**Основна школа „Рашка“**

**Рашка**

**Омладински центар бр.3**

**тел: 036/736-026**

 **www.osraska.mojaskola.org**

**e-mail:osraska@mts.rs**

**Извештај о реализицији Годишњег плана рада**

**Школе**

**у школској 2022/2023. години**

Рашка

септембар, 2023. годинe

Садржај

[I УСЛОВИ РАДА 5](#_Toc145343884)

[УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ (ПРОЦЕНА И ОЦЕНА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА) 5](#_Toc145343885)

[1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ 5](#_Toc145343886)

[2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 6](#_Toc145343887)

[3. МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА 7](#_Toc145343888)

[II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 7](#_Toc145343889)

[III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ 9](#_Toc145343890)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 9](#_Toc145343891)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 13](#_Toc145343892)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 15](#_Toc145343893)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 17](#_Toc145343894)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА 19](#_Toc145343895)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА 21](#_Toc145343896)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА 22](#_Toc145343897)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА 23](#_Toc145343898)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА 24](#_Toc145343899)

[Вукове дупломе за 2022/23. годину 25](#_Toc145343900)

[Дипломе Доситеј 2022/23. година 26](#_Toc145343901)

[IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА 27](#_Toc145343902)

[ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 27](#_Toc145343903)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВЕНЕ – ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА 28](#_Toc145343904)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИРОДНО –МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА 28](#_Toc145343905)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ 29](#_Toc145343906)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ 30](#_Toc145343907)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ 31](#_Toc145343908)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛE ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ 32](#_Toc145343909)

[1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 32](#_Toc145343910)

[2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 33](#_Toc145343911)

[3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА 33](#_Toc145343912)

[4. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА 34](#_Toc145343913)

[5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 34](#_Toc145343914)

[6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ 34](#_Toc145343915)

[7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ 35](#_Toc145343916)

[8 . САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 35](#_Toc145343917)

[9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД 35](#_Toc145343918)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА 36](#_Toc145343919)

[1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА 36](#_Toc145343920)

[2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА 36](#_Toc145343921)

[3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА 36](#_Toc145343922)

[4.РАД СА УЧЕНИЦИМА 37](#_Toc145343923)

[5.РАД СА РОДИТЕЉИМА 37](#_Toc145343924)

[6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ,ПЕДАГОГОМ И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА 37](#_Toc145343925)

[7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 37](#_Toc145343926)

[8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМУСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 38](#_Toc145343927)

[9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 38](#_Toc145343928)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 38](#_Toc145343929)

[ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 40](#_Toc145343930)

[ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 40](#_Toc145343931)

[ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ШКОЛЕ 42](#_Toc145343932)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 42](#_Toc145343933)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ 43](#_Toc145343934)

[УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 44](#_Toc145343935)

[ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 44](#_Toc145343936)

[IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА 45](#_Toc145343937)

[V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 46](#_Toc145343938)

[ИЗЛЕТИ 46](#_Toc145343939)

[ЕКСКУРЗИЈЕ 47](#_Toc145343940)

[ИЗВЕШТАЈ O РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ 5. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ 47](#_Toc145343941)

[ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА 48](#_Toc145343942)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ ЗА УЧЕНИКЕ 7. РАЗРЕДА 49](#_Toc145343943)

[ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ 50](#_Toc145343944)

[VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 52](#_Toc145343945)

[Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 52](#_Toc145343946)

[УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ 53](#_Toc145343947)

[ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 54](#_Toc145343948)

[VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 60](#_Toc145343949)

[VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 62](#_Toc145343950)

[IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 62](#_Toc145343951)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ПРОМОЦИЈА РАДА ШКОЛЕ – МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ 2022/2023.ГОДИНЕ 62](#_Toc145343952)

[ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА 63](#_Toc145343953)

# I УСЛОВИ РАДА

## УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ (ПРОЦЕНА И ОЦЕНА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА)

Школска година је почела на време 1.септембра 2022. године. Извршене су следеће припреме за почетак школске године:

Рад школе у школској 2022/2023. години одвијао се према Годишњем програму рада школе који је усвојен у законском року. Припреме за почетак школске године извршене су на време.

 Настава je била стручно заступљена из свих наставних предмета. У издвојеним одељењима настава се одвијала у преподневној смени, а у матичној школи у две смене. Смене су мењале на недељу дана.

 И ове школске године имали смо шкослког полицајца.

 У последњих неколико година стално се, на жалост, смањује број ученика.

* Настава у првој смени почиње у 08:00, а завршава у 13:10
* Настава у другој смени почиње у 14:00, а завршава у 19:10

## 1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

**Школски простор и његове опремљености**

Школа располаже са шест школских зграда укупне површине 4.770 m2и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **Школско место** | **Површина у m2** |
| 1. Матична школа у Рашки (1350 Хала на коришћењу)2.издвојено школско место Рвати3. издвојено школско место Милатковиће4. издвојено школско место Трнава5. издвојено школско место Плешин6. издвојено школско место Беоци | 3195,00(4545,00)422,00383,00160,00178,00432,00 |
| **УКУПНО:** | **4.770,00 (6120,00)** |

Школска зграда у Рашки подигнута је 16.маја 1963. године са прорачуном да на ученика долази 2 m3 простора.

Структура школског простора у школској згради матичне школе је следећа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Простор | Број просторија | Површина у m2 | Опремљеност задовољава да/не |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9. | кабинетиспецијализоване учионицешколска радионицасала за физичко образовањебиблиотека са читаоницомкухиња са трпезаријомуправа школестручни сараднициостали простор | 417111151 | 19281696475.1836.0075.00108.0012.00 | дадададададададане |

## 2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2022/2023.години школа ће реализовати годишњи план уз ангажовање 94 радника и то:

1. наставници предметне наставе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Врста радног односа** | VI степен стручне спреме | VII степен стручне спреме | Нестручни |
| Са пуним фондом | Допуњава у другој школи | Са непуним фондом | Са пуним фондом | Допуњава у другој школи | Са непуним фондом |
| **Стални** | 2 | - | - | 41 | 13 |  | 0 |
| **Одређено радно време** |  | - |  | 2 | 2 | 3 | 1 |
| **Свега** | 2 | - | - | 43 | 15 | 3 | 1 |

б) руководеће особље и остали педагошки радници

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Извршиоци** | **Степен стручне спреме** | **Звање - профил** |
| **Директор** | VII | Професор информатике и рачунарства |
| **Помоћник директора** | VII | Професор разредне наставе  |
| **Педагог** | VII | Педагог |
| **Дефектолог** | VII | Дефектолог |
| **Библиотекар** | VII | Професор разредне наставе |

## 3. МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА

Средства за материјалне трошкове нису довољна, јер велики део тих средстава иде на превоз ученика и грејање. Мањи део остаје за текућа одржавања и поправке са тенденцијом смањења јер трошкови грејања и превоза расту брже од увећања буџета.

Школа се налази у центру града Рашке. Становништво је великим делом остарило и деце нема.Број ученика из године у годину опада.

И ове школске године сарађивали смо са локалном заједницом, удружењима и организацијама који подстичу инклузију и развијање толеранције на различитости.

# II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Бројно стање ученика у на крају школске 2022/2023.године:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **УЧИТЕЉИ** | **БР.****УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ** | **БРОЈ****ДЕВОЈЧИЦА** | **БРОЈ ДЕЧАКА** |
| 1. | I-1 | Гроздана Никић | 23 | 10 | 13 |
| I-2 | Тамара Гајтановић | 23 | 7 |  16 |
| I-3 | Мирјана Вандић | 20 | 7 | 13 |
| Плешин | Марина Радошевић | 1 | 0 | 1 |
| Милатковиће | Милица Рачић | 4 | 3 | 1 |
| Рвати | Душица Несторовић | 3 | 2 | 1 |
| Беоци | Невена Терзић | 1 | 0 | 1 |
| 2. | II-1 | Јорданка Даниловић | 22 | 12 | 10 |
| II-2 | Горица Кузмановић | 23 | 15 | 8 |
| II-3 | Нада Пењишевић | 20 | 11 | 9 |
| II-4 | Марко Јаковљевић | 28 | 16 | 12 |
| Милатковиће | Зорица Томовић | 4 | 2 | 2 |
| Рвати | Лазар Сочанац | 3 | 1 | 2 |
| Трнава | Миријана Грбовић | 1 | 1 | 0 |
| 3. | III-1 | Ана Краговић | 21 | 11 | 10 |
| III-2 | Гордана Шћеловић | 23 | 12 | 11 |
| III-3 | Звонко Станишић | 22 | 10 | 12 |
| III-4 | Снежана Здравковић | 23 | 15 | 8 |
| Милатковиће | Милица Рачић | 5 | 4 | 1 |
| Рвати | Душица Несторовић | 2 | 0 | 2 |
|  | Трнава | Миријана Грбовић | 1 | 0 | 1 |
| 4. | IV-1 | Драгана Станишић | 26 | 14 | 12 |
| IV-2 | Светлана Јоксимовић | 25 | 14 | 11 |
| IV-3 | Гордана Кутлачић | 27 | 13 | 14 |
| IV-4 | Бојана Николић | 27 | 14 | 13 |
| Милатковиће | Зорица Томовић | 2 | 1 | 1 |
| Рвати | Лазар Сочанац | 4 | 2 | 2 |
| 5. | V-1 | Михајло Мојовић | 29 | 12 | 17 |
| V-2 | Бојана Г. Секулић | 26 | 12 | 14 |
| V-3 | Слађана Распоповић | 26 | 13 | 13 |
| V-4 | Слободан Симовић | 27 | 14 | 13 |
| 6. | VI-1 | Снежана Живковић | 20 | 8 | 12 |
| VI-2 | Весна Радоњић | 22 | 13 | 9 |
| VI-3 | Јелена Караџић | 24 | 10 | 14 |
| VI-4 | Сунчица Тимотијевић | 25 | 13 | 12 |
| 7. | VII-1 | Срђан Станчић | 22 | 11 | 11 |
| VII-2 | Ирена Мутавџић | 21 | 10 | 11 |
| VII-3 | Оливера Сочанац | 24 | 14 | 10 |
| VII-4 | Зоран Покимица | 25 | 7 | 18 |
|  8. | VIII-1 | Горица Коловић | 24 | 11 | 13 |
| VIII-2 | Зоран Симовић | 22 | 10 | 12 |
| VIII-3 | Вера Нинчић | 22 | 8 | 14 |
|  | VIII-4 | Александар Симовић | 23 | 11 | 12 |
| VIII-5 | Персида Пешић | 25 | 10 | 15 |

Нижи разреди распоређени су у 15 одељења, а виши у 17. Издвојена школска места су Рвати, Милатковиће, Беоци, Трнава, Плешин. Укупан број ученика на крају наставне 2022/2023.године у Основној школи ,,Рашка“ износио је 791.

1. **Распоред рада**

Распоред часова је направљен на време и усвојен на седници Наставничког већа. Распоред часова је у току године није мењан и садржао је све облике образовно – васпитног рада.

 Дан Школе обележен је 20.маја 2023. године. У Дому културе организована је пригодна прослава за чију организацију су били задужени ученици и наставници школе.

Свети Сава је обележен 27.јануара 2023. године.

Пробни завршни испит и завршни испит за ученике 8.разреда одржани су према календару Министарства просвете.

# III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Са двадесете седнице Школског одбора Основне школе ``Рашка`` из Рашке, одржане дана 12.9.2022.године.

 ДНЕВНИ РЕД

 1.Усвајање записника са осамнаесте и деветнаесте седнице

 2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/23.годину

 3. Усвајање Извештаја о раду дирктора за школску 2022/23. годину

 4. Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма ОШ „Рашка“ за период од 2018 до 2023. године

 5. Усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању

 6. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања

 7. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/23 годину

 8. Усвајање Школског програма ОШ „Рашка“ за период 2022 до 2026 године

 9. Текућа питања

Са двадесетпрвe седнице Школског одбора Основне школе ``Рашка`` из Рашке, одржане дана 17.11.2022.године са почетком у 12 часова..

