Граматика, лексика, народни и књижевни језик | Стручно веће српског језика. |
| Март-април | Пробни завршни испит | Стручно веће српског језика. |
| Мај | Књижевност | Стручно веће српског језика. |
| 31. мај – 12. јун | Решавање задатака из Збирке задатака за завршни испит (у терминима часова редовне наставе и додатно, по потреби ученика) | Стручно веће српског језика. |
| Јун | Завршни испит | Стручно веће српског језика. |
| Јун–август | Вредновање резултата постигнутих на Завршном испиту | Стручно веће српског језика. |

**Напомена:** Динамика рада на задацима из одређених области зависиће од потреба и знања ученика.

Област: Предмети комбинованог теста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Реализатор** |
| август | Израда Годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | чланови Стручних већа |
| август | Израда Годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | чланови Стручних већа |
| септембар | Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде | чланови Стручних већа |
| фебруар– мај | Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 часа месечно) | чланови Стручних већа |
| март-април | Пробни завшни тест за ученике 8. разреда у организацији школе | чланови Стручних већа |
| јун | Завршни комбиновани тест | чланови Стручних већа |
| Јун–август | Евалуација постигнутих циљева | чланови Стручних већа |

**10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

**Циљ:**

Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.

**Задаци:**

* развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу;
* стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања дечјег напредовања;
* семинари који подржавају инклузивно образовање ;
* развијање метода и садржаја рада ИОП-1 ИОП-2;
* развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника;
* примена стратегија помоћи деци са дефицитом пажње АДД-АДХД- синдромом;
* Развијање сарадње са интерресорном комисијом на нивоу града, у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу;
* Непосредан рад са ученицима- индивидуално.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мере** | **Време реализовања** |
| Уочавање и евидентирање деце са тешкоћама у учењу | Континуирано |
| Предвидети методе и технике рада за децу са тешкоћама у учењу | Препознавањем проблема |
| Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама | Једном месечно/тромесечно |
| Мере облика подршке ( методе, облици рада и сл.) јавно истаћи на огласној табли | Континуирано |
| Праћење напредовања ученика-ученички портфолио на компјутеру без именовања особе код које се примењује дати облик подршке ( заштита личних података) | Препознавањем проблема |
| Упућиовање од стране стручне службе и Тима за инклузију на линкове и литературу за пружање одговарајућих облика подршке | Континуирано |

### **10.2.1. Прoгрaм рaдa зa пoдршку учeницимa**

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Школа је осмислила Програм подршке и активности који ће се реализовати у раду са овим ученицима.

Код ученика са оваквим проблемима, израђује се индивидуални образовни план (ИОП).

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потреба маученика и може да буде заснован на:

1. прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП-1);
2. прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП-2);
3. обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП-3).

