

**Основна школа „Рашка“
Рашка
Омладински центар бр.3
тел: 036/736-026
osraska.mojaskola.org
e-mail:osraskamts.rs**

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Школе
у школској 2024/2025. години**

Рашка

Септембар 2025. године

Садржај

I УСЛОВИ РАДА	4
1.1.УСЛОВИ РАДА ПОД КОЛИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ (ПРОЦЕНА И ОЦЕНА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА).....	4
1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	6
1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	7
1.4.МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА	7
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	8
2.1.Распоред рада	9
III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	10
3.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „РАШКА“ У	10
ШКОЛСКОЈ 2024/25 ГОДИНИ	10
3.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	11
3.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	14
3.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	20
3.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА.....	23
3.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА	24
3.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА.....	25
3.8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА	27
3.9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА	28
IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	31
4.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	31
4.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВЕНЕ – ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	34
4.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИРОДНО –МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА 2024/25. години	35
4.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ.....	36
V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	37
5.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	37
5.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	42
5.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА.....	47
VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	49

VII ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	53
VIII ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ТИМОВА	54
8.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	54
8.2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	56
8.3.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОД.	57
8.4.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОСЛАВЕ И КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ 2024/2025.ГОД.	59
8.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ за школску 2024/2025.годину.....	60
8.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	62
8.7.ИЗВЕШТАЈ ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	63
8.8.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	64
8.9.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	68
8.10.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	69
IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	71
X ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	73
XI ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	74
XII ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	75
12.1.Рекреативна настава.....	75
12.2.ЕКСКУРЗИЈЕ	77
XIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	81
13.1.ИЗВЕШТАЈ о реализацији пројекта „Здрава храна сваког дана“ за ученике трећег разреда ОШ „Рашка“	81
13.2.Извештај о реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у ОШ „Рашка“	82
XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	84
XV РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	87
XVI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	87
XVII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА.....	87

I УСЛОВИ РАДА

1.1.УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ (ПРОЦЕНА И ОЦЕНА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА)

Школска година је почела на време 1. септембра 2024. године. Извршене су следеће припреме за почетак школске године:

Рад школе у школској 2024/2025. години одвијао се према Годишњем програму рада школе који је усвојен у законском року. Припреме за почетак школске године извршене су на време.

Настава је била стручно заступљена из свих наставних предмета. У издвојеним одељењима настава се одвијала у преподневној смени, а у матичној школи у две смене. Смене су мењале на недељу дана.

И ове школске године имали смо школског полицајца.

У последњих неколико година стално се, на жалост, смањује број ученика.

- Настава у првој смени почиње у 08:00, а завршава у 13:10
- Настава у другој смени почиње у 14:00, а завршава у 19:10

Матична ОШ „Рашка“ има 31 одељење и то:

- 15 одељења првог циклуса и 16 одељења другог циклуса
- Први разред: 4 одељења
- Други разред: 4 одељења
- Трећи разред: 3 одељења
- Четврти разред: 4 одељења
- Пети разред: 4 одељења
- Шести разред: 4 одељења
- Седми разред: 4 одељења
- Осми разред: 4 одељења

Током другог полугодишта кренуо је пројекат реконструкције матичне школе, тако да је непосредан рад реализован у три школе на територији Општине Рашка. У издвојеним одељењима настава се одвијала без измена, а у матичној школи се одвијала на следећи начин:

1. ОШ „Рашка“ су уступљене просторије ОШ „Сутјеска“ у Супњу:
 - Удаљеност од матичне школе до ОШ „Сутјеска“ је 1км.
 - Превоз аутобусом је био обезбеђен од стране локалне самоуправе за све ученике и запослене.

- Ученици ОШ „Рашка“ од 1. до 3. разреда су похађали наставу у ОШ „Сутјеска“, у две смене као и ученици ОШ „Сутјеска“.

- Четири одељења 1. разреда и три одељења 2. разреда ОШ „Рашка“ су били у смени са ученицима првог циклуса ОШ „Сутјеска“ (10 одељења ОШ „Сутјеска“).

- Три одељења 3. разреда и једно одељење 2. разреда је било у смени са ученицима другог циклуса ОШ „Сутјеска“ (12 одељења ОШ „Сутјеска“)

- Ђачка кухиња се организовала у просторијама ОШ „Сутјеска“ за ученике ОШ „Рашка“.

- Продужени боравак је функционисао у просторијама ОШ „Сутјеска“.

- Стручни сарадник, помоћник директора ОШ „Рашка“ су користили просторије у ОШ „Сутјеска“

- Помоћни радници ОШ „Рашка“ су одржавали хигијену заједно са помоћним радницима ОШ „Сутјеска“

2. ОШ „Рашка“ су уступљене просторије Гимназије Рашка:

- Гимназија Рашка има 16 одељења и сви су похађали наставу у првој смени.

- ОШ „Рашка“ имала је на располагању 14 учионица за ученике другог циклуса, два одељења су ишла у Средњу школу „Краљица Јелена“.

- Ученици другог циклуса ОШ „Рашка“ ишли су у другу смену.

- Помоћни радници ОШ „Рашка“ су одржавали хигијену заједно са помоћним радницима Гимназије Рашка.

3. ОШ „Рашка“ су уступљене просторије у Средњој школи „Краљица Јелена“:

- Ученици у Средњој школи „Краљица Јелена“ мењали су смене на месечном нивоу и то: I и III једна смена а II и IV друга смена

(фебруар друга смена I и IV а I и III прва смена)

- Када су I и III пре подне ОШ „Рашка“ имала је на располагању библиотеку (користила је као учионицу), кабинет хемије и још једну учионицу.

- Када су II и IV похађали прву смену ОШ „Рашка“ су на располагању: библиотека, кабинет хемије и још две учионице.

- Ученици 4. разреда ОШ „Рашка“ сва четири одељења ишли су заједно у смену када су II и IV година прва смена.

- Ученици 4. разреда ОШ „Рашка“ два одељења ишли су са II и IV годином када су они друга смена, а два одељења 4. разреда су тада прва смена са I и III годином.

- У Средњој школи „Краљица Јелена“ су ОШ „Рашка“ уступљене и две просторије за канцеларије.

- Ученицима је током другог полугодишта била обезбеђена ужина из ђачке кухиње.

Директор ОШ „Рашка“, стручни сарадници, административни радници и правник су користили просторије у све три школе.

Током фебруара и марта месеца део наставника је наставу уз обављање минималног процеса рада, часови су одржавани у трајању од 30 минута. Од 43 наставника који су били у штрајку 24 наставника је надокнадило наставу, од тога је један стручни сарадник, док је у марту од 32 наставника наставу надокнадило 10 наставника од тога је један стручни сарадник.

У настави су коришћени само одобрени уџбеници.

1.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Школски простор и његове опремљености

Школа располаже са осам школских зграда укупне површине 4.770 m² и то:

Школско место	Површина у m ²
1. Матична школа у Рашки (1350 Хала и коришћењу)	3195,00(4545,00)
2. издвојено школско место Рвати	422,00
3. издвојено школско место Милатковиће	383,00
4. издвојено школско место Трнава	160,00
5. издвојено школско место Плешин	178,00
6. издвојено школско место Беоци	432,00
УКУПНО:	4.770,00 (6120,00)

Школска зграда у Рашки подигнута је 16. маја 1963. године са прорачуном да на ученика долази 2 m³ простора.

Структура школског простора у школској згради матичне школе је следећа:

Редни број	Простор	Број просторија	Површина у m ²	Опремљеност задовољава да/не
1.	кабинети	4	192	да
2.	специјализоване учионице	17	816	да
3.	школска радионица	1	96	да
4.	сала за физичко образовање	1	475.18	да
5.	библиотека са читаоницом	1	36.00	да
6.	кухиња са трпезаријом	1	75.00	да
7.	управа школе	5	108.00	да
8.	стручни сарадници	1	12.00	да
9.	остали простор			не

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2024/2025.години школа је реализовала годишњи план уз ангажовање 94 радника и то:

а) наставници предметне наставе

Врста радног односа	VI степен стручне спреме			VII степен стручне спреме			Нестручни
	Са пуним фондом	Допуњава у другој школи	Са непуним фондом	Са пуним фондом	Допуњава у другој школи	Са непуним фондом	
Стални	2	-	-	35	12		0
Одређено радно време	-	2	1	3	3	6	0
Свега	2	2	1	38	15	6	0

б) руководеће особље и остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање – профил
Директор	VII	Професор информатике и рачунарства
Помоћник директора	VII	Професор разредне наставе Професор биологије
Педагог	VII	Педагог
Дефектолог	VII	Дефектолог
Психолог	VII	Психолог
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе

1.4. МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА

У претходној школској години током фебруара месеца матична школа је ушла у комплетну реконструкцију, док су на теренима у издвојеним школским местима у школи у Рватима урађена санације и промена подова, кречење.