 ДНЕВНИ РЕД

 1. Расписивање конкурса за избор директора школе

 2. Формирање Комисије за спровођење поступка за избор директора

 3. Текућа питања

Са прве седнице Школског одбора Основне школе ``Рашка`` из Рашке, одржане дана 23.12.2022.године са почетком у 12 часова..

 ДНЕВНИ РЕД

 1.Конституисање новог сазива Школског одбора

 2. Избор председника и заменика

 3. Усвајање Пословника о раду Школског одбора

 4. Давање предлога за избор директора ОШ „Рашка “ и састављање листе кандидата који испуњавају услове

 5. План јавних набавки за 2022, годину

 6. Утврђивање Предлога финансијског плана за 2023. годину

 7. Текућа питања

 Са друге седнице Школског одбора Основне школе ``Рашка`` из Рашке, одржане дана 12.1.2023.године са почетком у 12 часова..

 ДНЕВНИ РЕД

 1. Усвајање записника са прве седнице

 2. Доношење Плана јавних набавки за 2023. годину

 3. Усвајање Финансијског плана за 2023. годину

 4. Текућа питања

 Са треће седнице Школског одбора Основне школе ``Рашка`` из Рашке, одржане дана 13.2.2023.године са почетком у 12 часова..

 ДНЕВНИ РЕД

 1. Усвајање записника са прве и друге седнице

 2. Усвајање Извештаја о извршењу буџета за период 1.1.2022. године до 31.12.2022. године

 3. Усвајање Извештаја централне пописне комисије са стањем на дан31.12.2022. године

 4. Подношење Извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2022/23 године

 5. Доношење Решења о премештају именованог лица Биљане Марковић на радно место директора

 6. Именовање Комисије за примопредају дужности директора ОШ „Рашка“

 Са четврте седнице Школског одбора Основне школе ``Рашка`` из Рашке, одржане ОНЛАЈН (преко Вибер групе) дана 27.2.2023. године са почетком у 17 часова.

 ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са треће седнице

2. Усвајање измена и допуна Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину

3. Усвајање Ивештаја централне пописне комисије о попису финансијских пласмана и потраживања са стањем на дан 31.12.2022. године

 4. Текућа питања

Са пете седнице Школског одбора Основне школе ``Рашка`` из Рашке, одржане дана 19.4.2023. године са почетком у 12 часова.

 ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са четврте седнице

2. Усвајање Статута Основне школе „Рашка“

3. Усвајање Правилника о испитима у Основној школи „Рашка“

4. Усвајање Правилника о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа

5. Усвајање Правилника о раду Основне школе „Рашка“

6. Усвајање Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика Основне школе „Рашка“

7. Усвајање Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених код Основне школе „Рашка“

8. Усвајање Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга Основне школе „Рашка“

9. Усвајање Правилника о канцеларијском пословању и архивској грађи Основне школе „Рашка“

10. Усвајање Правилника о спровођењу заштите података о личности код Основне школе „Рашка“

11. Усвајање Правилника о похваљивању и награђивању ученика Основне школе „Рашка“

12. Доношење Одлуке о исплати надокнаде трошкова исхране ученицима који учествују на Републичким такмичењима уколико им исхрана није обезбеђена

13. Текућа питања

Са шесте седнице Школског одбора Основне школе ``Рашка`` из Рашке, одржане дана 9.6.2023. године са почетком у 12 часова преко вибер групе.

Дневни ред

1.Доношење Одлуке о покретању поступка за организовање групе продуженог боравка у ОШ „Рашка“

Са седме седнице Школског одбора Основне школе ``Рашка`` из Рашке, одржане дана 30.6.2023. године са почетком у 11 часова.

 ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са пете и шесте седнице

2. Усвајање измена и допуна Статута Основне школе „Рашка“

3. Усвајање Правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и других лица у ОШ „Рапка“

4. Усвајање Правилника о поклонима у ОШ „Рашка“а

5. Усвајање Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у ОШ „Рашка“

6. Доношење уговора о уређивању међусобних права и обавеза са директором школе

7. Формитање Комисије за бодобање технолошког вишка у 2023, години

8. . Текућа питања

 Са осме седнице Школског одбора Основне школе ``Рашка`` из Рашке, одржане дана 22.8.2023. године са почетком у 18 часова.

 ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање приговора запослене Премовић Лидије на решење о технолошком вишку број 454 од 15.8.2023. године.

2 . Текућа питања

Са девете седнице Школског одбора Основне школе ``Рашка`` из Рашке, одржане дана 8.9.2023. године са почетком у 18 часова.

 .

 ДНЕВНИ РЕД

 1. Усвајање записника са седме и осме седнице

2. Разматрање приговора запослене Премовић Лидије на решење о технолошком вишку број 454 од 15.8.2023. године допуњеног захтевом број 463 од 25.8.2023. године..

3 . Текућа питања

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће, као стручни орган школе, стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада у школи а његове надлежности прописане су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању.

У току школске 2022/2023. године одржано је једанаест седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:

 **1. седница, 31.8.2022. године:**

- Провера припремљености наставника за почетак реализације оперативног плана за време епидемије и отклањање свих нејасноћа и недоумица везаних за почетак наставе

-Усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023 годину

- Усвајање Извештаја о раду установе за школску 2021/2022 годину

- Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022 годину

- Текућа питања

 **2. седница 17.11.2022. године:**

 -Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода за школску 2022/2023 годину

 -Договор око одржавања родитељских састанака

-Реализације наставе (редовне, додатне, допунске и ваннаставних активности)

-Текућа питања

**3. седница 21.12.2022. године:**

-Давање мишљења за избор директора школе у наредном мандату

-Текућа питања

**4.седница 19.1.2023 године**

- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта

-Договор око родитељских састанака/поделе ђачких књижица

-План екскурзија и рекреативне наставе – давање сагласности

-Разматрање рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

-Анализа рада Тима за инклузивно образовање

-Текућа питања

**5. седница 2.3.2023. године:**

-Разматрање и усвајање програма једнодневног излета за ученике од 1. до 4. разреда

-Упознавање са планом рада новог директора

-Стручно усавршавање наставника

-Текућа питања

**6. седница 27.3.2023.године:**

-Утврђибање успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода

-Анализа редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности

-Организација Дана школе

-Текућа питања

**7.седница 27.4.2023.године:**

-Доношење одлуке о избору уџбеника

-Дисциплина ученика 8. разреда

-Текућа питања

 **8.седница 4.5.2023.године:**

**-**Поступање школа у кризним интервенцијама поводом трагичног догађаја у ОШ,,Владислав Рибникар“ у Београду

 -Текућа питања

 **9.седница 2.6.2023. године:**

 - Договор око новонастале ситуације везане за прекид школске године

 - Текућа питања

**10.седница 8.6.2023. године:**

 **-**Утврђивање успеха ученика 8. разреда

 -Додела Вукових и Доситејевих диплома

 -Текућа питања.

**11.седница 20.6.2023. године:**

**-** Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне 2022/2023 године

**-** Договор о предаји неопходне педагошке документације

**-** Текућа питања

1. **седница** **16.08.2023. године:**

-припремљеност школе за рад у наредној школској години

-предлог поделе предмета на наставнике

-упознавање са календаром рада

-одређивање одељењских старешина

-избор руководиоца одељенских већа

-представљање структуре одељења за 2023/2024.годину

-договор око предаје планова за 2023/2024.годину

-текућа шитања

1. **седница 30.08.2023. године:**

-почетак школске 2023/2024. г.

-текућа питања

# ИЗВЕШТАЈ О РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе конституише се по процедури која је дефинисана Статутом. Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године. Надлежност Савета родитеља дефинисане су Законом о основама система образовања и васпитања. Начин рада је регулисан Правилником о раду Савета родитеља који је донео Орган управљања.

Чланови савета су:

11 – Ивана Мојовић

12- Катарина Младеновић

13- Јелена Миленковић

21- Мирко Станчић

22- Ивана Трикошанин

23- Звездана Турншек

24- Наташа Марковић

31- Ана Вукашиновић

32- Јелена Сретеновић

33-Милош Саковић

34- Бранко Костић

41- Оливера Ђоковић

42- Никола Поповић

43- Ана Поповић

44- Радојко Јовичић

51- Марија Мутавџић

52- Наташа Милосављевић

53- Душица Несторовић

54- Јадранка Ракитић Пановић

61- Весна Радоњић

62- Иван Ћирковић

63- Гордана Беочанин

64- Марина Ковачевић

71- Бранкица Диздаревић

72- Урош Гољовић

73- Радомир Божић

74- Иван Пантовић

81- Зоран Сташевић

82- Драгана Рогановић

83- Нела Павловић

84- Чедомир Кучевић

85- Весна Михајловић

Рвати

1. Душан Гајтановић
2. Наташа Сочанац

Милатковиће

1. Ирена Минић
2. Миљана Биорац

Трнава

1. Дане Чуповић

Плешин

1. Вид Луковић

Беоци

1. Миланко Кнежевић

На почетку школске 2022/2023.године конституисан је Савета родитеља.

Чланови Савета родитеља одлучивали су између осталог о следећим питањима :

1.Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика СР

2.Усвајање Пословника о раду Савета родитеља

3.Усвајање програма рада Савета родитеља за школску 2022/2023.год.

4.Разматрање Годишњег плана рада Школе за 2022/23.год. и Извештаја о раду школе за школску 2021/22.год.

5.Извештај о раду директора за школску 2021/2022.годину

6.Извештај о успеху и владању ученика на крају 2021/22.године

7.Извештај о извршеним припремама за почетак школске 2022/2023.године

8.Ангажовање школског полицајца

9.Разматрање, предлога и давање сагласности за рекреативне наставе, излета и екскурзија (тендери)

10.Осигурањe ученика-избор осигуравајуће куће

11.Школски развојни план

12.Разно

Председник Савета родитеља је Драгана Рогановић, заменик Оливера Ђоковић.

**Закључци:**

-Усвојен је програм рада Савета родитеља за школску 2022/2023.годину.

-Родитељи су упознати са Годишњим планом школе за 2022/2023. године и - Извештајем о раду школе за 2021/2022. годину.

-Директор је поднео Извештај о раду директора за школску 2021/22. годину

 -Педагог школе је упознала Савет родитеља са успехом и владањем ученика на крају школске године 2021/2022.

 -Директор је поднео извештај о припремама за почетак школске 2022/2023.године.

 -Одлука Савета родитеља је да и ове школске године ангажује школског полицајца.

 -Родитељи су упознати са дестинацијам за екскурзије и извођење наставе у природ.

 -Директор је упознao Савет родитеља о понудама које су приспеле за осигурање ученика. Ставља се на гласање предлог да комисија за отварање понуда буде иста као за екскурзије а да премија осигурања буде максимално 250 динара. Предлог је једногласно усвојен.

 -Родитељи су упознати са садржајем школског програма и Анексом као и разлозима доношења.

 -СР једногласно је изабрао Чедомира Кучевића као представника СР који ће бити члан општинског Савета.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У Складу са чланом 131, став 1. Закона о основама система образовања и васпитања Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа , развоју компентенција, вреднује резултате рада наставника, учитеља и стручних сарадника школе, прати и утврђује резултате рада ученика и решава друга стручна питања образовно васпитног рада.

Педагошки колегијум је, у току школске 2022/2023.године, одржао седнице у оквиру којих је анализирао тачке дневног реда предвиђене Годишњим планом рада школе, уз проширивање актуелних тема.