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, чине прилог Школског програма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активнoсти** | **Нaчин рeaлизaциje** | **Нoсиoци** |
| 1.Идeнтификoвaњe прoблeмa | тeстирaњe учeникa при пoлaску у први рaзрeд; прикупљaњe пoдaтaкa o дeтeту ( oд рoдитeљa, лeкaрa );  пoсмaтрaњe снaлaжeњa у извршaвaњу шкoлских oбaвeзa; упoтрeбa прoцeдурa: Прoцeдурe зa рaд сa учeницимa сa смeтњaмa и тeшкoћaмa у учeњу. Прoцeдурe зa идeнтификoвaњe eмoциoнaлних, тeлeсних, здрaвствeних и сoциjaлних пoтрeбa учeникa и aктивнoсти. | психoлoг, пeдaгoг, учитeљи, нaстaвници |
| 2. Прилгoђaвaњe мeтoдa, мaтeриjaлa и училa кoд: oбрaдe грaдивa зaдaтaкa прoвeрe знaња oргaнизaциje учeњa пoнaшaњa | Изрaдa прилaгoђeних плaнoвa рaдa учeницимa; пoстaвљaњe прилaгoђeних циљeвa и зaдaтaкa из прeдмeтa кoje учeник тeжe сaвлaдaвa; пoстaвљeњe вaспитних циљeвa;  дифeрeнцирaни зaдaци пo нивoимa слoжeнoсти (пoштуjући пoстaвљeнe стaндaрдe: oснoвни, срeдњи и нaпрeдни); сaвлaдaвaти тeхникe рaциoнaлнoг учeњa (кoристити пoдвлaчeњa, нaлaжeњe и истицaњe глaвних идeja, прaвљeњe крaтких рeзимea); дoпунскa нaстaвa; рaд нa чaсoвимa рeeдукaциje (рaзвoj мoтoрикe, пaмћeњa, oсeћaj зa прoстoрнe oднoсe, грaфoмoтoрикa, дoживљaj тeлa и тeлeснa цeлoвитoсти;  сaрaдњa сa рoдитeљимa, дaвaњe упутстaвa зa рaд сa дeтeтoм; стручнo усaвршaвaњe; кoнсултoвaњe пeдaгoгa и психoлoгa; кoнтинуирaнo прaћeњe нaпрeдoвaњa или стaгнирaњa oвих учeникa и укoликo ниje дoшлo дo пoмaкa прeлaжeњe нa слeдeћи кoрaк. | учитeљи, нaстaвници, пeдaгoг, психoлoг |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.Укључивaњe стручнe службe у рaд | сaвeтoдaвни рaзгoвoри сa учeницимa; упућивaњe у тeхникe рaциoнaлнoг учeњa (кoристити пoдвлaчeњa, нaлaжeњe и истицaњe глaвних идeja, прaвљeњe крaтких рeзимea); прeпoзнaвaњe дислeксиje, дисгрaфиje, дискaлкулиje;  пoсeтe чaсoвимa – прaћeњe; пoсeтe чaсoвимa –рaзгoвoр o прoблeму укoликo је  укључено цело одељење;  тeстирaњa; упитници; сoциoмeтриja;  сaрaдњa сa рoдитeљимa и укључивaњe у кoнтинирaн рaд сa дeтeтoм;  рoдитeљски сaстaнци – рaдиoницa o тeхникaмa учeњa и кaкo рoдитeљи дa пoмoгну дeци дa успeшнo учe;  рoдитeљски сaстaнци- рaдиoницa o вaспитним стилoвимa;  прaћeњe пoнaшaњa учeникa крoз свe врстe aктивнoсти уз сaрaдњу сa учитeљeм, oдeљeњским стaрeшинoм и нaстaвницимa;  кoнтинуирaнo вoђeњe eвидeнциje (учeнички дoсиjeи); сaвeтoдaвни рaд сa учитeљимa и нaстaвницимa (дaвaњe упутстaвa зa рaд сa oвим учeницимa, упућивaњe нa стручну литeрaтуру...); стручнo усaвршaвaњe;  кoнтинуирaнo прaћeњe нaпрeдoвaњa или стaгнирaњa oвих учeникa и укoликo ниje дoшлo дo пoмaкa прeлaжeњe нa слeдeћи кoрaк. | пeдaгoг, психoлoг |
| 4.Сaрaдњa сa стручњaцимa из других институциja | Сaрaдњa сa стручњaцимa и пoштoвaњe њихoвих упутстaвa;  Сaкупљaњe дoкумeнтaциje из oвих устaнoвa; aнгaжoвaњe рoдитeљa; прeдaвaњa, рaдиoницe, прeзeнтaциje члановима Интерресорне комисије (ИРК) | Цeнтaр зa  сoциjaлни рaд,  ИРК |

**10.2. 2. Рад са даровитим ученицима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aктивности** | **Нaчин рeaлизaциje** | **Нoсиoци** |
| 1. Идeнтификoвaњe | тeстирaњe учeникa при пoлaску у први рaзрeд;  прикупљaњe пoдaтaкa o дeтeту пoсмaтрaњe снaлaжeњa у извршaвaњу шкoлских oбaвeзa упoтрeбa прoцeдурa: | психoлoг, пeдaгoг, учитeљи, нaстaвници |
| 2.Прилгoђaвaњe мeтoдa, мaтeриjaлa и училa кoд: oбрaдe грaдивa зaдaтaкa прoвeрe знaja oргaнизaциje учeњa пoнaшaњa | изрaдa прилaгoђeних плaнoвa учeникa; пoстaвљaњe мaксимaлних циљeвa и зaдaтaкa из прeдмeтa у кojимa учeник бржe нaпрeдуje; дифeрeнцирaни зaдaци пo нивoимa слoжeнoсти (пoштуjући пoстaвљeнe стaндaрдe: oснoвни, срeдњи и нaпрeдни); усaвршaвaњe тeхникa рaциoнaлнoг учeњa дoдaтнa нaстaвa; слoбoднe aктивнoсти; учeшћe нa тaкмичeњимa;  сaрaдњa сa рoдитeљимa кoнсултoвaњe психoлoгa и пeдaгoгa (дaвaњe упутстaвa зa рaд сa oвим учeницимa, упућивaњe нa  стручну литeрaтуру...); стручнo усaвршaвaњe; | учитeљи, нaстaвници, пeдaгoг, психoлoг |
| 3.Укључивaњe Стручнe службe у рaд | сaвeтoдaвни рaзгoвoри сa учeницимa; jaчaњe унутрaшњe мoтивaциje;  упућивaњe у тeхникe тeхникe рaциoнaлнoг учeњa;  пoсeтe чaсoвимa – прaћeњe;  тeстирaњa (тeстoви интeлигeнциe, личнoсти и крeaтивнoсти); упитници; сoциoмeтриja; сaрaдњa сa рoдитeљимa; кoнтинуирaнo вoђeњe eвидeнциje (учeнички дoсиjeи);  сaвeтoдaвни рaд сa учитeљимa и нaстaвницимa и дaвaњe упутстaвa зa рaд сa пoтeнциjaлнo дaрoвитим учeницимa; прoфeсиoнaлнa oриjeнтaциja; стручнo усaвршaвaњe;  кoнтинуирaнo прaћeњe aнгaжoвaњa oвих учeникa и у вaншкoлским aктивнoстимa. | пeдaгoг, психoлoг |
| 4.Сaрaдњa сa стручњaцимa из других институциja | сaрaдњa сa стручњaцимa; кoнтинуирaнo прaћeњe; кoнтинуирaнo вoђeњe eвидeнциje; члановима Интерресорне комисије. | ИРК  Сaрaдњa сa другим  шкoлaмa |