И ове школске године сарађивали смо са локалном заједницом, удружењима и организацијама који подстичу инклузију и развијање толеранције на различитости.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Бројно стање ученика у на крају школске 2024/2025.године:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉИ	БР. УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊУ	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	БРОЈ ДЕЧАКА
1.	I-1	Ана Краговић	17	6	11
	I-2	Гордана Шћеловић	24	13	11
	I-3	Звонко Станишић	22	7	15
	I-4	Снежана Здравковић	25	11	14
	Милатковиће	Милица Рачић	1	1	0
	Трнава	Мирјана Грбовић	1	-	1
	Рвати	Душица Несторовић	8	2	6
	Беоци	Невена Терзић	1	1	0
2.	II-1	Драгана Станишић	20	10	20
	II-2	Светлана Јоксимовић	22	11	11
	II-3	Гордана Кутлачић	25	14	11
	II-4	Бојана Николић	25	15	10
	Милатковиће	Зорица Томовић	3	2	1
	Рвати	Лазар Сочанац	4	0	4
	Трнава	Мирјана Грбовић	1	0	1
3.	III-1	Гроздана Никић	23	10	13
	III-2	Тамара Гајтановић	24	7	17
	III-3	Мирјана Вандић	22	8	14
	Плешин	Марина Радошевић	1		1
	Милатковиће	Милица Рачић	4	1	3
	Рвати	Душица Несторовић	2	2	0
	Трнава	Миријана Грбовић	1	1	0
4.	IV-1	Јорданка Даниловић	22	12	10
	IV-2	Горица Кузмановић	23	15	8
	IV-3	Нада Пењишевић	19	9	10
	IV-4	Марко Јаковљевић	28	16	12
	Милатковиће	Зорица Томовић	4	2	2
	Рвати	Лазар Сочанац	3	1	2
	Трнава	Миријана Грбовић	1	1	0
5.	V-1	Срђан Станчић	25	14	11
	V-2	Ирена Мутавдић	21	12	9
	V-3	Оливера Сочанац	22	12	10
	V-4	Оливера Ђоковић	23	11	12
6.	VI-1	Горица Коловић	26	13	13
	VI-2	Зоран Симовић	25	13	12
	VI-3	Александар Симовић	28	13	15
	VI-4	Станица Пантовић	25	12	13

7.	VII-1	Михајло Мојовић	28	12	16
	VII-2	Бојана Гледић Секулић	25	12	13
	VII-3	Биљана Карацић	27	13	14
	VII-4	Ана Маричић	26	13	13
8.	VIII-1	Снежана Живковић	21	9	12
	VIII-2	Весна Радоњић	21	12	9
	VIII-3	Јелена Карацић	22	10	12
	VIII-4	Сунчица Тимотијевић	25	13	12

Нижи разреди распоређени су у 22 одељења, а виши у 16. Издвојена школска места су: Рвати, Милатковиће, Беоци, Трнава, Плешин. Укупан број ученика на крају наставне 2024/2025.године у Основној школи „Рашка“ износио је 766.

2.1.Распоред рада

Распоред часова је направљен на време и усвојен на седници Наставничког већа.

Дан Школе обележен је 19. маја 2025. године. У биоскопу града организована је пригодна прослава за чију организацију су били задужени ученици и наставници школе.

Свети Сава је обележен 27.јануара 2025. године.

Пробни завршни испит и завршни испит за ученике 8.разреда одржани су према календару Министарства просвете, који је измењен, тј. Одложен за недељу дана.

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

3.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „РАШКА“ У ШКОЛСКОЈ 2024/25 ГОДИНИ

У школској 2024/2025 години Школски одбор Основне школе „Рашка“ је у складу са својим надлежностима предвиђеним чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања одржао укупно пет седница на којима су донете следеће одлуке:

1. Четрнаеста седница Школског одбора одржана дана 14.9.2024. године:

- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2023/24 годину
- Усвајање Извештаја о раду директора
- Усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању
- Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања
- Усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/25 годину
- Усвајање Извештаја о екскурзијама и настави у природи
- Усвајање Статута Основне школе „Рашка“
- Усвајање Правилника о испитима у Основној школи „Рашка“
- Усвајање Правилника о раду Основне школе „Рашка“
- Усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Рашка“
- Усвајање Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Усвајање Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика Основне школе „Рашка“
- Усвајање Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи
- Утврђивање Предлога финансијског плана за припрему буџета РС за 2025. годину
- Именовање представника за обавезне тимове у школи

2. Петнаеста седница Школског одбора одржана дана 28.1.2025. године

- Трансфер средстава са позиције 5126 на позицију 5122 у износу од 90.000,00 динара

3. Шестнаеста седница Школског одбора одржана дана 14.2.2025. године

- Усвајање извештаја о извршењу буџета за период 1.1.2024. до 31.12.2024. године
- Усвајање Извештаја централне пописне комисије са стањем на дан 31.12.2024. године

- Усвајање Финансијског плана за 2025. годину
- Доношење Плана јавних набавки за 2025. годину
- Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 годину

4. Седамнаеста седница Школског одбора одржана дана 12.3.2025. године

- Трансфер средстава са позиције 16 на позицију 07 у износу од 560,430.20 динара

5. Осамнаеста седница Школског одбора одржана дана 18.6.2025. године

- Усвајање извештаја о раду директора школе за период првог полугодишта школске 2024/25. године
- Усвајање измена и допуна Статута Основне школе „Рашка“
- Доношење Одлуке о покретању поступка за организовање нове групе продуженог борава у оквиру ОШ „Рашка“

Секретар
Ивица Станишић

3.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће, као стручни орган школе, стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада у школи а његове надлежности прописане су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању.

У току школске 2024/2025. године одржано је тринаест седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:

1.седница, 19.8.2024. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Припремљености школе за рад у наредној школској години
- Предлог поделе предмета на наставнике
- Упознавање са календаром рада
- Договор око предаје планова за школску 2023/2024 годину
- Текућа питања

2. седница 30.8.2024. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Почетак школске 2024/2025 године
- Одређивање одељењских старешина
- Избор руководиоца одељењских већа
- Упознавање са Извештајем о остваривању годишњег плана рада 2023/2024 године
- Упознавање са Годишњим планом рада за школску 2024/2025 годину
- Извештај о раду директора
- Текућа питања.

3. седница 4.10.2024. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Припрема за обележавање дечије недеље
- Пројекат Национална Читанка и Здравитас
- Упознавање са предлогом рекреативне и екскурзије
- Редовне посете часовима
- Разно.

4. седница 6.11.2024. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
- Реализација редовне, додатне, допунске наставе , секција и слободних наставних активности
- Анализа Завршног испита за школску 2023/2024 годину
- Извештај иницијалног тестирања
- Извештај о адаптацији ученика петог разреда
- Текућа питања.

5. седница 26.12.2024. године

- Усвајање записника са претходне седнице
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта
- Реализације наставе (редовне, додатне, допунске и ваннаставних активности)
- Реализација Новогодишњих активности
- Текућа питања.

6. седница 21.2.2025.године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Организација рада и распоред одељења наше школе у Ош „Сутјеска“, Гимназија и „Краљице Јелена“

-Текућа питања.

7. седница 7.3.2025. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Усвајање одлуке о избору уџбеника
- Текућа питања.

8. седница 2.4.2025. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Утврђивање успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода
- Анализа редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- Извештај о самовредновању рада школе
- Обележавање Дана школе
- Договор око родитељских састанака
- Текућа питања

9.седница 30.4.2025.године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Прослава Дана школе
- Дисциплина ученика
- Текућа питања

10.седница 6.6.2024. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају наставне године
- Додела Вукових и Доситејевих диплома на предлог одељењског већа
- Усвајање предлога одељењског већа за Ученика генерације
- Давање сагласности на иницијативу Савета родитеља за организовање три групе Продуженог боравка
- Текућа питања

11.седница 18.6.2025. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне 2024/2025 године
- Реализација редовне, додатне, допунске наставе и секција
- Родитељски састанци
- Текућа питања

12. седница 1.07.2025. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Утврђивање успеха након одржаних разредних испита у јунском року
- Текућа питања.

13. седница 19.08.2025. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Припрема и организација рада у школској 2025/2026
- Текућа питања.

Наставничко веће је у току школске 2024/25. године одржало укупно 13 седница, на којима су разматрана и усвојена сва значајна питања из области васпитно-образовног рада. На седницама је вођена конструктивна дискусија о постигнућима ученика, васпитно-дисциплинским мерама, унапређивању наставе, стручном усавршавању наставника, као и о сарадњи са родитељима и локалном заједницом.

Закључује се да је рад Наставничког већа био континуиран, одговоран и усмерен на побољшање квалитета наставног процеса и целокупног школског живота. Сви донети закључци и одлуке били су у складу са законом, планом и програмом рада школе, чиме је значајно допринето успешном остваривању васпитно-образовних циљева.

3.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе конституише се по процедури која је дефинисана Статутом. Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године. Надлежност Савета родитеља дефинисане су Законом о основама система образовања и васпитања. Начин рада је регулисан Правилником о раду Савета родитеља који је донео Орган управљања.

Чланови Савета родитеља за школску 2024/2025. год

Редни број	Име и презиме	одељење
1.	Иван Ђурковић	1/1
2.	Ана Мојовић	1/2
3.	Милош Величковић	1/3
4.	Слободанка Читлучанин	1/4

5.	Бранкица Сочанац	2/1
6.	Дијана Кочовић	2/2
7.	Ана Лешевић	2/3
8.	Славица Роглић	2/4
9.	Никола Дугалић	3/1
10.	Катарина Каровић- Младеновић	3/2
11.	Јелена Миленковић	3/3
12.	Мирко Станчић	4/1
13.	Ивана Трикошанин	4/2
14.	Звездана Турншек	4/3
15.	Наташа Марковић	4/4
16.	Катарина Станојевић	5/1
17.	Марина Милошевић	5/2
18.	Ивана Ђоковић	5/3
19.	Младеновић Мирјана	5/4
20.	Сузана Читлучанин	6/1
21.	Андријана Ђурић	6/2
22.	Јелена Ђорђевић	6/3
23.	Мирјана Томић	6/4
24.	Марија Вуковић	7/1
25.	Наташа Милосављевић	7/2
26.	Душица Несторовић	7/3
27.	Јадранка Пановић Ракитић	7/4
28.	Радојка Прибановић	8/1
29.	Иван Ћирковић	8/2
30.	Гордана Беочанин	8/3
31.	Марина Ковачевић	8/4
32.	Мунира Милићевић	Рвати
33.	Душан Гајтановић	Рвати
34.	Невена Маџуновић	Милатковиће
35.	Дане Чуповић	Трнава
36.	Вид Луковић	Плешин
37.	Милан Гајтановић	Беоци

На почетку школске 2024/2025.године конституисан је Савета родитеља.