Одржане седнице у току школске 2022/2023.године:

* Прва седница:

-Договор о организацији рада

-Разматрање питања и иде ја којима ће се бавити Педагошки колегијум

-Предлог распореда часова

-Усвајање ИОП-а

-Анализа вођења педагошке документацује

-Додатна подршка ученицима

-Индивидуално образовни план – ИОП 1 / ИОП 2

* Друга седница:

-Остваривање Развојног плана школе

-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта

-Извештај о стручном усавршавању

* Трећа седница:

- Анализа пробног завршног испита

-Предлог мера и унапређивање образовно-васпитног рада

* Четврта седница:

-Израда ГПРШ за наредну школску годину

-Извештај о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности,

-Тима за заштиту деце од насиља...

-Годишњи извештај о самовредновању

-Годишњи извештај о стручном усавршавању

-Разно

На седницама Педагошког колегијума разматрани су предлози Тима за инклузивно образовање о изради ИОП-а. Координатор Тима за инклузивно образовање упознао је чланове са одлукама ИОП-а, изнео предлоге комисије и дао препоруке које се тичу инклузивне наставе.

Записници одржаних седница се евидентирају у предвиђени записник

Педагошког колегијума у писменој форми

Сви чланови Педагошког колегијума су редовно присуствовали седницама, укључивали се у разговор, дискусије, пружајући свој допринос изналажењу што бољих решења ради побољшања квалитета рада Школе.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

Стручно веће за разредну наставу се током године бавило свим питањима везаним за остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада.

У септембру је изабрана за руководиоца стручног већа учитељица првог разреда Мирјана Вандић. Усвојен је годишњи програм рада стручног већа. Учитељи су педагогу предали месечне и оперативне планове рада за редовну, допунску, додатну наставу, одељењску заједницу и слободне активности. Предати су планови писмених задатака, контролних вежби, тестова знања. Учитељи су такође предали своје планове стручног усавршавања за школску 2022/2023 годину.

 Усвојени су предлози око коришћења уџбеника и додатне литературе. Одржани су први родитељски састанци. Ученици и родитељи су упознати са програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дат је акценат на развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности и дружењу.

У октобру учитељи заједно са ученицима обележили Дечју недељу. Говорило се о школској клими сваког одељења, посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда и њиховом прилагођавању.

 У новембру је обележен 8. новембар Дан просветних радника. Радило се на припреми за 1. класификациони период. Одржана је седница Одељенског већа и родитељски састанци.

У децембру су разматрани предлози одељењсих већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада другом полугодишту. Многе активности и учитеља и ученика су биле везане за дочек Нове године.

У јануару су вршене организиционе припреме за учешће у школској слави Свети Сава.

У фебруару се радило на педагошкој документацији и утврђивању резултата на крају 1. полугодишта. Одржане су седнице Одељењских већа. Одржани су родитељски састанци и подељене су ђачке књижице.

У марту је извршена анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду. Интензивирана је сарадња и са родитељима и са педагогом школе.

У априлу су одржане седнице Одељењских већа на којима је утврђен успех ученика на 3. класификационом периоду. На нивоу разреда Одељењска већа су одабрала комплете уџбеника који ће се користити наредне школске године. Одржани су родитељски састанци.

У мају се радило на припреми низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда.

У јуну је реализован једнодневни излет за ученике од 1. до 3. разреда на Копаоник, а за ученике 4. разреда у Јагодину.

Такође, 6.6.2023.године на предлог Министарства просвете прекинута је школска година.

 Учитељи су имали обавезу да направе план ваннаставних активности до 21.6.2023.године.

 Учитељи су сређивали педагошку документацију. Одржана је седница Одељењског већа. На основу извештаја сваког учитеља извршен је увид у успех и дисциплину ученика на крају наставне 2022/2023. године. Констатоване су просечне оцене. Закључено је да су резултати ученика добри и да задовољавају постављен ниво захтева на почетку школске године.

Часови предвиђени годишњим планом и програмом, нису реализовани у потпуности због прекида наставне године.

28.јуна су одржани родитељски састанци и подељене су ђачке књижице.

Током целе године учитељи су реализовали своје стручно усавршавање у установи кроз разне облике:

* одржавањем угледних часова
* координисањем у одржавању угледних часова
* присуствовањем угледним часовима
* присуствовањем стручним састанцима
* презентацијама стручне литературе
* излагањима о разним темама о настави и др.

 За школску 2022/2023 годину педагогу школе предати су извештаје индивидуалног стручног усавршавања и извештаје о раду: одељењске заједнице, слободних активности, допунске наставе, додатне наставе и сарадње са родитељима.

Сваке године ученици наше школе показују добре резултате на свим такмичењима . Ни ове године резултати нису изостали. Наши ученици су учествовали на такмичењу из математике, на смотри рецитатора, такмичењу у познавању саобраћаја, кросу, ликовним и литералним конкурсима.

Чланови секција су учествовали у свим културним, забавним и спортским манифестацијама у школи и граду.

У школи су организоване бројне изложбе поводом значајних датума и на разне теме.

Организоване су посете биоскопу, позоришту, библиотеци изложбама слика.

Констатован је успешан рад Стручног већа за школску 2022/2023. годину од стране одељењских старешина.

У августу месецу смо испланирали рад већа за наредну школску годину. Предати су глобални и оперативни планови за наставне и ваннаставне активности. Обављене су стручно-организационе припреме за почетак школске 2023/2024. године.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| раз | одељенски старешина |  | број ученика |
| На почетку | На крају |
| м | ж | укупно | м | ж | Укупно |
| V1 | Михајло Мојовић  |  | 17 | 12 | 29 | 17 | 121 | 29 |
| V2 | Бојана Гледић Секулић  |  | 14 | 12 | 26 | 14 | 12 | 26 |
| V3 |  Слађана Распоповић  |  | 13 | 13 | 26 | 13 | 13 | 26 |
| V4 | Слободан Симовић  |  | 14 | 13 | 27 | 14 | 13 | 27 |
|  |  | укупно | 47 | 44 | 91 | 47 | 44 | 91 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| раз |  | успех ученика |  |  |  | владање ученика |  |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | укупно | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Укупно |
| V1 | 6 | 11 | 11 |  | 1 | 29 | 28 |  |  |  | 1 | 29 |
| V2 | 6 | 12 | 5 | 3 |  | 26 | 26 |  |  |  |  | 26 |
|  V3 | 8 | 11 | 5 | 2 |  |  26 | 25 |  1 |  |  |  | 26 |
|  V4 | 12 | 6 | 7 | 1 |  | 27 |  27 |  |  |  |  | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| раз | одељенски старешина |  | број ученика |
| На почетку | На крају |
| м | ж | укупно | м | ж | Укупно |
| VI1 | Снежана Живковић |  | 13 | 8 | 21 | 13 | 8 | 21 |
| VI2 | Весна Радоњић |  | 8 | 14 | 22 | 8 | 14 | 22 |
| VI3 |  Јелена Караџић |  | 14 | 10 | 24 | 14 | 10 | 24 |
| VI 4 |  Сунчица Тимотијевић |  | 12 | 12 | 24 | 12 | 12 | 24 |
|  |  | укупно | 47 | 44 | 91 | 47 | 44 | 91 |

1. Успех и владање на крају школске 2022/2023. год:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| раз |  | успех ученика |  |  |  | владање ученика |  |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | укупно | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Укупно |
| VI1 | 6 | 5 | 9 |  |  | 20 |  |  |  |  |  | 20 |
| VI2 | 15 | 6 | 1 |  |  | 22 |  |  |  |  |  | 22 |
|  VI3 | 5 | 8 | 8 | 3 |  | 24 |  |  |  |  |  | 24 |
|  VI4 | 11 | 10 | 4 |  |  | 24 |  |  |  |  |  | 24 |
|  | 36 | 29 | 22 | 3 |  | 90 |  |  |  |  |  | 90 |

У току школске 2022./2023. год. одржанo је пет редовних седница Одељењског већа (детаљни записници са седница евидентирани су у Ес-Дневнику рада 5. раз.)

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

1. Број ученика по одељењу на почетку школске године

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| раз | одељенски старешина |  | број ученика |
| На почетку | На крају |
| м | ж | укупно | м | ж | Укупно |
| VII1 | Срђан Станчић |  | 12 | 9 | 21 | 11 | 9 | 20 |
| VII2 | Ирена Мутавџић |  | 12 | 10 | 22 | 12 | 10 | 22 |
| VII3 | Оливера Сочанац |  | 9 | 14 | 23 | 9 | 14 | 23 |
| VII4 | Зоран Покимица |  | 18 | 7 | 25 | 18 | 7 | 25 |
|  |  | укупно | 51 | 40 | 91 | 51 | 40 | 90 |

1. У току школске 2022./2023. год. одржанo је пет редовних седница Одељењског већа (детаљни записници са седница евидентирани су у Ес-Дневнику рада 6. раз.)
2. Успех и владање на крају школске 2022/2023. год:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| раз |  | успех ученика |  |  |  | владање ученика |  |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | укупно | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Укупно |
| VII 1 | 8 | 3 | 9 |  |  | 21 |  |  |  |  |  | 21 |
| VII2 | 10 | 7 | 3 | 1 |  1 | 22 |  |  |  |  |  | 22 |
| VII3 | 9 | 11 | 3 |  |  | 23 |  |  |  |  |  | 23 |
| VII4 | 12 | 4 | 8 |  | 1 | 25 |  |  |  |  |  |  25 |
|  | 39 | 25 | 23 |  1 | 3 | 91 |  |  |  |  |  | 91 |

##  ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

1. Број ученика по одељењу на почетку школске године

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| раз | одељенски старешина |  | број ученика |
| На почетку | На крају |
| м | ж | укупно | м | Ж | Укупно |
| VIII 1 | Биљана Марковић |  | 15 | 11 | 26 | 14 | 11 | 25 |
| VIII 2 | Зоран Симовић |  | 14 | 11 | 25 | 14 | 11 | 25 |
| VIII 3 | Вера Нинчић |  | 14 | 9 | 23 | 14 | 9 | 23 |
| VIII 4 | Александар Симовић |  | 14 | 11 | 25 | 14 | 10 | 24 |
| VIII 5 | Персида Пешић |  | 15 | 10 | 25 | 15 | 10 | 25 |
|  |  | укупно | 72 | 52 | 124 | 71 | 51 | 122 |

Успех и владање на крају школске 2022/2023.год:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| раз |  | успех ученик | А |  |  | владање ученика |  |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | укупно | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Укупно |
| VIII1 | 12 | 8 | 4 |  |  1 | 25 |  |  |  |  |  | 25 |
| VIII 2 | 8 | 6 | 9 |  |  2 | 25 |  |  |  |  |  | 25 |
| VIII 3 | 9 | 7 | 6 |  | 1 | 23 |  |  |  |  |  |  23 |
| VIII4 | 5 | 7 | 8 |  | 3 | 24 |  |  |  |  |  |  24 |
| VIII 5 | 9 | 8 | 6 |  | 2 | 25 |  |  |  |  |  | 25 |
|  | 43 | 36 | 33 |  | 9 | 122 |  |  |  |  |  | 122 |

У току школске 2022./2023. год. одржанo је пет редовних седница Одељењског већа (детаљни записници са седница евидентирани су у Ес-Дневнику рада 7. раз.)