**10.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

**Сарадници у реализацији плана:** Одељењске старешине, ПП служба, ПУ Рашка, ДЗ Рашка, ЦЗСР Рашка

**Делокруг рада (укратко):** Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања; Интервентне мере у случају сумње или појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.

**Циљеви (укратко):** Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика. Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** |  | **Оријентационо време реализације или учесталост** | **Носиоци посла** | **Особа или тим који врши евалуацију плана** |
| **Области рада** | **Планиране активности** |
| Превентивне мере за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Формирање / именовање Тима за заштиту од насиља | Септембар | Директор школе | Тим за заштиту од дискриминаци  је, насиља, злостављања и занемаривања ученика |
| Упознавање Наставничког већа са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, улози Школског тима, задужењима сваког члана колектива; Програмом заштите и планом рада тима; Упознавање Савета родитеља са годишњим планом рада Тима, извештајем о раду у протеклој години. | Септембар | Директор школе |
| Самостални рад са ученицима под ризиком | Током школске године | Одељењске старешине |
| Организовање предавања за наставнике, ученике  (ЧОС), родитеље (Тематски родитељски састанци) на тему разних врста насиља | Током школске године | Чланови Тима, ПП служба, Одељењске старешине |
| Информисање ученика о Програму и стратегији реаговња | Током школске године | Чланови Тима |
| Радионице са ученицима, превенција насиља кроз наставне садржаје | Током другог полугодишта | Чланови Тима,  Одељењске старешине |
| Литерарни и ликовни конкурси, израда едукативних паноа | Током другог полугодишта | Предметни наставници, ученици |
| Турнири организовани на нивоу школе | Током другог полугодишта | Чланови Тима наставници физичког, ученици |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Интервентне мере заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика | Поступање у случајевима сумње или дешавања насиља:   * провера сумње/откривање насиља * заустављање насиља-пружање помоћи * смиривање учесника * обавештавање родитеља и релевантних особа у Установи * консултације (састанци-договори) * информисање надлежних служби | По потреби током школске године | Директор школе, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, стручни сарадници | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика |
| Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља | По потреби током школске године | Чланови Тима, ПП служба |
| Активирање на основу правилника о безбедности | По потреби током школске године | Чланови Тима, ПП служба |
| Покретање поступка унутар установе: васпитно- дисциплнске мере (према ученицима); дисциплинске мере (према наставницима) | По потреби током школске године | Директор школе, одељењске старешине, чланови Тима |
| Праћење промена понашања ученика | По потреби током школске године | Одељењске старешине,  ПП служба, чланови Тима, дежурни наставник |

**Мере интервенције се предузимају у случају сумње и појаве насиља.**

**10.4. Мере превенције осипања ученика**

|  |
| --- |
| Акциони план  Основна школа „ Рашка“ Рашка  Акциони план за превенцију осипања доноси школа и он помаже школи да примени Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони) Према поменутом закону при остваривању принципа система образовања и васпитања посебна пажња се посвећује: "смањењу стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања" (члан 7). По истом закону, школа као институција има аутономију да доноси развојни план (члан 50). Такође, школе имају и обавезу да у развојни план уврсте мере против осипања (члан 26.Закона о основном образовању и васпитању,“Сл.гласник 101/2017 и 27/2018“). |