У току школске године чланови Савета родитеља одлучивали су између осталог о следећим питањима :

1.Усвајање Пословника о раду Савета родитеља;

2.Избор председника и заменика председника Савета родитеља;

Избор председника и заменика председника Савета родитеља, на предлог групе родитеља који су једногласно одлучили да је председник Савета Никола Дугалић, а заменик Јелена Ђорђевић .

4.Избор представника у обавезне Тимове школе;

Дат је предлог родитеља који ће бити распоређени у Тимовима школе: Марина Милошевић, Славица Роглић, Ивана Трикошанин и Ана Мојовић.

5.Избор два представника за Локални савет родитеља;

О овом избору у Општинском савету предложени су : Иван Ћирковић и Наташа Милосављевић.

6.Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ОШ „Рашка“ за школску 2024/2025. годину;

7.Разматрање Извештаја о раду директора;

8.Разматрање, Извештаја о реализацији рекреативне наставе, излета и екскурзија

9.Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/2025. год.

10.Давање мишљења о Правилнику о мерама, начину и поступку заштите ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;

Са Правилником о мерама, начину и поступку заштите ученика за време боравка у школи и свих активностима које организује школа, смо се већ упознали прошле године, али пошто је нов сазив треба га поменути и свакако чути и ваше мишљење. Деца су у потпуности безбедна, јер о њима брину наставници, како на ходнику тако и у дворишту. Новина ове године јесте да се ђачки улаз закључава у 13:20 часова, а откључава 13:45 часова. О коришћењу мобилних телефона, такође остајемо као и прошле године са истим мерама.

11.Осигурање ученика-избор осигуравајуће куће

12. Давање сагласности на програм наставе у природи и екскурзија у школској 2024/2025. години;

13. Утврђивање висине накнаде наставницима и учитељима по дану за рекреативну наставу и екскурзије;

14. Обавештавање Савета родитеља о избору уџбеника за школску 2024/2025. год.

10. Давање иницијативе Савета родитеља за организовања три групе продуженог боравка у матичној школи.

Закључци:

- Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља за школску 2024/2025. годину.

- Родитељи су упознати са извештајима о остваривању Годишњег плана рада ОШ „Рашка“ за школску 2024/2025. годину; Извештају о раду директора; као и Извештају о реализацији рекреативне наставе, излета и екскурзија.

- Разматрали су о Годишњем плану рада школе за 2024/2025. год.

- Директорка је поднела извештај о припремама за почетак школске 2024/2025. године.

- Родитељи су упознати са дестинацијама за екскурзије и извођење наставе у природи, где је предлог већа нижих разреда је следећи:

Ученици 1. и 4. разреда Врњачака Бања

Ученици 2. и 3. разреда Златибор,

Предлог Одељенског већа 5. разреда предлаже да ученици петог разреда екскурзију изведу на релацији Рашка- Свилајнац- Крагујевац- Рашка у трајању од једног дана.

Предлог Одељенског већа 6. разреда предлаже да ученици шестог разреда екскурзију изведу на релацији Рашка – Крушевац – Ниш .

Предлог Одељенског већа 7. разреда предлаже да ученици седмог разреда екскурзију изведу на релацији Рашка- Крагујевац- Костолац- Сребрно језеро – Голубац- Доњи Милановац- Ђердап- Кладово- Неготин- Газимград- Крушевац- Рашка.

Предлог Одељенског већа 8.разреда предлаже да ученици осмог разреда екскурзију изведу на релацији Рашка – Ваљево- Тршић- Нови Сад – Топола- Крагујевац- Рашка.

-Директорка је упознала Савет родитеља о понудама које су приспеле за осигурање ученика. О Осигурању ученика за 2024/2025. год. одобрена је комисија која ће отворити понуде и одлучити које ће Осигурање бити у школи, а комисију чине: Славица Роглић, Милош Величковић, Мирјана Томић.

Директорка је обавестила родитеље да је дошло до избора нових уџбеничких јединица, за 3. и 7. разред и то:

У трећем разреду је сада издавач Нови логос, Бигз и Вулкан.

Нови логос

1. Српски језик;
2. Математика;
3. Природа и друштво;
4. Музичка култура;
5. Ликовна култура;
6. Дигитални свет;

Бигз

Грађанско васпитање;

Вулкан

-Енглески језик.

У седмом разреду имамо следеће издаваче: Нови логос, Завод за уџбенике, Клет, Герундијум.

Нови логос:

1. Српски језик,
2. Музичка култура;

Завод за уџбенике:

1. Енглески језик ;

2. Француски језик;

Клет

1. Историја;
2. Географија;
3. Техника и технологија;
4. Информатика;
5. Математика;
6. Ликовна култура;

Герундијум

1. Биологија;
2. Хемија;

Савету родитеља указано је да су постојеће две групе продуженог боравака у потпуности испуниле циљеве и задатке предвиђене планом и програмом. Због великог интересовања потребно да Савет родитеља покрене иницијативу за организовање три групе продуженог боравака у матичној школи. Да је у школи спроведена анкета за продужени боравак и да је за исту заинтересовано дупло више родитеља/ деце од овогодишњег броја, тако да самим тим постоји заинтересованост за три групе.

Једногласно је усвојена одлука о давању иницијативе за организовања три групе продуженог боравака у ОШ „Рашка“.

У даљем обраћању директорке школе изнете су чињенице о новонасталој ситуацији која се односи на реновирање школе, тј. о организацији рада школе.

С обзиром да је наша школа најбројнија у околини, имали смо веома тежак задатак да се организујемо и усагласимо, а да притом не угрозимо рад осталих школа које су нам максимално изашле у сусрет. У сарадњи са Министарством просвете, Школске управе Краљево, Локалне самоуправе и школа које су нам уступиле просторије успели смо да организујемо несметани рад школе, водећи рачуна о безбедности ученика и квалитету наставе.

У ОШ „Сутјеска“ се налазе ученици првог, другог и трећег разреда. Као и продужени боравак који је доступан за ученике који га већ и похађају. Настава се одвија у две смене.

У Средњој школи „Краљица Јелена“ смештени су ученици четвртог разреда и два одељења петог разреда. Где се настава такође одвија у две смене. У априлу ће одељење 4/4

прећи у просторију Омладинског центра, јер су најбројнији, па ће тако и ослободити учионицу за одељење петог разреда.

У Средњој школи „Гимназија“ су два одељења петог разред, ученици шестог, седмог и осмог разреда, где се настава одвија само у другој смени. Било је и питање: „Зашто само друга смена?“ , где смо наравно уз консултације са представницима Школске управе, као и директорима школе добили одговор да је запарво немогуће променити њих рад школе који би додатно напарвио њима проблеме.

Превоз је усклађен, и има шест аутобуса, што је сасвим довољно за потребе ученика који путују, а препорука је да се деца осамостаљују из најбоље намере.

Кухиња се одвија несметано, сва деца имају могућност њеног коришћења.

Административни радници су такође уредно распоређени, као и стручни сардници школе који се налазе на све три локације.

Директорка је нагласила да уколико постоји неки бољи предлог или ако се у међувремену дође до неког бољег решења, наравно да ће се све узети у обизир, а све у циљу безбедности ученика школе.

Истакла је да радови на школи ОШ „Рашке“ теку по плану, недељно се састају надзорни органи тако да се нада да ће се све добро завршити и да ћемо у предвиђеном року опет бити у нашој школи.

Председник Савета родитеља, Никола Дугалић је у име свих родитеља истакао да је задовољан са ораганизацијом рада школе поводом новонастале ситуације.

3.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У Складу са чланом 131, став 1. Закона о основама система образовања и васпитања Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа , развоју компентенција, вреднује резултате рада наставника, учитеља и стручних сарадника школе, прати и утврђује резултате рада ученика и решава друга стручна питања образовно васпитног рада.

Педагошки колегијум је, у току школске 2024/2025.године, одржао пет седница у оквиру којих је анализирао тачке дневног реда предвиђене Годишњим планом рада школе, уз проширивање актуелних тема, као што је и мењање просторних услова за непосредан рад са ученицима због реновирања матичне школе.