### Вукове дупломе за 2022/23. годину

**8/1**

1. Страхиња С. Марковић
2. Зона С. Минић
3. Станко Ђ. Нишавић
4. Ивана Б. Дакић
5. Милица Н. Гиздовић
6. Андреј Б. Врндић

**8/2**

1. Нина М. Богојевић
2. Лазар Ђ. Денић
3. Васил И. Миленковић
4. Мартина Д. Шаловић

**8/3**

1. Петра Д. Кошанин
2. Милица С. Вељковић
3. Тијана З. Чешљарац
4. Лазар М. Миловић
5. Милош Г. Павловић

**8/4**

1. Ружица П. Беочанин
2. Зорана З. Бошковић

**8/5**

1. Кристина М. Марковић
2. Нева Б. Михаиловић

### Дипломе Доситеј 2022/23. година

**8/1**

1. Зона Минић – енглески, српски
2. Станко Нишавић – енглески, историја, физика, српски језик
3. Андреј Врндић – географија, математика,
4. Страхиња Марковић – историја, биологија, хемија, српски језик
5. Милица Дробњак – српски језик
6. Надица Ђурковић – ликовно
7. Ивана Дакић – ликовно
8. Милица Гиздавић – ликовно
9. Марко Ђоковић – физичко
10. Матија Сташевић – историја Укупно : 18

**8/2**

1. Васил Миленковић – историја, математика,техника и технологија
2. Лазар Денић – математика, физика, хемија, техника и технологија, српски
3. Нина Богојевић – математика,физика, српски
4. Петра Ћурчић – српски језик
5. Миа Мареновић – српски језик
6. Мартина Шаловић – ликовно
7. Лидија Радевић – ликовно Укупно: 15

**8/3**

1. Матија Јовановић – енглески
2. Милош Павловић – енглески, историја
3. Лазар Миловић – географија, српски језик
4. Тијана Чешљарац – математика, српски језик, ликовно
5. Анђела Савић – техника и технологија, српски језик
6. Милица Вељковић – српски језик
7. Софија Макојевић – ликовно
8. Петра Кошанин – српски језик Укупно: 13

**8/4**

1. Ружица Беочанин – математика, техника и технологија, српски језик
2. Зорана Бошковић – ликовно Укупно: 2

**8/5**

1. Нева Михаиловић – техника и технологија
2. Кристина Марковић – ликовно
3. Душан Симовић – физичко
4. Војин Станишић – физичко Укупно: 4 Укупно: 52

Завршни испит за ученике 8. разреда одржан је 21.6.2023.год.; 22.6.2023год. и 23.6.2023 . године у хали школе. Сви ученици су радили пријемни испит и сви су положили. У учионицама наше школе завршни испит радили су ученици ОШ,,Рашка”.

Свечана додела сведочанстава и подела награда за ученике носиоце Доситејевих диплома и дипломе Вук Караџић одржана је 3. јула 2023. године.

# IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

**Реализовано је :**

* + Изложба радова поводом Међународног Дана толеранције, 11. новембар
	+ Извештавање о испитивању познавања слова у првом разреду поднео руководилац Разредног већа првог разреда.
	+ Извештавање о успешности урађених иницијалних тестова поднели руководиоци Разредних већа;
	+ Извештавање о успешности урађених провера читања с разумевањем;
	+ Тематско планирање на тему ,,Зима'' и изложба радова поводом ове теме.
	+ Смотра стваралаштва
1. **Учешће у програмима ове школске године је реализовано без већих одступањима. Све планиране активности су реализовена по плану и програму.**
2. **Одржане су приредбе и изложбе:**
* 1.9.2022.године. одржан је пријем поводом поласка ученика у први разред.
* Цртање на асфалту
* Изложба старих издања књига у холу школе
* Светосавска приредба је одржана 27.1.2023.

**Реализована предавања припадника МУПРС за ученике четвртог разреда**

**Реализована предавања припадника МУПРС за ученике првог разреда**

**Реализоване презентације:**

* + Презентација уџбеника ,,Eдука“, ,,Креативни центар“, ,,Вулкан“

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВЕНЕ – ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У току школске 2022/2023. године остварени су следећи планирани садржаји из наставе српског језика и књижевности:

-почетком септембра дати су иницијални тестови ученицима свих одељења од 5.до 8. разреда;

-одржани су часови додатне, допунске и припремне наставе у складу са планираним током првог полугодишта, док је током другог реализација истих била нешто измењена;

-на редовним часовима наставе српског језика обележен је Светски дан књиге и Међународни дан писмености причањем одломака из прочитаних књига током летњег распуста (по избору ученика и претходно предложених од стране наставника).

-одржани су планирани огледни часови;

-обављене су припреме ученика за такмичење из српског језика и језичке културе као и страних језика. Такмичења су одржана планирана календаром Министарства просвете;

-наша школа била је домаћин Општинског такмичења из српског језика;

* обављене су припреме и и одржана приредба посвећена Светом Сави;

- планирано такмичење рецитатора одржано је on line;

-одржан је пробни завршни испит за ученике 8. Разреда;

-обављене су припреме за полагање завршног испита.;

-одржан је завршни испит. Наставници српског језика су учествовали у прегледању тестова у школама где су распоређени од стране Министарства;

-договорен је и планиран рад у наредној школској 2023/2024.години.

Веће наставника страних језика састајало се према програму рада за школску 2022/2023. годину

На састанцима су решавани текући проблеми у настави страних језика.Констатовано је да су ученици много заинтересовани да сами учествују у часовима радећи презентације о градовима Велике Британије и Француске.

Одржани су планирани угледни часови.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИРОДНО –МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

 Стручно веће математике се током школске 2022/2023. г. редовно састајало, као и по потреби. У септембру месецу је извршена подела одељења на наставнике. Изабрани су уџбеници и испланирана допунска и додатна настава. Радило се на имплементацији образовних стандарда. Организаована је припремна настава.

* У току септембра су у свим одељењима одржани иницијални тестови.
* У току школске године су у свим одељењима одржани тестови провере остварености стандарда
* Угледни часови су одржани у складу са планом. Наставне јединице су одабране из скупа планираних.
* Припремна настава се одвијала у складу са планом. Часови припремне наставе су увршћени у редован распоред одељења 8. разреда и одржавали су се редовно сваке недеље.
* Сарадња са Стручним већем за разредну наставу је континуирана.
* Организовали смо школско такмичење из математике.
* **Припремна настава за осми разред**

Припремна настава за ученике 8. разреда држана је по завршетку наставе и трајала је 10 наставних дана. Припремна настава је реализована непосредно. Ученици су били распоређени у четири групе.

Са ученицима је рађено далеко више него што је планирано и уобичајено.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

**Седнице:**

* у току године је одржано четири седнице на којима су постигнути сви договори о раду већа.

**Закључци:**

 **-** на седницама је закључено да треба написати требовања за текућу школску годину:

 - наставни материјали, литература, семинари и остали трошкови који су ушли у финансијски план школе.

 - донели смо мере за унапређење васпитно-образовно рада за ову школску годину.

 **Мере за унапређење васпитно – образовног рада које смо донели су:**

 - изабрани семинари које треба похађати;

 - остварити корелацију са другим предметима;

 - осавременити наставу коришћењем ИТ;

 - држати угледне и огледне часове у вишим и нижим разредима;

 **Стручно усавршавање у оквиру већа:**

 - наставници су се усавршавали скоро у складу са планом стручног усавршавања, због неповољне епидемиолошке ситуације било је мањих одступања.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ

Веће је одржало 5 састанака у току наставне године. Реализоване су следеће активности:

1. **Остварене посете ван школе:**

Ученици виших разреда су током првог полугодишта посетили изложбе које су се одржавале у Галерији Центра за културу ,,Градац“

1. **Огледни часови**:
* Одржани су огледни часови ликовне културе
* Одржани су огледни часови музичке културе
1. **Предавања којима су ученици присуствовали у оквиру школе:**
2. **Учешће у приредбама:**
* Хор је учествовао на приредбама поводом обележавања Дана школе.
1. **Учешће у другим манифестацијама:**

 - Учешће на свим расписаним конкурсима током школске године .

6. **Мере унапређења васпитно-образовног рада:**

 - Интензивнија међупредметна повезаност, појачани тимски рад, стручно усавршавање...

 - Примена диференцираних задатака, индивидуализовани приступ ученицима, рад у паровима, групни рад, истраживачки рад ученика и квиз...

**Закључак:**

На састанку је закључено да је План рада Стручног већа у великој мери испуњен и такође је договорен оквирни план за наредну школску годину, као и мере за унапређење рада Стручног већа.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Као и претходних година тако и ове школске 2022/2023. године у нашој школи одржана је Професионална орјентација за 7. и 8. разред.

Прво је крајем децембра састављен тим за Професионалну орјентацију, који чине:

Биљана Јоксимовић- **координатор**

Љиљана Путник - **члан**

Ана Маричић - **члан**

Александар Симовић – **члан**

Јорданка Даниловић - **члан**

Тим се састао у току другог полугодишта што више пута. Први састанак тима био је поводом израде плана и припреме Професионалне орјентације за школску 2022/23. годину. Ја, координатор тима и Ана Маричић саставиле смо план и програм. На наредном састанку смо договорили избор вршњачког тима кога чине по један ученик из сваког одељења седмог и осмог разреда.

План и програм смо већим делом и испунили:

* на редовним часовима ученицима је објашњено чему служи ПО
* одржане су радионице на часовима грађанског васпитања
* на часовима ликовне културе ученици су сликовито приказивали будућа занимања
* на часовима српског језика рађени су литерарни радови
* на часовима информатике ученицима је приказано како да дођу до информација о жељеним школама
* многе средње школе из нашег града и ближе околине посетиле су нашу школу како би их нашим ученицима приближили и решили њихове недоумице

Остали смо дужни из направљеног плана за Сајам занимања, због немогућности да људе са различитим, за ученике популарним занимањима, окупимо истог дана.

Све у свему план и програм ПО је у већем делу успешно остварен.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛE ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Послови педагогашколе обухватају следеће садржаје:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА
4. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА
5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ
8. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

Посао педагога обухвата рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су међусобно повезане током практичног рада.

 Према расподели обавеза током школске 2022/2023.године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе педагог је учествовао у раду:

1. Педагошког колегијума,
2. Тима за развој школског програма (координатор),
3. Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
4. Тима за инклузивно образовање,
5. Тима за професионалну оријентацију и реализацију завршног испита ученика VIII разреда,

6. Тима за развојно планирање,

7. Тима за самовредновање рада школе.

### 1**.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

У току школске 2022/2023.године ПП служба је обављала следеће активности:

* Учествовање у изради појединих делова Годишњег програма рада школе;
* Учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе;
* Израда годишњег и месечних планова рада педагога;
* Евиденција о изради оперативних планова рада наставника;
* Учешће у припремању и извођењу наставних часова;
* Учешће у изради распореда слободних активности, распореда писмених провера знања и контролних вежби и распореда пријема родитеља;
* У сарадњи са директором, на почетку и током школске године распоређивање новодошлих ученика;
* Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента (панои) за ученике, наставнике и родитеље;
* ПП служба, као стални члан Школског тима за инклузивно образовање учествовао је у свим фазама рада, тј. израда акционог плана (за полагање завршног испита),
* Припрема и спровођење Анкете о избору изборних предмета за наредну школску годину.

- Учествовање у организацији наставе на даљину

### 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

* Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе;

- Посета часовима разредне и предметне наставе, присуство на угледним часовима;

* Разговор са наставницима након посете часу, анализа и предлог за побољшање рада јер се обиласком часова остварује увид у коришћење наставних средстава;
* Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (праћење успеха, изостанака и владања ученика; провера усвојености технике читања са разумевањем, итд.);
* Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште и крај године);
* Праћење успеха ученика на званичним такмичењима, пробном и завршном испиту (координатор Тима за реализацију пробног и завршног испита).

### 3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

* Израда полугодишњих тестова из српског и математике од првог до четвртог разреда и годишњег теста за 4. разред из математике, српског и природе и друштва и анализа добијених резултата – постигнућа ученика и повратна информација за наставнике;
* Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, индивидуализоване и диференциране наставе;
* Анализирање посећених часова редовне наставе и других облика образовноваспитног рада;
* Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду; - Осмишљавање рада са ученицима који имају потешкоћа у васпитно-образовном раду;
* Упознавање учитеља првог разреда са предзнањем и осталим релевантним карактеристикама будућих првака .