|  |  |
| --- | --- |
| Тим за превенцију осипања  Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школе у тим ситуацијама било ефикасно и благовремено, формиран је тим за превенцију осипања (ТПО) који је одговоран за координацију активности предвиђеним овим планом. | |
| **Снаге**  Промовисање резултата рада школе кроз средства информисања - сајт школе, fb страница, школске новине, летопис школе, школски блог, локални медији  Бесплатни уџбеници, аутобуски превоз и ужина  Стручан наставни кадар  Мотивисаност наставника за јачање сопствених компетенција  Савремена наставна средства  Добра клима у школи (сараднички односи међу запосленима у школи)  Укључивање ученика у ваннаставне активности - Организовање акција хуманитарне помоћи  Добра сарадња са општином Рашка | **Слабости**  Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања (привремени одлазак у иностранство)  Низак образовни статус родитеља  Низак социоекономски статус родитеља  Немотивисаност ученика за образовање  Организација допунске наставе (организује се углавном пре почетка наставе и након завршетка наставе; на часовима допунске наставе примењују се исте методе и облици рада; недовољно се примењују диференцирани задаци)  Отежано прилагођавање и комуникација (нередовно похађање предшколског програма; полазак у први разред; прелазак са разредне на предметну наставу; неразумевање са вршњацима и лоша комуникација). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Шансе**   * Помоћ и подршка локалне заједнице (уџбеници, ужина, организован бесплатан аутобуски превоз, набавка школског прибора, подела новогодишњих и божићних пакетића) * Сарадња са Центром за социјални рад * Сарадња са медијатором за ромска питања (ради при   Дому здравља)   * Помоћ приватних предузетника * Учешће у пројектима * Размена искуства са другим школама. | **Претње**   * Родитељи не препознају значај образовања и не вреднују га на прави начин * Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи * Недовољно укључивање родитеља у живот и рад школе због ниског образовног статуса и честих миграција * Отежана комуникација са Центром за социјални рад. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мере превенције осипања ученика** | | | | | | |
| **Мера 1** | **Активност** | **Време остваривања** | **Показатељи успешности** | **Oдговорне особе** | **Актери** | **Доказ о остварености** |
| Промовисање рада школе у локалној и широј заједници | Промовисање резултата рада школе средствима информисања - сајт школе, fb страница, школски часопис, летопис школе; локални медији | Током школске године | Број акција у локалној заједници | Директор , тим за маркетинг | Сви запослени, новинарска секција | Извештаји, сајт школе, школске новине, прилози и репортаже медија |
| Посета предшколаца 1. разреду | Мај месец текуће године | Предшколци су упознати са школским простором и организацијо м рада школе | Одељењско веће  1. разреда | Одељењско веће 1. разреда, помоћник директора школе, васпитачице | Извештај, дневник  ОВ рада, фотографије |
| Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација (Свети Сава, новогодишњи и ускршњи базар, Дан школе...) | Према календару школских активности | Укључени родитељи имају конкретна задужења и на тај начин доприносе остварености планираних активности | Одељенске старешине, управа школе | Наставници, ученици, родитељи, медији, локална самоуправа; приватни предузетници | Фотографије, извештај на сајту школе, видео записници, репортаже, прилози медија |
| **Мера 2** | **Активност** | **Време остваривања** | **Показатељи успешности** | **Oдговорне особе** | **Актери** | **Доказ о остварености** |
| **Подстицати редовно похађање наставе** | Идентификовање ученика који нередовно похађају наставу | Током школске године | Идентификован и ученици; направљен план појачаног васпитног рада, план и његова динамика се поштују | Одељенске старешине, стручна служба | Одељењске старешине, педагошкопсихолошка служба, тим за заштиту од насиља, родитељи,  ЦСР | Увид у документацију,  едневник образовноваспитног рада, евиденција |
| Индивидуални разговори са ученицима и родитељима чија деца нередовно похађају наставу | Континуирано | Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици и родитељи имају развијену свест о значају редовног похађања наставе | Одељенске старешине, педагошкопсихолошка служба | Одељењске старешине, педагошко-психолошка  служба, родитељи,  ЦСР | Евиденција разговора,    едневник образовноваспитног рада |
| Укључивање ученика који нередовно похађају наставу у слободне активности, секције, школске приредбе | На почетку школске године; континуирано | Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијено самопоуздање и свест о себи | Одељенске старешине, руководиоци секција | Одељенске старешине, руководиоци секција, одељењска већа | Едневник евиденције осталих облика ОВ рада |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мера 3** | **Активност** | **Време остваривања** | **Индикатори – показатељи успешности** | **Одговорне особе** | **Актери** | **Доказ о остварености активности** |
| **Подршка деци из осетљивих група** | Организовање хуманитарних акција за сакупљање школског прибора | Октобар/по потреби | Ученици мотивисанији да редовно долазе у школу; ученици имају развијен осећај заједноштва и припадања групи/одељењу | Одељењске старешине, руководилац  ЦК | Одељењске старешине, руководилац ЦК запослени у школи, ученици | Записник, извештај, фотографије |
| Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и радионице | После класификационих  периода (родитељски састанци); годишње, по потреби | Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања и редовног похађања наставе | Одељењске старешине, стручна служба | Одељењске старешине, стручна служба, родитељи | Записници са одељенских састанака, радионица, фотографије |
| Примена индивидуализованог приступа у раду са децом из осетљивих група и ИОП-а | Октобар/по потреби | Ученици из осетљивих група напредују у складу са индивидуалним могућностима | Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију | Учитељи, одељенске старешине, тим за инклузију, родитељи ученика | Увид у документацију, ИОП планови |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Партнери школе у реализацији Акционог плана** | |  |
| Партнери са којима имамо добру сарадњу | Партнери са којима немамо довољно добру сарадњу, а било би корисно побољшати је за спречавање осипања | Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како |
| * Локална самоуправа * Дом здравља * Црвени крст Општине Рашка * Дом културе * Градска библиотека * Локални медији * Предшколска установа „Весело Детињство“ | * Центар за социјални рад * Спортски клубови * Приватна локална предузећа * Медијатор за питања Рома при Дому здравља * Невладине организације | Сарадњу треба побољшати са свима са којима до сада нисмо имали добру сарадњу и то на следеће начине:   * сачинити протоколе о сарадњи; * организовати састанке са представницима свих институција   (указивати им на важност њиховог ангажовања и реализацију пројеката);   * информисати представнике свих институција о пројекту непосредно и преко локалних медија; * укључити представнике институција у реализацију пројектних активности; * договарање о конкретним задужењима и помоћи; * благовремено информисање свих актера о текућим проблемима и дискусија о решавању тих проблема; * коришћење свих расположивих ресурса тако што свако преузима одговорност за одређену врсту подршке |