Одржане седнице у току школске 2024/2025.године:

Прва седница је одржана 25.09.2024. у 18.30

Дневни ред:

1. Избор координатора Педагошког колегијума
2. Усвајање Плана рада Педагошког колегијума
3. Припремање и организација рада школе
4. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025.годину
5. Акциони план ШРП за текућу школску годину
6. План самовредновања за школску 2024/2025.годину
7. План стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину
8. Упућивање на:

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа

Правилник о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава у школи

Правилник о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање

9. Упућивање на кућни ред школе
10. Сарадња са локалном самоуправом, организацијама и удружењима.
11. Текућа питања

Друга седница Педагошког колегијума одржана је 29.11.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода и остваривање школског програма;
3. Усвајање ИОП програма на предлог Тима за инклузивно образовање;

4. Анализа рада стручних већа и стручних актива школе;
5. Здравитас;
6. Извештај о адаптацији ученика петог разреда;
7. Анализа завршног испита за школску 2023/2024 годину, и упознавање са календаром активности за спровођење завршног испита за школску 2024/2025 годину;
8. План обележавања Новогодишњих и Божићних празника;
9. Текућа питања.

Трећа седница Педагошког колегијума одржане је 31.1.2025. године са почетком у 13:15 часова.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;
3. Извештај о реализацији ГПР за школску 2024/2025 годину;
4. ИОП-евалуација;
5. Организација рада школе у другом полугодишту;
6. Извештај о раду тимова и стручних већа;
7. Упознавање са календаром такмичења за школску 2024/2025 годину;
8. Упознавање са Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања;
9. Извештај активности Тима за кризне ситуације;
10. Текућа питања.

Четврта седница Педагошког колегијума одржана је 30.5.2025. године са почетком у 13 часова.

Дневни ред:

1. Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту;
2. Анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима;
3. План припреме ученика за полагање Завршног испита;
4. Праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП;
5. Текућа питања.

Пета седница одржана је 19.8. у просторијама Гимназије

Дневни ред:

1. Усвајање записника;
2. Предлози око организације рада у школској 2025/2026 години;
3. Текућа питања.

На седницама Педагошког колегијума разматрани су предлози Тима за инклузивно образовање о изради ИОП-а. Координатор Тима за инклузивно образовање упознао је чланове са одлукама ИОП-а, изнео предлоге комисије и дао препоруке које се тичу инклузивне наставе.

Секретар школе је присуствовао седницама колегијума када су се разматрали нови правилници.

Директорка школе је у сарадњи са Педагошким колегијумом налазила решења за организацију рада у измењним условима држања наставе током другог полугодишта школске 2024/ 2025 године. Записници одржаних седница се евидентирају у предвиђени записник Педагошког колегијума у писменој форми

Сви чланови Педагошког колегијума су редовно присуствовали седницама, укључивали се у разговор, дискусије, пружајући свој допринос изналажењу што бољих решења ради побољшања квалитета рада школе.

3.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

У току школске 2024/25. године одељењско веће нижих разреда одржало је редовне седнице, са циљем да се прати и унапређује васпитно-образовни рад, као и свеукупно функционисање наставног процеса. Седнице су имале значајну улогу у разматрању постигнућа ученика, унапређивању наставних метода, анализи постојећих резултата и утврђивању мера за даљи рад. Посебна пажња посвећена је усклађивању васпитно-образовних активности са индивидуалним потребама ученика, као и јачању сарадње са родитељима и широм заједницом.

Одељењско веће нижих разреда континуирано је настојало да створи подстицајну атмосферу за рад, у којој се развијају знања, вештине и вредности неопходне за целовит развој ученика. Кроз рад на седницама, разматране су текуће тешкоће, договарани заједнички кораци и доношене одлуке усмерене ка подизању квалитета наставе и општег успеха ученика.

1. Реализовано је:

– Избор председника стручног већа;

- Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника;
- Изложба радова поводом Међународног Дана толеранције;
- Извештавање о испитивању познавања слова у првом разреду (поднео руководиоца Разредног већа првог разреда)
- Извештавање о успешности урађених иницијалних тестова поднели руководиоци Разредних већа;
- Извештавање о успешности урађених провера читања с разумевањем;
- Предлози за избор уџбеника;
- Известавање успеха и дисциплине на крају класификационих периода.

2. Учесће у програмима ове школске године је реализовано без већих одступања. Све планиране активности су реализоване по плану и програму.

3. Одржане су следеће активности:

2. 9. 2024. године – одржан је пријем поводом поласка ученика у први разред;

Дечја недеља:

- цртање на асфалту;
- прављење „Еколошке играчке“;
- радионица „Чепом до осмеха“;
- „Игре без граница“
- Дан здраве хране;
- Хуманитарни новогодишњи базар под слоганом „Мислим на друга“
- Новогодишња приредба
- Светосавска приредба
- Осмомартовска приредба
- Изложба старих здања књига у холу школе;

Реализована предавања припадника МУПРС за ученике ОШ „Рашка“.

Реализована предавања припадника ватрогасне службе за ученике нижих разреда.

Презентација уџбеника „Едука“, „Klett“, „Вулкан“.

3.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

У четири одељења петог разреда распоређен је 91 ученик, два ученика по ИОП-2 програму.

Одељењске старешине су:

1. V/1 Срђан станчић
2. V/2 Ирена Мутавцић
3. V/3 Оливера Сочнац

4. V/4 Оливера Ђоковић

У току школске године одељенско веће је одржало 5 састанака. На првој седници Већа за руководиоца је изабран Срђан Станчић. На састанцима се разговарало о распореду писмених задатака и контролних вежби дужих од 15 минута, успеху и дисциплини, похађању допунске и додатне наставе, сарадњи са родитељима и организацији екскурзије. Такође, одржано је и пет родитељских састанака. На почетку школске године у септембру, на крају 1. класификационог периода, на полугодишту, на крају 3. класификационог периода и на крају школске године.

На крају наставне 2024/25. године, свих 91 ученика је завршило разред, на разредни испит су излазили Мирјана Васић, Денис Савић и Драган Јовановић и сви су положили.

Наставни план и програм су реализовани у потпуности. На крају школске године од укупно 91 ученика 33 ученика су завршили разред са одличним успехом, 31 врло добар ученик, 23 су имали добар успех и 4 ученика довољан успех.

Одељењске старешине су у току школске године имале добру сарадњу са родитељима.

Екскурзија за пети разред је реализована 6.6.2025. године, на релацији Крагујевац, Свилајнац, Манасија, Ресавска пећина.

Руководилац Одељењског већа

Срђан Станчић

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

У четири одељења шестог разреда распоређено је 104 ученика.

Одељењске старешине су:

1. VI/1 Горица Коловић
2. VI/2 Зоран Симовић
3. VI/3 Александар Симовић
4. VI/4 Станица Пантовић

У току школске године одељенско веће је одржало 5 састанака. На првој седници Већа за руководиоца је изабрана Станица Пантовић.

На састанцима се разговарало о распореду писмених задатака и контролних вежби дужих од 15 минута, успеху и дисциплини, похађању допунске и додатне наставе, сарадњи са родитељима и организацији екскурзије. Такође, одржано је и пет родитељских састанака. На почетку школске године у септембру, на крају 1.класификационог периода, на полугодишту, на крају 3. класификационог периода и на крају школске године.

На крају првог класификационог периода 31 ученик је имао недовољне оцене и они су упућени на часове допунске наставе. Са позитивним успехом прво полугодиште је завршио 92 ученик и 10 ученика су била са недовољним успехом.

На крају првог полугодишта 38 ученика је остварило одличан успех, 35 врло добар, 20 ученика добар успех, 10 са недовољним успехом.

На крају трећег класификационог периода 35 ученика је имало недовољне оцене. Позитиван успех укупно 66 ученика и 3 ученика није оцењено.

На крају наставне 2024/25 године ученици су постигли следећи успех : 48 одличних, 29 врлодобрих, 26 добрих. Неоцењен је један ученик. Можемо закључити да су ученици у другом полугодишту уложили додатни напор и самим тим постигли боље резултате.

Владање : На крају школске године примерно владање је имало 104 ученика,

Наставни план и програм су реализовани у потпуности.

Одељењске старешине су у току школске године имале добру сарадњу са родитељима.

Ученици шестог разреда су постигли следеће резултате на такмичењу из каратеа и на општинској смотри рецитатора, где је Милица Ристовић освојила 3. место. Што се каратеа тиче, на међуокружном такмичењу следећи ученици су освојили: Максимовић Мила 2.место, Читлучанин Кристина 3.место и Сања Коруга 3. Место. На републичком новиу из каратес Максимович Мила је освојила 3.место.

Екскурзија за ученике шестог разреда је реализована у мају 2025. г . на релацији Рашка – Крушевац – Ниш – Рашка. На екскурзију је ишло 100 ученика из 4 одељења. Сви планирани садржаји су реализовани. Екскурзија је задовољила васпитно образовни циљ. Ученици су били веома задовољни.

У Рашки,
19. јун 2025. год.

Руководилац Одељењског већа
Станица Пантовић

3.8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

Одељенско веће за 7. разред радило је током школске 2024/25. године у складу са годишњим планом рада школе.

У току године одржано је укупно 5 седница одељенског већа на којима су разматране следеће теме:

- наставни успех ученика и праћење напретка,
- оцењивање и закључивање оцена,
- анализа владања и понашања ученика,
- број и оправданост изостанака,
- организација и реализација екскурзија и слободних активности,
- сарадња са родитељима и саветима родитеља,
- мере за унапређење наставе и дисциплине.

На основу рада може се закључити:

- наставни успех ученика је у складу са постигнућима и залагањем ученика,
- ученици су се истакли на такмичењима из технике и технологије, јер су једино она и одржана,
- владање ученика је на задовољавајућем нивоу / примећени су проблеми код појединаца,
- сарадња са родитељима је била углавном добра .