### 4. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

* Утврђивање зрелости деце за редовни полазак у школу;
* Формирање одељења првог и петог разреда;
* Распоређивање нових ученика у разреде и одељења;
* Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
* Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању;
* Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима.Упознавање ученика са врстама средњих школа, подручјима рада, појединим занимањима, начином полагања завршног испита и календаром уписа у средње школе.
* Рад са ученичким организацијама (Ученички парламент)
* Индивидуални разговори са ученицима

### 5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

* Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања;
* Учешће на састанцима Савета родитеља;
* И током ове школске године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра;
* Упознавање родитеља ученика осмог разреда са Календаром уписа у средње школе и критеријумима за упис.

### 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ

* Учешће у решавању различитих приговора и жалби родитеља, приликом вођења дисциплинског поступка;
* Учешће у организацији и спровођењу манифестација у школи;
* Учешће у изради извештаја о раду школе;
* Учешће у формирању одељења 1. и 5. разреда, као и расподеле нових ученика;

- Учешће у припреми извештаја, саопштења и обавештења за чланове Наставничког већа, Одељенских већа и Педагошког колегијума;

### 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Планирање и реализација рада стручних органа и тимова, решавање актуелних образовних-васпитних проблема кроз рад стручних органа, унапређивање рада стручних органа школе, извештаји о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера; (у следећим стручним органима):

1. Педагошки колегијум
2. Стручни актив за развој школског програма
3. Тим за заштиту ученика од насиља – стални члан тима
4. Тим за инклузивно образовање - стални члан тима
5. Тим за професионалну оријентацију и завршни испит
6. Наставничко веће
7. Тим за самовредновање рада школе
8. Тим за развојно планирање

### 8 . САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

* Сарaдња са Центром за социјални рад;
* Сарадња са Домом здравља
* Сарадња са Полицијском станицом
* Сарадња са Општином и Интерресорном комисијом,
* Сарадња са ПУ „Весело детињство“;
* Сарадња са Дневним боравком
* Сарадња са основним и средњим школама у Рашком округу
* Сарадња са Школском управом Краљево

### 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

* Перманентно је вођена документација о раду која обухвата планове рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеним тестирањима, извештајима, итд.;

- Учествовање у унапређивању школске доклументације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе;

* Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима;
* Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења, итд.
* Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената;
* Планирање и реализација посета часовима;
* Редовно ажурирање спискова ученика од 1 до 8.разреда у свим неопходним документима у којима се прати њихов рад и напредовање, учествовање у школском животу, као и израда остале потребне педагошке документације; евидентирање ученика који су дошли и који су отишли из наше школе;

распоређивање новопридошлих ученика у одељења (на почетку школске године и током школске године).

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА

**Области рада:**

### 1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Дефектолог је учествовао у изради годишњег и оперативног програма рада дефектолога,у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Учествовала сам у избору уџбеника,као и планирању наставних и ваннаставних активности за поједине ученике.

Учествовала сам у изради индивидуалних образовних планова и пружању посебне подршке

ученицима који се школују по ИОП.

Израдила сам планове за корективно стимулативне третмане за ученике који су евидентирани као ученици са тешкоћама у учењу и као деца са потешкоћама у социјалном понашању.

 Учествовање у организацији наставе на даљину

### 2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Континуирано сам пратила и учествовала у вредновању примењених мера индивидуализације и ИОП-а за поједине ученике,и предлагала мере за отклањање узрока сколског неуспеха код ученика.

### 3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Дефектолог је имао свакодневне консултације са наставницима и пружао им је помоћ у раду са децом из осетљивих група .Посећивао је часове редовне и допунске наставе пружајући подршку наставницима у раду са децом.Иницирао је пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада,као и помоћ у прилагођавању дидактичког материјала,простора и намештаја потребама ученика са сметњама у развоју.

Токо године два пута је дефектолог одржао презентацију приручника Планирање и писање ИОП-а ,након чега је обављао индивидуалне разговоре са наставницима који су у свом одељењу имали ученике са посебним потребама.

### 4.РАД СА УЧЕНИЦИМА

На почетку школске године дефектолог је извршио идентификацију ученика са проблемима у интелектуалном ,сензомоторном и социјалном понашању .Након тога је предузео низ мера за пружање подршке тим ученицима.

Свакодневно је спроводио дефектолошке третмане по распореду направљеном у договору са родитељима и наставницима.Дефектолог је и спроводио корективно стимулативне третмане ,као и организовање заједничких активности на нивоу одељења ради побољшања социјализације ученика.

Дефектолог је учествовао у структуирању одељења првог разреда.

Континуирано је по потреби ,током школске године радио са ученицима који имају проблеме у породици и системски на тај начин пратио социо економске и породичне услове живота.

### 5.РАД СА РОДИТЕЉИМА

Дефектолог је свакодневно обављао саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју,учењу и понашању.

На тај начин су и јачане компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце.

Направила сам кратко упутство које је сваки родитељ могао да добије на упису под називом Шта би било добро да сваки првак зна.

Родитељи су свакодневно могли да добију информације о напредовању деце на третманима .

### 6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ,ПЕДАГОГОМ И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА

Дефектолог је у сарадњи са директором и педагогом учествовао у решавању специфичних проблема и потреба установе,затим учествовао у организовању разних предавања.

У раду са асистентима у настави свакодневно је обављао консултације ,давао је инструкције за рад,пратио рад и ученика и асистента.

### 7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Дефектолог је активно учествовао на седницима Наставничког и Одељењског већа ,учествовао је на седницима Педагошког колегијума.Активно је сарађивао са Тимом за заштиту ученика од насиља,Тимом за инклузију.

### 8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМУСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Дефектолог је сарађивао са Центром за социјални рад,Домом здравља,локалном самоуправом као председник ИРК,као и другим школама на територији општине Рашка.

За одређени број ученика остварене су финансијске подршке у виду бесплатне кухиње ,бесплатне рекреативне наставе ,екскурзије,набављене су књиге.Локална самоуправа је финансирала све то путем подношења захтева ИРК.

Током године више пута је одлазила у друге школе ради пружања саветодавне помоћи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.

### 9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Дефектолог је ажурно водио документацију-дневну евиденцију,извештај о раду,ученички картон,евиденција о раду са родитељима и наставницима,припреме за индивидуалне и групне третмане,припрема за рад са наставницима,стручно усавршавање праћењем стручне литературе,акредитованих семинара,разменом искуства са другим дефектолозима ,документација о посећеним часовима редовне наставе.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

 У ОШ „Рашка“ постоји и ради школска библиотека. Један од њених циљева је да омогући ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, да развијају њихову стваралачку машту и оспособљава их да буду одговорни грађани...У складу са циљевима школских библиотека у њима се прикупља, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа(књиге .серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека располаже са фондом од око 5895 књига , свака библиотека па и ова је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике па и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.Корисници библиотеке су ученици , наставници и стручни срадници.Књиге се заводе у књигу инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника, библиотека врши преко карте корисника.Води се дневник рада библиотеке. Програм рада улази у заједнички глобални план и програм васпитно – образовног рада школе и обухвата : Васпитно-образовне делатности, библиотечку-информациону делатност,културну и јавну делатност, стручно усавршавање и остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела лектире, тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Број читалаца у овој школској години је 802. Сваког месеца се планирају и организују активности и тако обележавају битни датуми :

Септембар:Добро дошли прваци!

Октобар:Упознавање нових ученика са радом библиотеке и њихов упис

 Обележавање Дечије недеље и спровођење разноиврсних активности током ње.

Новембар:Вук некад и сад –израда паноа

Децембар:Новогодишњи пано

Јануар: Школска слава Свети Сава

Фебруар:Уређење паноа : Сцене и ликови наших омиљених јунака

Март:Светски дан поезије

Април:Најлепше ускршње јаје- изложба; Светски дан књиге

Мај: Дан школе ;

Због епидемиолошке ситуације која је кренула још 13 .марта 2020.године и била на снази у једном периоду и ове школске године многе активности су се просто одложиле , мада су готово сви садржаји спроведени тако да је школска година у библиотеци успешно и коректно приведена крају.

Од школске 2017/2018. год. у библиотеци се организују и реализују часови Креативне радионице, два пута недељно у две групе. Радионицу су похађали ученици од другог до четвртог разреда. С циљем да се кроз рад и њихово залагање обележе сви важни моменти у школи ... Деца радо похађају ову радионицу ....

Такође, библиотекар ОШ „Рашка“ заједно са психологом и професором техничког и информатичког образовања учествује у уређењу „Летописа“ школе, који се редовно ажурира и пружа деци, наставницима , родитељима занимљиве информације које се тичу рада наше школе.

Васпитно-образовна делатност: Планиране су активности у раду са ученицима,ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе, Пружена је помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија, писање реферата и семинарских радова , обележавање важних датума, догађаја и годишњица...

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима: Предметни наставници су информисани о набавци уђбеника, као и приручника ..Присуствовање седницама Наставничког већа..

Библиотечко-информациона делатност: Планирање рада током године, уређење простора библиотеке, сређивање књига и ознака на полицама, вођење статистике искоришћења фонда..

Културна и јавна делатност:Припреман је и сакупљан матерјал за школски лист,вођен је и Летопис чији су аутори:библиотекар и психолог ..

Стручно усавршавање и остали послови: Праћење педагошке и стручне литературе , учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотеке, сарадња са градском библиотеком.

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма у току школске 2022/23.године одржао неколико седница.

 Разматране су следеће активности:

* спровођење ШП на основу Правилника о измени правилника о наставном плану за први и други циклус основног образовања и васпитања
* сарадња са Тимом за инклузивно образовање
* сарадња са Педагошким колегијумом и члановима Стручних већа – усаглашавање критеријума оцењивања - анализа иницијалних тестирања
* анализа глобалних (г
* одишњих) планова
* анализе успеха на класификационим периодима и предлог мера
* анализа процене вршњачког насиља
* анкетирање ученика за изборне предмете

Евиденција о реализацији наведених активности се налази у записницима Стручног актива за развој ШП.

 У наредном периоду желимо да остваримо следеће:

* Мотивисање наставника на чешће коришћење разноврсних метода и облика рада, као и савремених наставних средстава
* Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе
* Проширивање понуде ваннаставних активности

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање:

1. Биљана Марковић (директор)
2. Тијана Трифуновић ( координатор)
3. Тања Шћеловић ( педагог)
4. Зоран Симовић (проф. физике)
5. Зорица Томовић
6. Снежана Здравковић

На основу Годишњег плана рада школе за текућу годину предвиђено је вредновање кључних области Подршка ученицима.

Самовредновање и вредновање рада школе у области је Подршка ученицима током школске 2022/2023.године.

Фазе у процесу самовредновања вредновања су:

1. Фаза: Одређени су извори података за самовредновање и вредновање рада школе у области:
* извештај о раду
* упитник за ученике и наставнике
* записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање
* записници са састанака Стручног тима за додатну подршку
* записници са Педагошког колегијума
* записници са састанака Одељенског и Наставничког већа
* непосредан увид у рад
* дневници евиденције образовно-васпитног рада
* разговори са наставницима
* разговори са родитељима/старатељима ученика.
1. Фаза: Дефинисан је узорак за испитивање упитницима
2. Фаза: Направљен је оперативни план реализације процеса самовредновања и вредновања који укључује: план активности и поделу задатака међу члановима тима за самовредновање и вредновање и временску артикулацију активности.
3. Фаза: Обављена је анализа предвиђене документације, извршен је непосредан увид у наставни процес и свеске ученика кроз посете часовима и спроведено је задавање упитника и дескриптивна анализа одговора наставника.
4. Фаза: Одржавани су састанци тима за самовредновање ради стицања увида у ток реализације планираних активности и размене релевантних искустава и мишљења у вези са процесом самовредновања у области Програмирања, планирања и извештавања
5. Фаза: Обрада и анализа података
6. Фаза: Израда акционог плана
7. Фаза: Писање извештаја

## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ШКОЛЕ

Чланови тима за самовредновање у школској 2022/23.години одржали су три састанка..Чланови тима за самовредновање су:

Тијана Трифуновић (координатор), Тања Шћеловић , Зоран Симовић , Зорица Томовић, Игор Станишић.