## **10.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета**

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе.

Низом планираних културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта,библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно- васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Пријем првака | 1. септембар | учитељи, ученици од 1. до 4. разреда. директор, стручна служба |
| Међународни дан писмености | 8. септембар | наставници српског језика и ученици старијих разреда |
| Међународни фестивал хумора за децу | трећа недеља септембра | ученици, учитељи, наставници |
| Ноћ истраживача | септембар | наставници математике и ученици старијих разреда |
| Обележавање европског дана језика | 26. септембар | наставници страних језика, ученици старијих разреда и ученици 4.разреда |
| Дечја недеља | прва недеља октобра | предметни наставници, учитељи, ученици |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обележавање школске славе - Светог Саве | 27. јануар | Сви запослени |
| Дан матерњег језика | 21. фебруар | наставници српског језика и ученици старијих разреда |
| Такмичење рецитатора | фебруар | Учитељи и ученици млађих разреда |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Међународни дан река | 14. март | наставници географије и ученици старијих разреда |
| Дан броја PI | 14. март | наставници математике и ученици старијих разреда |
| Међународно такмичење из математике - „Кенгур без граница“ | март | наставници математике, учитељи |
| Фестивал науке „ Дајте се на знање“ | март | наставници математике и ученици старијих разреда |
| Светски дан заштите шума | 21. март | наставници географије и ученици старијих разреда |
| Светски дан поезије | 21. март | наставници српског језика и ученици старијих разреда |
| Светски дан вода | 22. март | наставници географије и ученици старијих разреда |
| Светски дан планете Земље | 22. април | наставници географије, учитељи  3.разреда и ученици |
| Дан сећања на жртве Холокауста , геноцида и фашизма у Другом светском рату | 22. април | наставници историје и ученици старијих иших разреда |
| Светски дан књиге | 23.април | наставници српског језика и ученици старијих разреда |
| Међународни Дан Рома | 8.април | наставници историје, наставници српског језика, наставници музичке културе и ученици |
| Обележавање Дана школе | мај | библиотекарка, наставница ликовног, драмска, литерарна секција, учитељи |
| Дан Европе | 9. мај | наставници географије, наставници страних језика , наставници ликовне културе и ученици старијих разреда |
| Мај – месец математике | мај | наставници математике и ученици старијих разреда |
| Обележавање државног празника - Ускрс-ускршњи вашар | април - мај | ученици млађих разреда, учитељи, вероучитељ, наставник ликовне културе |

### **10.6.План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти а у којима може да учествује и наша школа као правно лице, и да по процени тима учествује у писању одабраног пројекта а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане...) за нашу установу.