Закључак и предлог:

Одељенско веће је испунило своје задатке, а у наредном периоду треба посветити више пажње дисциплини ученика, јер ћемо касније наставу изводити у реновираној школи.

У Рашки, дана 26.8.2025.

Председник одељенског већа: Бојана Гледић Секулић

3.9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

Током школске 2024/2025. године одржано је 4 седница Одељењског већа осмог разреда. Сви чланови Одељењског већа су били присутни. Председник Одељењског већа за 2024/2025. годину је Весна Радоњић, одељенске старешине: Снежана Живковић, Весна Радоњић, Јелена Карацић и Сунчица Тимотијевић, док су остали чланови већа: Персида Пешић, Бранко Премовић, Ана Маричић, Зоран Симовић, Биљана Јоксимовић, Марјана Максимовић, Михајло Мојовић, Христина Спасић, Снежана Пантовић, Милена Поповић, Бојана Павловић.

На првој седници Одељењског већа осмог разреда која је одржана 5.11.2024. године извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала, као и анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности. Родитељски састанак је заказан за 8.11.2024. године у 13 и 15 часова.

На другој седници Одељењског већа осмог разреда која је одржана 25.12.2024. године извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, као и анализа реализације допунске, додатне наставе и ван наставних активности. Родитељски састанак је заказан за 27.12.2024. године у 12 и 30 часова.

На трећој седници Одељењског већа осмог разреда која је одржана 1.4.2025. године извршена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег квалификационог периода, као и анализа реализације допунске, додатне наставе и ван наставних активности. Родитељски састанак је заказан за 4. 4. 2025. године у 19 часова.

На четвртој седници Одељењског већа осмог разреда која је одржана 3.6.2025. године извршена је анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају другог полугодишта, као и анализа реализације допунске, додатне наставе и ван наставних активности. Прочитани су носиоци Вукових и посебних (Доситејевих) диплома. Свечани родитељски састанак је одржан 28.6.2025. у 18 часова године у сали биоскопа, где су уручене уручене Вукове и Доситејеве дипломе најбољим ученицима и проглашен ђак генерације.

Детаљни преглед записника са састанка Одељенског већа осмог разреда налазе се у Дневницима образовно васпитног рада.

Вукове дуплуме за 2024/25. Годину

На основу предлога Одељењског већа одржаног дана, 3.6.2025. год. Наставничко веће на седници одржаној дана, 6.6.2025. год. доноси Одлуку о додели Дипломе „Вук Караџић“ следећим ученицима:

8/1

Станишић Д. Марко
Мојовић З. Нина
Радонић Д. Михајло

8/2

Богојевић М. Филип
Коматовић С. Мила
Миленковић И. Дуња
Поповић Н. Дамјана
Ћирковић И. Симон

8/3

Бечанин Р. Соња

8/4

Анисијевић С. Теодора
Николина М. Дугалић

Доситејеве дипломе

8/1

Прибановић Д. Хелена: техника и технологија, музичка култура, српски језик
Кутлачић В. Сара: техника и технологија, музичко, историја
Мојовић З. Нина: музичка култура, српски језик, хемија
Радонић Д. Михајло: математика, српски језик, физика, хемија
Станишић Д. Марко: физичко
Деспотовић Б. Марко: енглески језик, историја

8/2

Богојевић М. Филип: физика, српски језик, математика
Поповић Н. Дамјана: физика, српски језик, математика

Коматовић С. Мила: српски језиик, физичко, историја
Миленковић И. Дуња: српски језик, музичко
Станишић М. Дуња: српски језик
Читлучанин П. Дуња: српски језик, тит
Трифунковић Б. Сташа: биологија, историја
Дрманац А. Тијана: историја
Врндић М. Филип: техника и технологија
Радуловић М. Мартина: техника и технологија, ликовно
Ћирковић И. Симон: музичко

8/3

Беочанин Р. Соња: техника и технологија, српски језик
Максић В. Лара: техника и технологија
Видић Б. Анђела: техника и технологија

8/4

Анисијевић С. Теодора: енглески језик, српски језик, историја, техника и технологија
Дугалић М. Николина: техника и технологија, српски језик

На основу Правилника ОШ „Рашка“ за бодовање „Ђака генерације“ Одељењско веће на седници одржаној датума 3.6.2025.год. предлаже Наставничком већу да за „Ђака генерације“ изабере Михала Д. Радоњића, ученика одељења 8/1, који је приликом бодовања освојио највећи број бодова. Наставничко веће на седници одржаној 6.6. 2025. год. донело је Одлуку да „Ђак генерације“ буде Михајло Радоњић.

Ученик генерације

За ученика генерације изабран је **Михајло Д. Радоњић**

Похвале

Похвала за ученике који су се истакли у ваннаставним активностима :

Прибановић Д. Хелена	8/1
Мојовић З. Нина	8/1
Миленковић И. Дуња	8/2
Ћирковић И. Симон	8/2
Радуловић М. Мартина	8/2

Јеленковић Д. Миленко 8/2
Беоцанин Р. Соња 8/3
Ковачевић М. Василије 8/4
Виријевић Д. Мијат 8/4
Пантовић М. Стефан 8/4
Читлучанин П. Дуња 8/2
Миленковић И. Дуња 8/2

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Одељења од 1. до 4. разреда и разредне старешине:

II-1 Драгана Станишић

III-1 Гроздана Никић

II-2 Светлана Јоксимовић

III-2 Тамара Гајтановић

II-3 Гордана Кутлачић

III-3 Мирјана Вандић

II-4 Бојана Николић

IV-1 Јорданка Даниловић

I-1 Ана Краговић

IV -2 Горица Кузмановић

I-2 Гордана Шћеловић

IV -3 Нада Пењишевић

I-3 Звонко Станишић

IV -4 Марко Јаковљевић

I-4 Снежана Здравковић

Рвати: - Лазар Сочанац

-Душица Несторовић

Беоци: -Невена Терзић

Трнава: -Мира Грбовић

Плешин: -Марина Радошевић

Милатковиће: -Милица Јанић

-Зорица Томовић

У школи раде и 2 одељења продуженог боравка у коме могу остајати деца од 8 часова до 16 часова.

Стручно веће за разредну наставу се током целе протекле школске године бавило свим питањима везаним за остваривање циља и задатака образовно-васпитног рада.

У септембру је изабрана за руководиоца стручно већа за ниже разреде Мирјана Вандић. Усвојен је годишњи програм рада стручног већа. Учитељи су педагогу предали месечне и оперативне планове рада за редовну, допунску, додатну наставу, одељењску заједницу и слободне активности. Предати су планови писмених задатака, контролних вежби, тестова знања и др. облика објективног проверавања ученика. Учитељи су такође предали своје планове стручног усавршавања. Усвојени су предлози око коришћења уџбеника и додатне литературе. Одржани су први родитељски састанци. Ученици и родитељи су упознати са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Дат је акценат на развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности и дружењу.

У октобру се радило на припреми података за 1. класификациони период. Одржане су седнице Одељењских већа. Одржани су родитељски састанци. Подељена су задужења и извршене су организационе припреме за прославу Дана просветних радника.

У новембру се говорило о школској клими сваког одељења, евентуалним проблемима. Дат је предлог мера за наредни период.

У децембру су разматрани предлози одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада другом тромесечју. Многе активности и учитеља и ученика су биле везане за дочек Нове године.

Прво полугодиште је завршено закључно са 27.12 2024.

У јануару се радило на педагошкој документацији и утврђивању резултата на крају 1. полугодишта. Одржане су седнице Одељењских већа. Одржани су родитељски састанци и подељене су јачке књижице.

Вршене су организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава.

На нивоу разреда, Одељењска већа су одабрала комплете уџбеника који ће се користити наредне године.

У марту је извршена анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васпитно-образовном раду. Интензивирана је сарадња и са родитељима и са педагогом школе.

У априлу су одржане седнице Одељењских већа на којима је утврђен успех ученика на 3. класификационом периоду. Одржани су родитељски састанци.

У мају се радило на припреми низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда. Почело се са припремама за рекреативну наставу.

У другој половини маја је реализована рекреативна настава.

Први и четврти разред су ишли у Врњачку Бању, а други и трећи разред на Златибор.

Учитељи су у јуну почели са сређивњем педагошке документације. Одржана је седница Одељењског већа. На основу извештаја сваког учитеља извршен је увид у успех и дисциплину ученика на крају 2. полугодишта школске 2024/2025. године. Констатоване су просечне оцене. Закључено је да су резултати ученика добри и да задовољавају постављен ниво захтева на почетку школске године.

Утврђено је да су часови предвиђени годишњим планом и програмом, свих видова васпитно-образовног рада реализовани.

28. јуна су одржани родитељски састанци и подељене су ђачке књижице.

Током целе године учитељи су реализовали своје стручно усавршавање у установи кроз разне облике:

- одржавањем угледних часова
- координисањем у одржавању угледних часова
- присуствовањем угледним часовима
- присуствовањем стручним састанцима
- презентацијама стручне литературе
- излагањима о разним темама о настави и др.

Учитељи су веома педантно водили дневник свог стручног усавршавања и на крају написали и предали извештаје индивидуалног стручног усавршавања и извештаје о раду: одељењске заједнице, слободних активности, допунске наставе, додатне наставе и сарадње са родитељима.

Сваке године ученици наше школе показују добре резултате на свим такмичењима . Ни ове године резултати нису изостали. Наши ученици су учествовали на такмичењу из математике,на смотри рецитатора,такмичењу у познавању саобраћаја,кросу, ликовним и литералним конкурсима.