На првом састанку који је одржан 28.10.2022. г/одине тачке дневног реда су биле:

 1. Формирање тима и израда плана рада;

 2. Одабир техника и инструмената који ће се користити;

 3.Прикупљање података о броју учесника у анкетирању;

 4.Текућа питања.

На другом састанку одржаном 23.12.2022.године дневни ред је био:

1.Анализа добијених података и састављање извештаја о вредновању области ЕТОС;

2.Текућа питања.

Трећи састанак је одржан 16.5.2023. године са следећим дневним редом:

1.Анализа Акционог плана за област Етос;

2.Извештај о раду тима за 2022/23. годину;

3. Текућа питања.

 На основу Правилника о стандрадима квалитета рада установе /Сл.гласник РС- Просветни гласник бр.14/2018/ област која се вредновала ове школске године је ЕТОС.

Тим је извршио самовредновање области на основу Googlе упитника који су прослеђени наставницима, ученицима и родитељима следећих одељеља 5/1, 6/2 и 7/2..На основу поделе задужења и детаљног планираља процеса и методологије, прикупљени су докази а потом извршена анализа истих. Начињен је детаљан извештај, као и предлог мера за унапређење дате области.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Рад Стручног тима за ИО се огледа кроз низ активности.

У току школске године одржано је осам састанака.

 Тим је израдио план и програм рада за наредну 2022/23.год. Анализирао је рад тима претходне године и донео низ закључака.

Израђен је упитник за све разредне старешине којим се врши детекција ученика којима је потребна различита врста подршке .

На овај начин извршена је анализа актуелне школске ситуације, број ученика који понављају разред, долазе из маргинализованих средина, број деце са различитим врстама сметњи у развоју и посебним потребама.

Тим је континуирано током године прибављао доказе о предузетим мерама за децу са сметњама у развоју и посебним потребама, као и доказе о вредновању ИОП-а.

Током године саветодавно су учествовали у креирању различитих врсти подршке, праћењу инапредовања ученика.

Саветодавно су јачали компетенције наставника путем индивидуалних разговора, путем презентације приручника везаних за ИО, упућивањем на стручну литературу.

Континуирано се остварује сарадња са ИРК на нивоу локалне самоуправе.

У сарадњи са ИРК остварена су знатне финансијске подршке за децу ромске националности,децу која потичу из социјално и материјално депримираних средина.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

На почетку школске 2022-23 .године директор школе је формирао ИОП тимове на основу предлога СТИО .

У сарадњи са родитељима креирани су ИОП документи и евидентирани су ученици за које су планиране мере индивидуализације.

Остварили смо сарадњу са ИРК и поднели захтеве уз сагласност родитеља за добијање финансијске подршке у виду бесплатне кухиње, рекреативне установе и екскурзије, према Правилнику о додатној, образовној и социјалној подршци ученику.

Свакодневно смо сарађивали са родитељима деце, учитељима и предметним наставницима.

Дефектолог школе је креирао наставни материјал према индивидуалним потребама ученика.

Формирали смо базу података попуњавањем упитника од стране свих разредних старешина,којим смо детаљно сагледали актуелну школску ситуацију о деци из осетљивих група.

Запосленима у школи је свакодневно обезбеђен инструктивно - саветодавни рад од стране дефектолога о свим аспектима деце из осетљивих група.У циљу препознавања одређених сметњи у учењу разредне старешине су добиле упитнике за брзи скрининг тешкоћа у учењу.

Помоћ у планирању индивидуалних планова подршке је континуирана.

Одржавани су састанци Тима, о чему је вођена евиденција .

## УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

*Специфични циљеви*

1. Поштовање прописаних начела приликом израде свих облика програмирања, планирања и извештавања рада школе
2. Осавремењивање наставе кроуз употребу савремених наставних средстава
3. Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда на завршном испиту
4. Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика
5. Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика
6. Развијање социјалних вештина и здравих стилова живота
7. Унапређивање рада са ученицима у оквиру других области образовно-васпитног рада
8. Унапређивање међуљудских односа
9. Унапређивање заштите ученика од насиља

Тим за развојно планирање је током целе године пратио степен остварености постављених циљева.Наша школа је поставила одређене циљеве и сви запослени су се трудили да допринесу остварењу истих.

## ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада а у циљу његовог унапређивања. За израду самог Плана је задужен Тим за Школско развојно планирање, али су у самом његовом креирању консултовани сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције).

План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенције наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложан и корекцијама и допунама током његове имплементације. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психо-физичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпиног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 41. и члан 49.), Закона о основном образовању и васпитању (члан 26.), и Правилникa о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018.године.

Чланови Тима за Школско Развојно планирање који су учествовали у његовој изради су:

Јадранка Гвозденовић– педагог

Наташа Милојевић – дефектолог

Звонко Станишић – професор разредне наставе

Михајло Мојовић – професор технике и технологије

Срђан Станчић – професор математике

Сунчица Тимотијевић – прфесор српског језика и кљижевности

Марија Белобрковић– представник локалне самоуправе

Ирина Деспотовић – ученик

# IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Основна школа Рашка

Рашка 2023

ПРЕГЛЕД УСПЕХА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2022/2023. ГОДИНЕ



# V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## ИЗЛЕТИ

Ученици првог, другог и трећег разреда у оквиру плана и програма посетили су Копаоник са следећим активностима :

**Датум:** 13. 06. 2023. - 13. 6. 2023.

**Место:** Копаоник, Србија

**Белешка:**

Дана 13. 06. 2023. године је реализован једнодневни излет на Копаоник.
- Полазак у 8:30 испред школе
- 9:15 - долазак у Градац, доручак
- 9:15 -11h - обилазак манастира и Градачке бање
- 11h 15min - полазак за Јошаничку Бању
- Долазак у Јошаничку Бању - обилазак Меморијалне собе Милунке Савић
- Долазак на Копаоник - гледање филма у Националном парку Копаоник
- Спортске активности
- Ручак- ланч пакет
- Конаци - слободно време
- 17h 15min - полазак са Копаоника
- 18h - долазак у Рашку

Излет је реализован без икаквих проблема.

А ученици четвртог разреда су посетили Јагодину:

Белешка: Полазак у 7.00.

Од 8.30 h до 9.30 h обилазак Жиче и доручак.

Од 11.30 h до 15.30 hобилазак Музеја воштаних фигура,зоо врта и Потока у Јагодини.

Од 16.40 до 17.30 обилазак тржног центра у Крагујевцу.

Долазак у Рашку у 21.30 h.

## ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије су реализоване према следећем распореду и дестинацијама:

### ИЗВЕШТАЈ O РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ 5. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Годишњим планом школе за школску 2022/2023. Годину планирано је извођење екскурзије у трајању од 1 дана на релацији Рашка-Крагујевац-Свилајнац-Деспотовац-Рашка за ученике 5. разреда. Екскурзија је реализована у петак, 9. јуна 2023. године.

Одељењске старешине су:

 1. V/1 Михајло Мојовић

 2. V/2 Бојана Гледић Секулић

 3. VI3 Слађана Распоповић

 4. V/4 Слободан Симовић

На екскурзију је ишло укупно 94 ученика из сва четири одељења као и одељењске старешине. На екскурзију се кренуло у 7 часова. Екскурзија је реализована преко туристичке агенције Петра Травел Рашка. Ученици су били распоређени у два аутобуса, у првом одељења 5/1 и 5/4, а у другом 5/2 и 5/3 са својим одељењским старешинама. У свком аутобусу је био и туристички водич из агенције.

Прва кратка пауза од неколико минута прављена је на Гигант пумпи у Тавнику-Краљеву. Прва дестинација коју смо обишли јесте споменик «21. Октобар» у Шумарицама-Крагујевцу. Ученици су имали краће предавање од кустоса музеја, потом разгледање музеја, а потом су кустоси ушли у аутобусе и лаганом вожњом аутобуса смо обишли комплетан спомен парк. Ученици су овде могли да се упознају са историјским подацима као и са стиловима градње и грађевинским материјалима од који су саграђени многи споменици у овом спомен парку. Наставили смо вожњу према Свилајнцу, и посетили Природњачки центар са Дино парком. У самом Природњачком центру су их сачекали стручни водичи који су их спровели кроз центар и упознали са настанком човека, потом говорили о кометама, настанку диносаурса и многим другим темама везаним пре свега за географију и биологију. Након разгледања имали су слободно време у Дино парку. Пут је настављен до манастира Манасија, где су ученици уз пратњу искушеника манастира могли да чују много историсјских података везаних за сам манастир. Овде су такође обогатили своје знање из историје, верске наставе као и технике и технологије упознајући стилове и начин градње. Након посете манастиру дошли смо до Ресавске пећине, где су ученици уз стручног водича силазили у пећину и могли да чују много занимљивих података из области географије, биологије. Долазећи до пећине прошли смо и поред јаме од уласка у рудник, тако да и тај сам пут је имао едукативног карактера пре свега у области географије. Затим смо се вратили у Крагујевац, где су ученици по својој жељи имали разгледање града.

Екскурзија је реализована у потпуности по плану и програму и сви циљеви су остварени. Није било никаквих проблема у реализацији исте.

У Рашку смо се вратили око 21,30часова.

### ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

 **ОШ ''Рашка''**

 **Рашка – Крушевац – Ниш - Рашка**

Дана 24. маја 2023. године изведена је једнодневна екскурзија за ученике VI разреда на релацији Рашка – Крушевац – Ниш - Рашка , преко агенције „Петра'' из Рашке. Агенција је преузела све обавезе преузете уговором.

Превоз је организован аутобусима Саобраћајног предузећа ''Миленковић'' из Лешка.

На излет је кренуо 82 ученикa, наставнице и један стручни вођа пута.

VI1 - 18 ученика – наставница Снежана Живковић

VI2 - 20 ученика - наставница Весна Радоњић

VI3 - 19 ученика – наставница Јелена Караџић

VI4 - 25 ученика – наставница Сунчица Тимотијевић

У првом аутобусу су били ученици VI3 и VI4 са својим одељењским старешинама и стручним вођом пута, кристином Барлов. У другом аутобусу су били ученици VI1 и VI2 са својим одељењским старешинама.

Кренули смо у 06:00 часова за Крушевац где смо стигли око 08:00 часова. Обишли смо Археолошки парк ''Лазарев град'' и цркву Лазарицу. Ту је ученицима црквењак испричао кратки историјат постанка цркве Лазарице. Следи наставак пута за Ниш. Тамо смо стигли око 11:00 на брдо Чегар где нас је дочекао чувар споменика на Чегру, Селомир Марковић. Чика Селе, како зову домаћина и чувара овог значајног здања, нашим ученицима је на занимљив начин испричао о храбрим подвизима Стевана Синђелића и других великоих јунака из Првог српског устанка.

Потом смо обишли парк Медијану који је један од најзначајних археолошких паркова у Србији. У њему смо видели остатке раскошне виле са перистилом. Ученици су, такође, видели и вредне подне мозаике, који дочаравају део раскоши ове јединствене резиденције из времена цара Константина са краја 3. и почетка 4. века.

После Медијане обишли смо Ћеле-кулу. Ћеле-кула на турском, а на српском кула од људских лобања јединствен је споменик на свету. Овај застрашујући споменик сазидан је од лобања српских ратника након битке на Чегру 1809. године. Kако би искалио свој бес због организоване побуне против султана, тадашњи османлијски заповедник града Хуршид паша, наредио је да се као опомена локалном становништву сагради кула од лобања на путу за Цариград.