* Остварује се сарадња са тимовима у школи и уочава потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте.
* Рад на пројектној документацији
* Праћење конкурса
* Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти.
* Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.
* Уколико се укаже могућност укључити се у обуку за писање пројеката као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу писања пројеката.
* Сарадња са локалом –Општином

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Оријентац ионо време реализациј е или учесталост** | **Носиоци посла** | **Циљна група (са киме се ради)** |
| **Планиране активности** |  |  |  |
| Праћење и пријава за учешће за расписане пројекте | У складу са појавом,  расписивањем и  прихватањем учешћа у пројектима. | Тим за израду  пројеката,  директор,  Савет родитеља, | Наставници, учитељи,  родитељи,  директор школе, помоћник  директора школе, педагошко-  психолошка  служба, локална заједница, установе … |
| Прављење базе података извора информација односно ангенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања |
| Праћење пројеката на страницама фондација чији је циљ подршка у унапређењу образовања |
| Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката |
| Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама |
| Укључивање родитеља за информације и помоћ око проналажења пројеката |
| План израде пројеката |

## **10.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници треба да сачине и предају Личне планове стручног усавршавања, који обухватају избране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима о чега ће зависити и временска реализација у току школске године. Саставни део Годишњег плана школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017.) у школској 2021/2022.години ОШ „Кнез Лазар” у Лазаревцу учешћем наставника на семинарима и саветовањима које ће организовати Министарство просвете науке и технолошког развоја. Године 2021/2022 због ситуације изазване епидемијом ковида19 прати се више онлајн семинара и вебинара због немогућности организовања већих скупова у установи и ван ње.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

1. У установи : Анализа потреба и израда плана сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директораа у складу са дефинисаним приоритетима, потребама установе и личним интересовањима запослених у виду одељенских и наставничких већа,састанака стручних руководилаца тимова.
2. Ван установе кроз: пограм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке, стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина), летње и зимске школе, стручна и студијска путовања.Пратиће се се и акредитовани семинари,вебинари,као и неакредитовани за које се сматра да су корисни и прилагодљиви настави.

Планирано је да запослени који су директно укључени у рад за обезбеђивање подршке у образовању ученика избеглица и тражилаца азила прођу обуке у организацији МПНТР.

Семинари ће бити организовани у зависности од могућности финансирања.

У школи се континуирано прати стручно усавршавање запослених. Води се евиденција о свим одржаним семинарима у школи, као и о семинарима који су наставници похађали ван школе. Досадашње стручно усавршавање је табеларно приказано за сваког запосленог и садржи назив семинара, време и место одржавања, сате усавршавања, водитеље, као и одреднице да ли је семинар обавезни или изборни. На основу овог прегледа имамо увид за даље планирање стручног усавршавања.

У протеклом периоду запослени су похађали семинаре за чије је остваривање стигла понуда из Министарства просвете и технолошког развоја, као и семинаре из ускостручних области. Заинтересованост запослених за семинаре је велика, али семинари ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности.

Школа ће и даље, што се уклапа и са одредбама Правилника, водити базу података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у електронској форми а и чувати копије доказа о оствареном стручном усавршавању.

### **10.7.1. План за похађање акредитованих уже стручних семинара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учесник | Назив стручног усавршавања | Време Реализације |
| Директор и помоћник директора | Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика.  Педагошко друштво Србије Пројектни менаџмент у образовању Обуке МПНТР | Током године(2023-  2027.) |
| ППС | Професионални развој директора, помоћника директора и стручних саадника у школама и домовима ученика.  Поремећаји и тешкоће у учењу и понашању Педагошко друштво Србије (сусрети) | Током године(2023-  2027.) |
| Административно  - финансијска служба | Новине и активности у финансијско-правном и буџетском пословању привредних друштава, јавних предузећа и корисника буџедских средстава  „Актуелности у пословању јавног сектора и припреме за годишњи финансијски извештај“ | Током године(2023-  2027.) |
| Професори разредне наставе | Зимски сусрети учитеља  Савез учитеља Србије  Друштво учитеља Београд  Семинари у организацији Школе Семинари издавачких кућа  Семинари Друштва математичара | Током године(2023-  2027.) |
| Српски језик | Републички зимски сусрети Друштво за српски језик и књижевност | Током године(2023-  2027.) |
| Математика | Друштво математичара Србије | Током године(2023-  2027.) |
| Физика | Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије | Током године(2023-  2027.) |
| Хемија | Априлски сусрети наставника хемије  Београд | Током године(2023-  2027.) |
| Биологија | Семинари српског биолошког друштва | Током године(2023-  2027.) |
| Страни језици | Невербалне комуникације у настави страних језика  Београд | Током године(2023-  2027.) |
| Руски језик | Друштво за стране језике и књижевност | Током године(2023-  2027.) |
| Историја | Светосавски конгрес историчара Београд | Током године(2023-  2027.) |
| Географија | Друштво географа Србије | Током године(2023-  2027.) |
| Информатика | Државни семинар Друштва математичара Србије, Семинар за наставнике математике и информатике | Током године(2023-  2027.) |
| Физичко васпитање | Семинари Завода за унапређивање образовања и васпитања | Током године(2023-  2027.) |
| Библиотекар | Семинари Завода за унапређивање образовања и васпитања | Током године(2023-  2027.) |

## **10.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**

Школа има школски сајт путем кога ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације за рад.