Чланови секција су учествовали у свим културним, забавним и спортским манифестацијама у школи и граду.

У школи су организоване бројне изложбе поводом значајних датума и на разне теме.

Организоване су посете биоскопу,позоришту, библиотеци изложбама слика.

Констатован је успешан рад Стручног већа за школску 2024/2025. годину од стране одељењских старешина.

У августу месецу смо испланирали рад већа за наредну школску годину.Учитељи су написали годишње, глобалне и оперативне планове за наставне и ваннаставне активности.Извршили смо распоређивање новоуписаних ученика.Обављене су стручно-организационе припреме за почетак школске 2025/2026. године.

Да напоменем у овом извештају још једну веома важну ствар.У фебруару месецу се почело са реконструкцијом зграде наше школе,тако да су одељења измештена у друге школе. Виши разреди су школску годину завршили у Гимназији. Четврти разред је школску годину завршио у МШ„Краљица Јелена“, а одељења првог, другог и трећег разреда су школску годину завршили у ОШ„Сутјеска“.

Руководилац стручног већа за разредну наставу

Мирјана Вандић

4.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВЕНЕ – ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Актив друштвено–језичке групе предмета (српски језик, страни језици, историја, географија, грађанско васпитање) радио је током школске 2024/25. године у складу са годишњим планом и програмом школе.

Чланови актива редовно су одржавали састанке на којима су:

- планирали и усаглашавали рад по предметима,

- пратили остваривање наставних планова и програма,
- анализирали успех и постигнућа ученика,
- разматрали критеријуме оцењивања и могућности унапређења наставе,
- организовали активности поводом обележавања значајних датума (Дан школе, Дани језика, међународни празници),
- анализирали постигнућа ученика на пробном завршном испиту.

Резултати рада актива огледају се у постигнутим резултатима ученика на Пробном завршном из српског језика, географије и историје, као и у реализацији бројних креативних радионица и пројеката.

Закључак и предлог:

Актив је остварио све планиране задатке. За наредни период предлаже се интензивнија сарадња међу предметима кроз пројектне активности, унапређење дигиталних компетенција наставника и даља подршка ученицима у припреми за такмичења.

Заменик председника актива: Бојана Гледић Секулић

4.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИРОДНО –МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА 2024/25. години

У школској 2024/25.год. одржано је 6 седница стручног већа. Ово веће чине предметни наставници следећих наставних предмета: математика, физика, хемија, биологија, техника и технологија и информатика и рачунарство. Укупан број наставника је 14.

На првој седници сам, на предлог колега, једногласном одлуком изабрана за руководиоца Стручног већа и од тада, па до краја школске године сам редовно заказивала и водила седнице, као и записник о томе. На истом седници је директорки поднет и предлог о подели предмета и наставника на одељења, а затим је договорено и како ће се у оквиру наставе у првој наставаној недељи, говорити и на тему развијања толеранције, позитивних облика понашања, поштовању различитости, развијању и неговању емпатије. Направљен је и усвојен план рада за текућу школску годину, као и план контролних и писмених вежби.

На наредној седници смо анализирали резултате иницијалног тестирања, бавили се ученицима којима је потребна додатна подршка у раду или рад по ИОП-у. Предметни наставници су редовно присуствовали и седницама Тима за инклузивно образовање.

Крајем новембра месеца су стигли резултати и анализа завршног теста, па смо на једној од седница детаљно анализирали резултате тестирања, успешности ученика и мерама за њено повећање.

На сваком пресеку стања бавили смо се оствареним успехом ученика(нарочито бројем недовољних оцена) и њиховим владањем. На жалост ове године се нису одржала такмичења, због стања у држави, па нисмо могли да анализирамо њихова постигнућа. Једино такмичење је одржано из Технике и технологије.

Крајем марта су на нивоу предмета договорили избор уџбеника за наредну школску годину.

Као и претходних година, ученици осмог разреда су имали пробно тестирање, чији су резултати након обраде и детаљно анализирани.

Предметни наставници који су предавали ученицима осмог разреда су посећивали часове ученика четвртог разреда и провели један час у дружењу са ученицима како би их ученици упознали и боље прихватили на почетку наредне школске године. За ученике осмог разреда с реализовани часови припремне наставе, а за ученике који нису редовно долазили на наставу, организовано је поплагање разредних испита.

На крају школске године анализиран је успех ученика на крају разреда, изабрани су и награђени ученици осмог разреда који су из појединих предмета постигли изузетне резултате. За тај успех су и награђени дипломама Доситеј Обрадовић.

На последњој седници смо анализирали рад Стручног већа у претходном периоду, договарали се о организацији и начину рада у наредној школској години, могућности набавке нових наставних средстава. Анализа резултата завршног испита није урађена јер нису стигли обрађени подаци.

Руководилац већа,

Марјана Максимовић

4.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ

Стручно веће за вештине је одржало пет седница које су планиране усвојеним планом и програмом. Све што је планирано углавном је остварено осим такмичења на окружном и републичком нивоу, због познате ситуације, зј. Због обуставе рада на територији целе државе. Из ликовне и музичке културе су предложени уџбеници. Ученици којима је требала додатна подршка у настави су остварили добре резултате. Одржане су све секције и хор по плану и програму. Из ликовне културе је одржано школско такмичење поводом светог саве у категорији од петог до осмог разреда. Додељене су три награде као и награда за креативност. Ученици су целе године учествовали на различитим ликовним конкурсима како на нивоу наше општине тако и у другим градовима и на конкурсима расписаним од стране министарства просвете.

Предлог расподеле часова за школску 2025/26 је следећи: музичка култура – Христина Спасић од петог до осмог разреда; ликовна култура – Љиљана Путник од седмог до осмог разреда; Јелена Карацић- пети и шести разред; физичко васпитања ће бити накнадно достављено.

Закључак : стручна већа су уредно по плану и програму радила а по потреби смо били активни и више од планиралног.

Руководилац
Љиљана Путник

V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Послове стручног сарадника, педагога у оквиру педагошко службе, у току школске 2024/25 године, обављала је педагог Јадранка Гвозденовић.

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са ученицима,
5. рад са родитељима/старатељима,
- 6.рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,

7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Посао педагога обухвата рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су међусобно повезане током практичног рада.

Према расподели обавеза током школске 2023/2024. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе, педагог је учествовала у раду као члан тимова и комисија

1. Члан педагошког колегијума
2. Члан тима за школски програм
3. Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
4. Члан тима за инклузивно образовање
5. Члан комисије за израду распореда часова
6. Супервизор за полагање Завршног испита
7. Члан Тима за веб сајт презентацију школе
8. Члан тима за израду Годишњег плана рада
9. Члан Тима за кризне ситуације
10. Модератор ученичког парламента

I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

У току првог полугодишта школске 2024/25.године педагог је обављала следеће активности:

- Учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе;
- Израда Школског програма
- Израда годишњег и месечних планова рада педагога;
- Учешће у планирању и реализацији пријема првака;
- Учешће у осмишљавају и остваривању школе као пријатног амбијента (панои) за ученике, наставнике, родитеље;
- Учешће у изради Плана и програма рада ученичког парламента.
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Црвени крст, Дечији савез општине Рашка, Центар за културу Градац, Центар за социјални рад Рашка, Дневни боравак за децу са сметњама у развоју, Канцеларија за младе, Интерресорна комисија)
- Припреми плана активности за Дечију недељу.
- Израда плана стручног усавршавања педагога.

II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

- Праћење и вредновање образовно – васпитног рада установе, од стране педагога

-Педагог школе радила је на прегледу годишњих и оперативних планова наставника предметне и разредне наставе и састављала извештаје о потребним корекцијама. Такође, редовно је вршено праћење поштовања правила понашања ученика, као и ефекта саветодавног рада са ученицима који врше повреду правила понашања.

- Кроз посете часовима, комуникацију са наставницима и прегледе Дневника рада током школске године, педагог школе је пратила и имплементацију Правилника о оцењивању.

- Редовно су праћена и постигнућа ученика на крају класификационих периода, као и предлагање мера за њихово побољшање.

- Током школске 2024/25. педагог је пратила реализацију рада Тима за инклузивно образовање.

- Праћење одржавања Дечије недеље уз учешће у планираним активностима.

- Посебан допринос педагог је дала у обради, интерпретацији резултата Завршног испита.

- Извештај о раду школе за школску 2024/2025. Годину

III Рад са наставницима

Рад са наставницима током школске године био је заступљен кроз:

- Сарадњу са наставницима кроз учешће у раду тимова и стручним органима школе чији је рад предвиђен Планом рада.

- Рад са наставницима укључивао је прегледање планова и програма и пружана им је помоћ у корекцији истих уколико је постојала потреба за тим, присуствовање часовима свих облика рада и давање повратне информације, савета за унапређење наставе.

- Сарадња са одељењским старешинама огледала се у помоћи приликом вођења одељења, решавању дисциплинских и осталих конкретних проблема, вођење документације, одржавање предавања ученицима на часовима одељенских заједница. Остварена је квалитетна сарадња са одељењским старешинама који су спроводили појачан васпитни рад, као и индивидуални план заштите.

- Наставницима који су радили на замени пружена је адекватна помоћ и дате инструкције за рад у настави (писање припрема и планова, вођење документације).