Потом настављамо пут ка логору Црвени крст. Логор Концентрациони логор Црвени Крст, данас Меморијални комплекс „12. фебруар”, био је један од концентрационих логора које су широм Србије основале Немачке окупационе снаге 1941. године, прво као привремени логор за смештај ратних заробљеника југословенске краљевске војске. Ту су наши ученици обишли простор логора, видели фотографије људи и деце који су ту мучени као и њихове ствари, одећу, обућу, поставке предмета и личних предмета заточеника логора, самице у којима је на поду била постављена бодљикава жица и у којима су заточеници могли само да стоје.

У свим музејима и значајним местима које смо обишли дочекали су нас кустоси и радници тих места који су ученицима испричали све значајне чињенице везане за историју догађаја и личности каја је записана у књигама и сећању града Ниша.

У повратку смо обишли Тржни центар у Нишу где смо се одморили и освежили, а потом се вратили у Рашку у 22 часа.

Једнодневна екскурзија је по оцени ученика, наставника и стручног вође пута успешно реализована и испунила је васпитно-образовне циљеве и задатке.

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ ЗА УЧЕНИКЕ 7. РАЗРЕДА

**2022. – 2023. године**

Екскурзија на дестинацији РАШКА-СМЕДЕРЕВО-БЕОГРАД-РАШКА реализована је 29. и 30.

маја 2023.године. Екскурзија је изведена од стане туристичке агенције ,, Petra travel,,.

На екскурзију је ишло 68 ученика седмог разреда, одељењске старешине одељења 7-1,

7-2, 7-3 и 7-4, од којих је један вођа пута, директорка школе, туристички водич , лекар

пратиоц и два возача.

29.5.2023. – Први дан екскурзије

Саобраћајна полиција је испред школе проверила безбедност аутобуса и на екскурзију се

кренуло у 6h. Преко Краљева, уз успутна задржавања ради одмора стижемо до

Смедеревске тврђаве. Ученици су са великом пажњом слушали легенду о настанку

тврђаве од локалног водича. Након обиласка тврђаве, настављамо пут према Београду. На

Авалски торањ , који се налази 16 километара јужно од Београда стижемо око

13h. Ученици су се попели на Авалски торањ, разгледали околину са видиковца који је на

122 метара висине. У Београд стижемо око 14:30h. Најпре смо обишли стадион и Музеј

Партизана, затим се сместили у хотел „Славија“, а потом посетили Храм Светог Саве.

Враћамо се у хотел на вечеру и после вечере са ученицима одлазимо у Југословенско

драмско позориште где смо одгледали позоришну представу „ Широка земља“. После

представе се враћамо у хотел „Славија“ где смо имали преноћиште и сутрадан доручак.

30.5.2023. – Други дан екскурзије

После доручка, напуштамо хотел . Прво обилазимо стадион и Музеј Црвене звезде, затим

Музеј илузија, након чега је уследила шетња Кнез Михајловом улицом и Калемегданом.

После шетње, ручак у ресторану, па посета тржном центру „Ушће“, одакле у 17h крећемо

пут Рашке. И у повратку је било пар пауза ради одмора. У Рашку стижемо око 22h.

Екскурзија је протекла без икаквих проблема.

### ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ЦИЉ: Циљ организовања екскурзије јесте да допринесе остваривању циљева и

задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета као и

непосредно упознавање са појавама и односима у природи и друштвеној средини, са

културним, историјским и духовним наслеђем, као и привредним достигнућима.

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:

 Упознавање са природно-географским и друштвено-географским одликама

наше земље;

 Упознавање различитих облика рељефа и површинских вода;

 Упознавање са различитим биљним и животињским светом;

 Упознавање културно-историјских споменика;

 Упознавање са историјом нашег народа, са прошлошћу и садашњошћу тог

краја;

 Разумевање потребе очувања и заштите природних лепота и културне баштине;

 Развијање љубави према традиционалним вредностима друштва.

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ:

 Развијање љубави према својој земљи, њеној историји и културним и

природним лепотама;

 Упознавање са начином живота, рада и обичаја људи у појединим крајевима;

 Неговање позитивних односа према грађанима, њиховим националним,

културним, етичким и естетичким вредностима;

 Развијање и неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја

заједништва;

 Развијање културних навика, културе путовања, толеранције, пажње...

КОРЕЛАЦИЈА:

Приликом реализације програма излета, екскурзија и наставе у природи, корелација

међу наставним предметима је присутна у великој мери:

ГЕОГРАФИЈА – упознавање рељефа, површинских вода, бања, националних

паркова, становништва и његових делатности.

БИОЛОГИЈА- биљни и животињски свет одређеног подручја, заштићене природне

целине…

ИСТОРИЈА – упознавање културно историјских споменика, спомен кућа, музеја,

историјских догађаја…

СРПСКИ ЈЕЗИК – упознавање родног краја наших песника, писаца,развијање осећаја за

неговање лепе речи, богаћење речника, сликовито изражавање – писано и усмено…

ЛИКОВНА КУЛТУРА – обиласци музеја, разледање ликовних поставки, изложби,

галерија И цркава; уочавање уметничких обележја из различитог времеснког периода,

начин грађења…

1. Планирани обухват ученика

Предвиђени број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што

представља 70% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

2. Носиоци планираних садржаја и активности

Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету

родитеља и Школског одбора.

Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске

старешине 8. разреда.

3. Трајање

За ученике 8. разреда предвиђена је тродневна екскурзија са два ноћења.

4. Период реализације

За перод реализације је предвиђен мај.

РАШКА – НОВИ САД – СУБОТИЦА – ВРШАЦ – РАШКА

1. дан: Полазак испред школе у 6 часова. Путује се преко Краљева према Ваљеву и

Бранковини, обилазак Бранковине и наставак пута према Тршићу а затим према Шапцу

и Новом Саду. Ноћење у Новом Саду.

2. дан: Доручак, одлазак у Суботицу. Обилазак града, посета Градској кући. Одлазак на

Палић, ручак. Повратак у Нови Сад, обилазак града, слободно време, вечера,

дискотека, ноћење.

3. дан: Доручак, обилазак Новосадске тврђаве, одлазак за Сремске Карловце и

обилазак Гимназије. Наставак пута према Рашки преко Тополе и Крагујевца. Обилазак

Марићевића јаруге, Маузолеја на Опленцу и Меморијалног центра Шумарице. Ручак.

Наставак пута према Рашки уз успутна задржавања ради одмора. Долазак у Рашку у

раним вечерњим сатима.

# VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

## ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОДНАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЕА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току 2022/2023.год. Тим је одржавао састанке континуирано. Сукоби и размирице међу ученицима су успешно решавани захваљујући доброј сарадњи Тима са директором школе, ПП службом, разредним старешинама и родитељима.

Донет је Акциони план за превенцију насиља.

Остварена је сарадња са ЦЗСР-ом.

-На почетку школске године, на седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора.

-Тим се упознао са правном регулативом ,,Општим и посебним протоколом“

- Урађен правилник о понашању ученика и запослених

-Урађен акциони план за спровођење превентивних активности

- Извршена подела улога и одговорности у примени процедура и поступака.

- Састављен је образац за евидентирање сваког облика насиља

-Ажуриран је сајт школе где је Тим поставио свој програм рада

- На сајту школе постављен је чланак о заштити ученика на интернету

-Евидентирање,анализирање,усвајање и евалуирање рада тима.

Одговорни за реализацију активности су:

 -чланови тима

 -одељенски старешина

 -дежурни наставници

 -остали запослени у школи

Активности везане за рад Тима су и:

-Рад са децом која врше насиље;

-пружање подршке деци која трпе насиље;

-охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују;

-праћење предузетих мера.

У току месеца новембра ученици са којима је обављан појачан васпитни рад су припремили презентацију и пано на тему насиља.

У новембру месецу обележен је и међународни Дан толеранције, 16. Новембар.

У децембру и јануару су такође спроведене васпитне мере у случају вршњачког насиља.

У јануару је урађена анкета на тему насиља код ученика седмог и осмог разреда. Резултати анкете су представљени члановима Тима.

##  УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

 Ученички парламент је конституисан на време, изабрани су председник, заменик председника и записничар Парламента. Чланови су упознати са Пословником о раду Парламента. Усвојен је план рада.Такође су упознати са Годишњим планом рада школе, Планом заштите ученика од насиља и дати су предлози за Правилник понашања ученика у школи.

 Ученички парламент је упознат са секцијама које раде у школи, као са манифестацијама које се организују у школи. Ученици су дали свој допринос увођењу нових слободних активносту, као и реализацији манифестација у школи.

 Разматран је успех ученика на крају класификационих периода.

 Ученички парламент је у току школске 2022-23.г одржао 6 седница и реализоване су следеће активности:

СЕПТЕМБАР:

* Конститусање Ученичког парламента
* Избор руководства
* Доношење плана рада за школску 2022/2023.годину
* Договор о раду парламента

ОКТОБАР:

* Обележавање Дечије недеље, под слоганом “ Дете је дете да га волите и разумете„
* Учешће на еколошко едукативној- наградној активности „Куда нас воде загађене воде! У организацији Комисије за унапређење животне средине општине Рашка
* Учешће на наградном конкурсу „ Не прљај – немаш изговор ! ИЗАЗОВ; израда ЕКО БОНТОНА

НОВЕМБАР:

* Међународни дан толеранције 16.11.2022.г - пано и едукативне радионице „ Толеранција – уживанција“
* Огласна табла Ученичког парламента
* Пано „ Превенција насиља“

ДЕЦЕМБАР:

* Хуманитарна волонтерса акција „ Новогодишњи пакетићи“
* Новогодишња журка
* Новогодишња приредба

ЈАНУАР:

* Прослава школске славе Свети Сава
* Припреме за предстојећа такмичења.

ФЕБРУАР:

* Разговор о посећености ученика додатној, допунској настави и слободним активностима
* Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља.

 МАРТ:

* Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда

 АПРИЛ:

* Посета удружењу Ехуменска организација и учествовање у радионици Прљаво-Чисто
* Дебата на тему: ,,Ми и медији-моје право на изражавање“

МАЈ:

* Прослава Дана школе

 ЈУН:

* Прослава мале матуре
* Завршни испит за ученике 8.разреда

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

**Продужени боравак** је облик организованог рада са ученицима нижих разреда и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док чекају организован превоз до куће и док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе родитеља који немају друге могућности за збрињавање своје деце.

У нашој школи продужени боравак се организује за ученике првог разреда. Jедан наставник разредне наставе је задужен за бригу о деци и њиховој безбедности у периоду од 08:00 – 16:00. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку, План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице, као и да кроз спортске садржаје уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух.

**ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

* -ствoрили су радне навике и осамосталили се;
* -учили су кроз игру и забаву;
* -навикли су на групни рад и сарадњу;
* -развили дружељубивост, међусобну толеранцију и солидарност;
* -радили на формирању правилног односа према материјалним, духовним, моралним и културним вредностима;
* -развили кључне компетенције за целоживотно учење, естетичке компетенције, сарадње, решавања проблема, комуникације, рада са подацима и информацијама, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу,одговоран однос према околини.

**УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

* Програм рада у продуженом боравку реализовао се у учионици намењеној продуженом боравку, укључујући школско двориште и библиотеку.
* Просторија је светла, довољно велика, опремљена рачунаром, пројектором, разним друштвеним играма...

**СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

* Учитељ продуженог боравка: Бојана Ђенић
* Учитељи редовне наставе: Гроздана Никић, Тамара Гајтановић, Мирјана Вандић
* Стручни тим: педагог и дефектолог

**ВРЕМЕ ЈЕ ОРГАНИЗОВАНО У ТРИ СЕГМЕНТА:**

* - **самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)

- **слободне активности ученика**: (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

- **слободно време**(друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре...)