И до сада је школа настојала да освремењава свој приступ у раду са ученицима, а у складу са развојем информационо-комуникационих технологија. Већина наставника је прошла обуке за рад на рачунару (M. Word, Power Point, Еxcel). Школа је учесник пројекта „2000 дигиталних учионица“.

Настојаћемо да кроз стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије.

У својим личним плановима стручног усавршавања наставници планирају реализацију часа угледне наставе или посету приказа угледног часа у којима се користе иновативне методе наставе.

Једна од мера, која ће унапредити образовни и васпитни рад са ученицима, као и боље информисање родитеља о ученичким постигнућима јесте редовно спровођење формативног оцењивања.

Унапређење образовно-васпитног рада се планира кроз инструктивни рад стручних сарадника, као и учитеља и одељењских старешина, а планирају се следеће области као оквир за рад са ученицима:

Интензивирати индивидуализацију ученика како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати.

Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница и развијати хумане односе међу ученицима.

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима – упознавање ученика (нарочито првака) са начином рада у школи, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика. Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. Адаптација ученика на живот у школи. Укључивање ученика у школске активности. Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

## **10.9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,предлажу се следеће активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Активности** | **Носиоци** |
| август      август  август                август- сеп.          током год.      септембар          септембар | * Договор по стручним активима о стручном усавршавању унутар установе * Обавештење свих запослених о понуђеним активностима стручног усавршавања у школи * Израда Личних планова планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада школе и усклађени су са развојним планом установе * Израда Годишњег плана стручног усавршавања            * Реализација свих облика рада планираних у Годишњем плану стручног усавршавања * Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу) * Информисање о стицању звања у установи-до 25%од укупног броја запослених * Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником(члан 30-33) * Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених * Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања * Мишљење просветног саветника * Директор доноси решење о стицању звања- педагошки саветник / самостални педагошки саветник | стручна већа    председници стручних већа, сви запослени        директор и стручни сарадници  сви запослени              директор    директор секретар, директор        кандидат за  стицање звања          просветни  саветник      просветни саветник директор |

## **10.10. План укључивања родитеља / старатеља у рад школе**

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

* Индидивидуални разговори са родитељима и ученицима
* Родитељски састанци (према утврђеном периоду)
* Редовно информисање на Савету родитеља
* Посете часовима (прилика да родитељи присуствуј учасу)
* Дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њиховодете)
* Укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свомзанимању)
* Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања и ШРП-а
* Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету исл.)
* Чланство родитеља у тимовима школе
* Активности родитеља ( радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице исл.)
* Организовање мини предавања на родитељским састанцима

Сарадња са родитељима ће бити усмерена на остваривање следећих задатака :

* Образовање родитеља за васпитни рад
* Активно укључивање родитеља у живот и рад школе
* Ангажовање родитеља на унапређењу школскесредине

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања школе и породице, оствариваће се информисање родитеља о психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашању ученика, о реализацији ваннаставних активности, успеху ученика на такмичењима, успеху ученика на завршном испиту.

Информисање ће се обављати путем општих и одељењских родитељских састанака, предавања и индивидуалних контаката са родитељима, које ће поред одељењског старешине остваривати и психолог, педагог и директор.

Посебан акценат ће бити у обезбеђивању сарадње родитеља у изради индивидуалних образовних планова за ученике, за које се буде указала потреба. У току школске године ће се одржавати родитељски састанци након сваког класификационог периода. Посебна пажња ће бити посвећена заштити ученика од насиља

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика, кроз учешће у пројектима, школским тимовима.

## **10.11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама**

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј. да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу запрогрес.

|  |  |
| --- | --- |
| **Време** | **Активности** |
| током године | Посете другим школама и институцијама; Активност ученичког парламента |
| током године | Организовање компензаторних програма за подршку учењу- сарадња са стручњацима везано за ИОП-е |
| Друго полугодиште | Промоција средњих школа |
| септембар | СУП- предавања о безбедности у саобраћају (у зависности од епидемиолошке ситуације) |
| Друго полугодиште | Вршњачка едукација, важност прве помоћи ( ученици средње школе) |
| током године | Сарадња са Општином током Дечје недеље, Сарадња са Црвеним крстом  Сарадња са Музичком школом |
| током године | Сарадња са Домом здравља ( систематски прегледи, предавања, радионице...) |
| јун, јул | Сарадња са Општином око награда ученицима носилаца Вукових диплома и ученика генерације ( награђивање ученика и похваљивање) |
| током године | Сарадња са Националном службом за запошљавање  ( активности у оквиру професионалне оријентације) |
| током године | Сарадња са другим школама и њиховим ученичким организацијама (дружење, сусрети, такмичења, размена искустава) |
| током године | Сарадња са локалним медијима |

Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама. Школа сарађује са великим бројем институција:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Области** | **Начин и време праћења** | **Одговорно лице** | **Кога треба информисати** |
| 1.Планирање, програмирање и извештавање | Анализа реализације  Акционог плана; Извештај о реализацији самовредновања | Руководиоци  Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе | Наставничко веће;  Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет  родитеља; Министарство просвете; Школска управа Краљево; |
| 2.Наставаи учење | Анализа реализације  Акционог плана; Извештај о успеху и постигнућу на класификационим периодима; Извештај о реализацији самовредновања | Руководиоци  Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе | Наставничко веће;  Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет  родитеља; Министарство просвете; Школска управа Краљево |
| 3.Образовна постигнућауче ника | Извештај о спроведеном самовредновању;  Анализа реализације  Акционог плана;  Извештај о реализацији  РП; | Руководиоци  Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; директор школе ; | Наставничко веће;  Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет  родитеља; Министарство просвете; Школска управа Краљево |
| 4.Подршка ученицима | Извештај о спроведеном самовредновању;  Анализа реализације  Акционог плана;  Извештај о реализацији  РП; | Чланови Стручног актива РП; Директор школе; | Наставничко веће;  Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет  родитеља; Министарство просвете; Школска управа Краљево |
| 5.Етос | Извештај о спроведеном самовредновању;  Анализа реализације  Акционог плана;  Извештај о реализацији  РП; | Чланови Стручног актива РП; Директор школе; | Наставничко веће;  Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет  родитеља; Министарство просвете; Школска управа Краљево |
| 6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | Извештај о спроведеном самовредновању;  Анализа реализације  Акционог плана;  Извештај о реализацији  РП; | Чланови Стручног актива РП; Директор школе; | Наставничко веће;  Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Краљево |

**11. Праћење развојног плана школе**

**С А Д Р Ж А Ј**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Законски и стратешки оквир и полазне основе за писање школског развојног планирања ………………………………………………………….......................... | 2 |
| 2 | Историјат и лична карта школе ............................................................................ | 3 |
| 2.1 | Историјат школе ..................................................................................................... | 3 |
| 2.2 | Лична карта школе ................................................................................................. | 4 |
| 3 | Кадровски услови рада школе .............................................................................. | 5 |
| 4 | Бројно стање ученика и одељења .......................................................................... | 6 |
| 5 | Анализа стања у школи ......................................................................................... | 7 |
| 6 | Мисија школе ......................................................................................................... | 10 |
| 7 | Визија школе .......................................................................................................... | 10 |
| 8 | Мото школе ............................................................................................................. | 10 |
| 9 | Приоритети развоја и развојни циљеви ............................................................... | 11 |
| 9.1 | Планирање, програмирање и извештавање ......................................................... | 11 |
| 9.2 | Настава и учење ..................................................................................................... | 13 |
| 9.3 | Постигнућа ученика ............................................................................................... | 17 |
| 9.4 | Подршка ученицима .............................................................................................. | 19 |
| 9.5 | Етос .......................................................................................................................... | 24 |
| 9.6 | Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима ................................................................................................................ | 31 |
| 9.7 | План транзиције деце из предшколске установе у основну школу ................... | 33 |
| 10 | Приоритети у остваривању образовно васпитног рада ...................................... | 35 |
| 10.1 | Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту ............................................................................................... | 35 |
| 10.2 | Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка ........................................................ | 39 |
| 10.2.1 | Прoгрaм рaдa зa пoдршку учeницимa .................................................................. | 40 |
| 10.2.2 | Рад са даровитим ученицима ................................................................................ | 43 |
| 10.3 | Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима ......................................................................................................................... | 44 |
| 10.4 | Мере превенције осипања ученика ...................................................................... | 45 |
| 10.5 | Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета ........................................ | 52 |
| 10.6 | План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте ......................................................................................................... | 54 |
| 10.7 | План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора .... | 55 |
| 10.7.1 | План за похађање акредитованих уже стручних семинара .................................. | 56 |
| 10.8 | Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика | 58 |
| 10.9 | План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника ............. | 59 |
| 10.10 | План укључивања родитеља / старатеља у рад школе .......................................... | 60 |
| 10.11 | План сарадње и умрежавања са другим школама и установама .......................... | 61 |
| 11 | Праћење развојног плана школе .............................................................................. | 62 |