- Преглед и инструкције за кориговање пропуста у вођењу педагошке евиденције у Дневницима рада

- Педагог је сарађивала са учитељима и наставницима кроз учешће у реализацији радионица током трајања Дечије недеље.

- Сарадња и координација са наставницима у реализацији активности које су дефинисане Планом рада ученичког парламента током школске године одвијала се периодично.

- Сарадња са наставницима и одељењским старешинама првог и другог циклуса у реализацији пројектих фаза пројекта које је школа реализовала током целе године.

- Педагог је пружала саветодавну помоћ наставницима кад год су затражили савет, подршку, а односи се на понашање ученика на часу, однос између самих ученика.

IV рад са ученицима

Рад са ученицима у току шк. 2024/25. године је обухватао следеће активности школског педагога:

- Тестирање ученика за упис у први разред основне школе.
- Идентификовање и саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању.
- Континуирано праћење адаптације ученика првог и петог разреда.
- Рад са ученицима реализован је кроз индивидуални саветодавни и групни у оквиру часова одељенске заједнице.
- Пружање помоћи и подршке у раду ученичког парламента, која се огледала у припреми седница, договору са председником УП, органозовање и реализација активности у складу са Годишњим планом рада УП (Хуманитарна акција, Безбедност на интернету, Светски дан књиге и ауторских права, Дан жена-планирање радионица са ученицима)
- Реализовање активности са ученицама шестог разреда у оквиру предавања Пубертет и лична хигијена.

V Рад са родитељима

Сарадња педагога са родитељима је током године реализована како на иницијативу родитеља тако и на иницијативу педагога у сарадњи са одељењским старешином ученика.

Рад са родитељима ученика у овом периоду обухватио је следеће послове школског педагога:

- Пружање помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- Учешће у припреми обавештења која се односе на родитеље/старатеље ученика.
- Планирање начина учења и праћења постигнућа ученика од стране родитеља.
- Упућивање и информисање родитеља о ресурсима које локална средина има у смислу финансијске подршке ученику у виду обезбеђивња бесплатне кухиње, екскурзије, рекреативне наставе, једнократне помоћи...

VI Рад са директором, стручним сарадницима

- Са директором и стручним сарадницима –дефектологом,психологом и библиотекарем остварена је континуирана сарадња која је резултирала правовременом реализацијом свих планираних активности.

- Учешће у припреми извештаја, саопштења и обавештења за чланове Одељењског и Наставничког већа.

- Сарадња је остварена кроз припремање различитих докумената, прегледање педагошке документације, припремање разних извештаја и сачињавање образаца са циљем унапређења рада

- Сарадња са директором и стручним сарадницима је остварена у оквиру рада стручних актива, тимова, већа.

- Сарадња у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике, прикупљање података и попуњавање табела прослеђених од надлежног Министарства и Школске управе...)

-Планирање школске славе Светог саве, Дана школе

VII Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је током школске 2024/25. године учествовала у раду тимова унутар школе и то:

-Координатор тима за самовредновање

-Координатор тима за школско развојно планирање

-Члан тима за израду годишњег плана рада

-Члан Педагошког колегијума

-Члан тима за развој школског програма

-Члан тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

-Члан тима за развој међупредметних компетенција

-Координатор тима за стручно усавршавање

-Члан тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

-Члан тима за превенцију осипања ученика у основној школи

- Координатор Ученичког парламента

VIII Сарадња са надлежним установама

Сарадњу са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање педагог је реализовао кроз следеће активности:

- Сарадња са Канцеларијом за младе Рашка;

- Сарадња са Центром за социјални рад Рашка;

- Сарадња са Интерресорном комисијом;

- Сарадње са осталим основним и средњим школама из локалне заједнице;

- Присуство састанцима Подружнице стручних сарадника Краљево;

- Сарадња са стручним сарадницама из других школа током целе године;

- Комуникација са асистентима и организација њиховог рада и давање инструкција за пружање помоћи ученицима са потешкоћама у развоју.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Као што је годишњим и оперативним планирањем рада предвиђено, педагог се припремала за индивидуални и групни рад са ученицима, рад са наставницима, учешће у раду стручних органа и тимова као и за сарадњу са надлежним установама – припремом одговарајућих упитника, писањем извештаја и анализа.

- Педагог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу припремала месечне планове за рад.

- О раду са ученицима, раду са наставницима, раду тимова чији је координатор, кроз сарадњу са институцијама континуирано је вођена евиденција, написани су и предати потребни извештаји.

- Током године педагог школе се и стручно усавршавала у оквиру и ван установе. Присуством на састанцима Подружнице Педагошког друштва из Краљева, одржавањем радионица и похађање на стручним скуповима

- Правилник о сталном стручном усавршавању предвиђено је и стручно усавршавање запослених унутар установе. Детаљан извештај о стручном усавршавању педагога школе, налази се у Извештају о стручном усавршавању запослених који је достављен у електронском облику координатору тима за стручно усавршавање.

Извештај поднела,
Јадранка Гвозденовић

5.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Стручни сарадник психолог у току школске 2024/25.године свој план је реализовао кроз низ активности из свих законски прописаних области.

Област: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

Учествовала у: Изradi годишњег и месечних планова рада психолога;

изradi делова Годишњег плана рада школе (подршка ученицима, додатна образовна подршка ученицима; планирање различитих сегмената васпитног рада...); према указаним потребама правила план посете образовно-васпитним активностима у свим одељењима; учествовала у раду Тима за превенцију насиља, злостављања, занемаривања, превенцију дискриминације...), подршка учењу и развоју ученика, обезбеђивању сигурног и безбедног школског окружења.

Уредила: Глобални и оперативни план сопственог рада а у складу са законском регулативом; План личног стручног усавршавања у оквиру установе (кроз посете часовима..), присуствовање скупу Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања).

Област: Праћење и вредновање образовно - васпитног рада: Континуирано пратила и подстицала напредовање све ученика у развоју, учењу и понашању; а посебно пратила и подстицала ученике који су испољили тешкоће у учењу и развоју, поштовању правила

(ученике од првог до осмог разреда, најчешће су били ученици првог, трећег, петог, седмог и осмог разреда); у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима пратила и вредновала примену индивидуалних образовних планова за децу – постављене циљеве, планиране активности и (не)постигнуте исходе, и кроз тимски рад вршили ревизију ИОП-а. Присуствовала деловима или „целим“ часовима редовне наставе у разредној и предметној настави према указаним потребама у циљу опсервације понашања и активности ученика на часу, а након опсервираног понашања ученика заједно са предметним наставником/одељењским старешином планира активности за подршку ученику/ученицима. Реализовала самостално и/или у сарадњи са одељењским старешинама према указаним потребама, на тему комуникације, сарадње, међусобног уважавања, прихватање различитости, толеранције, поштовања, превазилажење конфликтних ситуација и ситуација насилног понашања – Право на приватност, значај поштовања; Међусобна комуникација и поштовање различитости; емпатија и поштовање. У сарадњи са педагогом реализовала истраживање на тему Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу.

У наредној школској години наставити праћење усаглашености активности образовно-васпитног рада са образовним и развојним потребама деце/ученика; подстицању напредовања деце/ученика у развоју и учењу; наставити са праћењем напредовања ученика и у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе планирати примену различитих метода и облика рада, у циљу развијања и подстицања опште и специфичне мотивације за учење.

Област: Рад са наставницима: Обавила низ како експлоративних тако и консултативно – саветодавних разговора са одељењским старешинама од 1. до 8. разреда, предметним наставницима ради бржег и комплетнијег упознавања са свим индивидуалним карактеристикама сваког ученика са циљем потпомагања њиховог развоја, као и превазилажења тешкоћа на пољу спорнијег стицања знања и у социјалног функционисања у школском окружењу. Кроз консултативно-саветодавне разговоре: разматране су различите методе и технике рада при подучавању ученика академском знању (како да науче ученике да користе различите стратегије учења, да траже информације, да презентују своје знање при процени знања ...); различити начини интервенција у конфликтним социјалним ситуацијама; стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце; израда педагошких профила, индивидуализацији образовно-васпитног рада а на основу уочених потреба, интересовања и способности деце и остварености образовних постигнућа у школи. Оснаживани наставници за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика добијених из непосредног увида и давањем конкретних предлога за рад; после опсервације указивање одељењским старешинама на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење. Посетила 8 часова редовне циљу сагледавања психолошке климе на часу, степена мотивације код ученика. По обављеној посети давала

повратне информације са предлозима за унапређење образовно-васпитног рада, а у складу са запажањима са часа. Саветодавно-инструктивни разговори са наставницима по потреби и на тему која је њима потребна - подршка ученицима који раде по ИОП-у; ученицима кој су изгубили једног од родитеља, чији су родитељи у процесу развода или су се скорије развели; ученицима који често крше правила-упућени на појачан-васпитни рад, ученицима који не поштују захтеве наставника за рад на часу. Вршен педагошко-инструктивни рад са одељењским старешинама а у вези израде плана појачано васпитног рада за ученике које су упућени на ПВР, услед кршења правила понашања или испољеног насилног понашања. Пружана подршка одељењским старешинама у писању дописа Центру за социјални рад у вези ученика из њиховог одељења, а на захтев те институције.

У наредној школској години према указаним потребама са наставницима разредне и предметне наставе разматрати начине праћења развоја личности детета/ученика, улоге наставника у контексту ефикасног подучавања; поштовање психолошких принципа успешног процеса учења; процењивања знања ученика; унапређивање подршке ученицима; радити на оснаживању наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју; наставити са оснаживањем наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика. Усмеравати/давати сугестије васпитачима и наставницима за њихово даље стручно усавршавање и професионални развој а на основу праћења њиховог рада и сарадње са њима.