**Самосталан рад ученика**

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици су организовано и плански, утврдили, продубили, применили и усвојили нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организовала у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада су се анализирали, исправљали и вредновали, али се нису оцењивали.  Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добили су помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

**Слободно време**

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици су створили, открили, истражили, увежбали, сазнали...

Продужени боравак је током целе школске године сарађивао са активом првог разреда и успешно доприносио њиховом образовно васпитном раду.

**Слободне активности:**

* У оквиру ових активности, реализоване су следеће активности:
* -Помоћ око свечаности поводом пријема ђака првака
* -Обележавање Дечје недеље
* -Јесен (низом активности, обележено је ово годишње доба)
* -Поводом Светског дана јабука, 20. октобра, који се обележава сваке године, у учионици продуженог боравка су реализоване активности посвећене овом дану. Ученици су прекопрезентације сазнали о томе колико је јабука добра за очување нашег здравља, да је богата витаминима и да нас може заштитити од грипа и прехладе. Затим су ученици направили јабуке које су украсиле нашу учионицу. Истакнута је порука „Једна јабука на дан, лекар из куће ван“.
* -Обележавање Нове године (израда украса, честитки, паноа, украшавање учионице, кићење јелке)
* -Обележавање Савиндана (разговор, литерарни и ликовнирадови)
* -Обележавање Дана матерњег језика
* -Креативна радионица поводом обележавања Дана жена
* -Обележавање Дана шале
* -Радионица о значају одржавања и унапређивања здравља
* -Међународни дан друштвених игара
* -„Химна продуженог боравка“- учење текста и певање
* -Обележавање Светског дана планете Земље
* -Поводом Ускрса, у продуженом боравку је реализована заједничка активност око паноа и украшавања ускршњих јаја
* -Обележавање Дана школе
* -Обележавање Међународног дана детета
* -Обележавање Светског дана Сунца
* -Прослава за крај школске године и још пуно активности...
* **ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ**
* Ученици су остварили следеће исходе:
* -безбедно и примерено користе алатке и матерјал за ликовно изражавање;
* -препознају и разликују линије, облике и шаре у свом окружењу;
* -опажају и препознају разлику између природних творевина у окружењу и оних које је направио човек;
* -ликовно изражавају доживљај и осећања везана за лично искуство из непосредног окружења као и из маште;
* -опажају и препознају различите површине (глатко-храпаво, меко тврдо...);
* -користе једноставне термине из визуелних уметности (цртеж, слика, сликар, колаж...);
* -адекватно и активно учествују у презентацији сопствених и радова друге деце;
* -поштују свој рад и рад друге деце;
* -на свој начин исказују утисак о свом раду и раду друге деце.
* **ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ**
* Ученици су остварили следеће исходе:
* -имитирају различите звукове и покрете из околине;
* -усмеравају своју пажњу на дату радњу;
* -невербално приказују одређена стања и радње;
* -изражавају своје мисли, осећања изазвана музиком;
* -тумаче драмске ликове;
* -умеју да изразе своје мишљење.
* **СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**
* Ученици су остварили следеће исходе:
* -поседују информације о значају здравља;
* -научили су да избегну ситуације у којима могу да повреди себе или друге;
* -научили како да реагују у критичним ситуацијама и како да помогну пријатељу који је повређен;
* -разликују правилно од неправилног држања тела;
* -изводе покрете у задатом смеру;
* -правилно изводе једноставне вежбе;
* -остварују напредак у развоју моторичких способности у складу са идивидуално постављеним циљевима;
* -правилно изводе игре са и без реквизита, са и без музике;
* -научили да сарађују у тиму и да се осећају као део једног.
*
* **МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ**
* Ученици су остварили следеће исходе:
* -умеју да репродукују једноставне ритмичке задатке;
* -умеју да певају једноставније дечије песме по слуху уз музичку пратњу или без ње;
* -певају хорски;
* -препознају и пореде различите звуке произведене на разним инструментима;
* -креирају разне звучне ефекте;
* -изражавају свој доживљај музике кроз импровизацију покрета;
* -имитирају различите звукове и покрете из околине;
* -изражавају своје мисли, осећања изазваних музиком.
* **РАДИОНИЦЕ**
* Ученици су остварили следеће исходе:
* -изражавају своје мисли и осећања:
* -имитирају различите облике понашања:
* -разликују лепо од ружног понашања:
* -научили да раде у тиму.
* **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ**
* У **септембру** месецу ученици су се упознали са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци су се завршавали у боравку и морали су се дати на преглед наставнику. У току септембра одржане су радионице под називом ,,Дечја права и обавезе”, ,,Договарамо се и усвајамо правила понашања” и ,,Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере”.
* У **октобру,** поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, ученици су у току Дечје недеље учествовали у радионици под називом ,,Изражавање осећања” с циљем међусобног разумевања и саосећања. Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође кроз задатак у којем су ученици трeбали да смишљају приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља. Организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и додавање лопте на различите начине).
* У **новембару** месецу организовани су разговори с циљем успешног решавања проблема разговором. Кроз игре су ученици показивали свој таленат за плес, певање, глуму, рецитовање...Едукативне и друштвене игре које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. Поред овога ученици су учествовали у радионицама под називом ,,Моји снови – моје жеље” и ,,Другарство”.
* У **децембру** месецу рад у боравку је протекао у новогодишњем расположењу кроз следеће радионице ,,Снешко Белић”, ,,Новогодишња јелка” и ,,Деда Мраз” са циљем израде паноа ,,Новогодишња чаролија” где су ученици кроз своје ликовне радове показали свој лични доживљај зиме, новогодишњих и божићних празника.
* У **јануару** смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Ученици су се бавили истраживачким радом, где су имали задатак по групама да припреме материјал и направе пано о животу и раду Светог Саве.
* У **фебруару** ученици су имали низ едукатиних активности где су се између осталог упознавали са заставама разних држава као и са значајним личностима и догађајима из прошлости Србије.
* У **марту** месецу поводом Дана жена организована је радионица у којој су ученици од папира у боји правили честитке и цветове за 8. март. Поред радионице за 8. март ученици су учествовали и у радионици под називом ,,Весници пролећа” где поред израде цветова научили да разликују веснике пролећа.
* У месецу **априлу** поред редовних обавеза око завршавања домаћих задатака, ученици су у току слободног времена, у оквиру ликовних активности савладали нове технике ликовног изражавања. Украшавали су јаја од стиропора и разговорали о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс.
* Месец **мај** је посвећен Дану школе. Поводом обележавања јубилеја 60. година постојања школе, у продуженом боравку је организована радионица под називом ,,Наша школа”. Ученици су имали задатке по групама, који су обухватали писање песама о школи, другарству и љубави. У овом месецу ученике продуженог боравка посетиле су предшколске групе ПУ ,,Весело детињство” са својим васпитачима.
* Месец **јун** смо провели дружећи се уз друштвене игре и уз читање стихова омиљених дечјих писаца. Последње школске дане у јуну посветили смо и разговору са ученицима који судавали предлоге и сугестије о томе на који се начин боравак може унапредити и учинити бољим у наредној школској години.
* *Задовољство ученика, њихов напредак у васпитним, образовним и социјалним остварењима, задовољство родитеља, остварење блиске и квалитетне сарадње са школом, задовољство учитеља, њихова мотивисаност за рад, успешна сарадња са родитељима и одговорно извршавање образовних и васпитних обавеза, само су неки од разлога због којих се треба трудити да и наредне школске године будемо бољи и успешнији.*

# VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника се одвијало кроз различите облике рада и различите стручне органе.

Један од облика стручног усавршавања су предавања и дискусије на стручним већима и Наставничком већу.

 Стручно усавршавање се обављало у установи и ван установе у следећим областима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стручно усавршавање у установи | Облици стручног усавршавања | Број сати |
| Извођење угледних часова односно са дискусијом и анализом | 116 |
| Излагање са бстручних усавршавања | 12 |
| Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материја | 5 |
| Приказ блога, сајта, поста друштвених мрежа и мултимедијалних садржаја | 58 |
| Публиковање стручних радова ауторства, коауторства књиге, приручника, наставних средстава,... | 24 |
| Остваривање истраживања које доприноси унапређивању и афирмацији васпитно-образовног процеса | 12 |
| Стручне посете и студијска путовања дефинисане развојним планом рада установе |  |
| Остваривање пројеката образовно-васпитног рада у установи | 786 |
| Рад са студентима | 10 |
| Такмичења и смотре | 560 |
| Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу општине која доприноси унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса | 5 |
| Маркетинг школе | 10 |
| Рад у радним телима и програмима | 65 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Облик стручног усавршавања** | **Број сати** |
| Стручно усавршавање ван установе | Одобрени програми стручног усавршавања (обука) | 216 |
| Акредитовани програми високошколске установе (целоживотно учење) |  |
| Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрет и дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина) | 9 |
| Летње и зимске школе |  |
| Стручна и студијска путовања |  |
| Остало (навести шта) пленирно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, изложбе, стручно путовање) |  |

# VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу Програма сарадње са локалном самоуправом,који чини део Школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње,нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

 Школа сарађује са Домом здравља,предшколским установама, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, МУП-ом, Касарном у Рашки, Центром за културу ,,Градац“, Канцеларијом за младе и осталим установама које се налазе на територији општине Рашка.

Школа сарађује и са општинским Црвеним крстом.

# IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

##  РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ПРОМОЦИЈА РАДА ШКОЛЕ – МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

 Ученици, директор, наставници, као и родитељи ученика промовишу резултате рада школе. Промоцију рада школе реализовали смо путем медија у општини и шире. Били смо домаћини општинских такмичења из српског језика, географије и окружног такмичења из физике и различитих спортских манифестација. Свечане приредбе као и друга значајна дешавања у школи објавили смо на сајту школе. Свакодневно су ажуриране битне информације о раду школе и презентоване јавности путем сајта школе. Представљен је рад ученика млађих, старијих разреда и традиционално учествовање на општинским, окружним и републичким такмичењима.

 Праћени су сви успеси, представљања школе у локалној заједнице и шире.

 Родитељи су могли редовно да прате успех деце, али и напредовање, освојене награде и понашање ученика. Родитељи будућих првака могли су да се упознају са наставним радом у школској години, да упознају оригиналне методе у обради слова.

 Током школске године водимо Летопис школе и континуирано га ажурирамо. Једном годишње школа издаје часопис ,,Реч младих“. И ове године је за Дан школе изашао нови број часописа. Поред реченог, сматрамо да школу афирмишемо свакодневним преданим радом свих запослених. Посебно смо поносни на наше ученике који се својим присуством и постигнутим резултатима истичу на такмичењима у општини, округу и републиции својим постигнућима достојно представљају школу.

# ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Праћење реализације Плана рада Школе је вршено путем:

* самоевиденције и подношења извештаја;
* самовредновања рада Школе;
* утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељенских заједница ученика, Савета родитеља Школе, Наставничког већа Школе и Школског одбора;
* увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора Школе;
* испитивања, анкетирања, контролних задатака, итд.;
* органзовања смотри, изложби, такмичења, сусрета, итд.

Праћење доприноси формирању радне и стваралачке атмосфере и сарадничних односа пуних међусобног поверења.

На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђено је следеће:

* наставници су израдили школске програме и оперативне планове рада и припреме за непосредан рад са ученицима;
* контролу извршавања програмских задатака вршио је сваки радник појединачно (о чему је водио уредну документацију – евиденцију);
* за вођење педагошке документације одговорни су: одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор и сви наставници који имају неко од задужења Наставничког већа;

 Директор школе

 Биљана Марковић

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У Рашки, септембар, 2023.године