Област: Рад са ученицима: Обавила низ консултативно-саветодавних разговора са ученицима свих разреда и одељења (према указаним потребама), који су имали проблем, а у циљу разрешавања актуелног проблема (у учењу, односу са вршњацима, комуникацији у оквиру породице...) и потпомагања да превазиђу тешкоће у учењу (учење-постављање циљева, могуће препреке и план активности за превазилажење истих ако се појаве), понашању или социјалним односима (различитост, поштовање, уважавање, толеранција, емпатија ...). Разговарано (индивидуално и групно) о изазовима одрастања; решавању конфликта у вршњачкој групи, препознавању својих и туђих емоција; понашању према вршњацима и другим особама из окружења; разумевању својих потреба и осећања, као и потреба и осећања других; о врлинама (стрпљење, толеранција). Обавила низ саветодавних разговора са ученицима који су упућени на појачан-васпитни рад а ради кршења правила понашања, а нарочита пажња посвећена ученицима који су испољили насилно понашање а све у циљу да код ученика дође до позитивне промене у понашању. Подстицани ученици да се укључе у активности које се организују у школи, партиципација ученика у школском животу. Започето професионално информисање и саветовање ученика осмог разреда који су исказали потребу за помоћ при избору образовног профила.

У сарадњи са педагогом и дефектологом школе реализовали активности Недеље сећања и заједништва. У току наставне 2024/25.године самостално и у сарадњи са одељењским старешином вршила појачан васпитни рад, који су имали проблем да поштују правила, вршили лакше повреде обавеза ученика.

У наредној школској години наставити са саветодавним радом (индивидуалним и групним) са ученицима према указаним потребама а у циљу пружања адекватне подршке учењу и социо-емоционалном развоју, као и наставити са радом са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву.

Област: Рад са родитељима/старатељима: Са родитељима, скоро свих ученика са којима је обављен више од једног разговора у циљу потпомагања разрешавања проблема (учења или успостављања интеракција са особама из окружења) обавила експлоративне и консултативно саветодавне разговоре. Консултативно-саветодавне разговоре обавила и са родитељима ученика који су самоиницијативно дошли на разговор а у вези уочених промена у понашању и учењу своје деце, све у циљу пружања подршке у моделовању понашања детета. Обавила саветодавне разговоре са родитељима чија деца испољавају облике неадаптираног понашања и упућени су на појачан-васпитни рад или имају тешкоће у савладавању школског градива, а у циљу договарања заједничког плана активности за брже превазилажење тешкоћа и позитивне промене у понашању. Појединим родитељима дате инструкције за консултације у специјализованим институцијама у складу са потешкоћама које њихово дете испољава.

У наредној школској години наставити сарадњу са родитељима – укључивање у саветодавни рад родитеља ученика за које се укаже потреба а у циљу јачања родитељских компетенција за пружање адекватне подршке учењу и развоју детета.

Област: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета/ученика: Континуирано размењиване информације, вршени договори за реализацију низа активности са директором школе, стручним сарадницима – педагогом и дефектологом.

У наредној школској години наставити са сарадњом кроз размену информација, заједничку евалуацију реализованих активности и планирање даљег поступања.

Област: Рад у стручним органима и тимовима: Учествовала у раду свих седница одељењског и Наставничког већа. Учествовала у раду различитих тимова - за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; инклузивно образовање; подршка новодошлим ученицима, самовредновање.

У наредној школској години наставити рад у стручним органима и тимовима према плану и потребама.

Област: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе: Према указаним потребама за пружање додатне подршке деци и родитељима, сарађивала са Центром за социјални рад, разменом информација о ученицима, представницима ПУ у вези испољеног насилног понашања ученика, Домом здравља, Предшколском установом „Весело детињство“.

У наредној школској години наставити са сарадњом са свим институцијама које могу помоћи развој и учење ученика а према указаним могућностима и потребама.

Област: Истраживање образовно-васпитне праксе: Сprovedено истраживање о адаптацији ученика петог разреда на предметну наставу, учесници испитивања су били су сви ученици петог разреда. Резултати истраживања обрађени, презентовани од стране психолога на седници Наставничког већа. Учествовала у спровођењу самовредновања препоручене области Програмирање, планирање и извештавање. Сprovedено испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда ТПИ и разговори са сваким учеником о резултатима његовог теста.

Област: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

Вођење евиденције о сопственом раду; евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима. Вођење евиденције о обављеним анкетама, тестирањима, истраживањима.

Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, активности струковног удружења (Друштво психолога Србије).

У наредној школској години наставити са вођењем документације о свим активностима.

Закључак: Глобално гледано већина планираних активности за наставну 2024/25.годину су реализоване.

Евалуација рада и задаци за наредну школску годину: Након реализованих активности стручни сарадник психолог вршио је евалуацију сопственог рада и бележио идеје за даљи рад у циљу унапређења образовно-васпитног процеса. У наредној школској години потребно је радити на:

- Континуираном праћењу мотивације и активности ученика у разредној и предметној настави;
- Организовању што већег броја активности које подстичу развој вредности и врлина ученика које су им неопходне за успешно функционисање у савременом свету;

- Оснаживању чланова колектива за тимски рад нарочито у сегменту појачано-васпитног рада са ученицима.

Подносилац извештаја стручни сарадник – психолог
Дипл.психолог – Милена Поповић

5.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА

Области рада:

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Дефектолог је учествовао у изради годишњег и оперативног програма рада дефектолога,у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Учествовала сам у избору уџбеника,као и планирању наставних и ваннаставних активности за поједине ученике.

Учествовала сам у изради индивидуалних образовних планова и пружању посебне подршке ученицима који се школују по ИОП.

Израдила сам планове за корективно стимулативне третмане за ученике који су евидентирани као ученици са тешкоћама у учењу и као деца са потешкоћама у социјалном понашању.

Учествовање у организацији наставе на даљину

2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Континуирано сам пратила и учествовала у вредновању примењених мера индивидуализације и ИОП-а за поједине ученике,и предлагала мере за отклањање узрока школског неуспеха код ученика.

3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Дефектолог је имао свакодневне консултације са наставницима и пружао им је помоћ у раду са децом из осетљивих група .Посећивао је часове редовне и допунске наставе пружајући подршку наставницима у раду са децом.Иницирао је пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада,као и помоћ у прилагођавању дидактичког материјала,простора и намештаја потребама ученика са сметњама у развоју.

Токо године два пута је дефектолог одржао презентацију приручника Планирање и писање ИОП-а ,након чега је обављао индивидуалне разговоре са наставницима који су у свом одељењу имали ученике са посебним потребама.

4.РАД СА УЧЕНИЦИМА

На почетку школске године дефектолог је извршио идентификацију ученика са проблемима у интелектуалном ,сензомоторном и социјалном понашању .Након тога је предузео низ мера за пружање подршке тим ученицима.

Свакодневно је спроводио дефектолошке третмане по распореду направљеном у договору са родитељима и наставницима.Дефектолог је и спроводио корективно стимулативне третмане ,као и организовање заједничких активности на нивоу одељења ради побољшања социјализације ученика.

Дефектолог је учествовао у структурирању одељења првог разреда.

Континуирано је по потреби ,током школске године радио са ученицима који имају проблеме у породици и системски на тај начин пратио социо економске и породичне услове живота.

5.РАД СА РОДИТЕЉИМА

Дефектолог је свакодневно обављао саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју,учењу и понашању.

На тај начин су и јачане компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце.

Направила сам кратко упутство које је сваки родитељ могао да добије на упису под називом Шта би било добро да сваки првак зна.

Родитељи су свакодневно могли да добију информације о напредовању деце на третманима .

6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ,ПЕДАГОГОМ, ПСИХОЛОГОМ И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА

Дефектолог је у сарадњи са директором, педагогом и психологом учествовао у решавању специфичних проблема и потреба установе,затим учествовао у организовању разних предавања.

У раду са асистентима у настави свакодневно је обављао консултације ,давао је инструкције за рад,пратио рад и ученика и асистента.

7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Дефектолог је активно учествовао на седницима Наставничког и Одељењског већа ,учествовао је на седницима Педагошког колегијума.Активно је сарађивао са Тимом за заштиту ученика од насиља,Тимом за инклузију.

8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Дефектолог је сарађивао са Центром за социјални рад, Домом здравља, локалном самоуправом као председник ИРК, као и другим школама на територији општине Рашка.

За одређени број ученика остварене су финансијске подршке у виду бесплатне кухиње, бесплатне рекреативне наставе, екскурзије, набављене су књиге. Локална самоуправа је финансирала све то путем подношења захтева ИРК.

Током године више пута је одлазила у друге школе ради пружања саветодавне помоћи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Дефектолог је ажурно водио документацију-дневну евиденцију, извештај о раду, ученички картон, евиденција о раду са родитељима и наставницима, припреме за индивидуалне и групне третмане, припрема за рад са наставницима, стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искуства са другим дефектолозима, документација о посећеним часовима редовне наставе.

VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У ОШ „Рашка“ постоји и ради школска библиотека. Један од њених циљева је да омогући ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, да развијају њихову стваралачку машту и оспособљава их да буду одговорни грађани... У складу са циљевима школских библиотека у њима се прикупља, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека располаже са фондом од око 5679 књига, свака библиотека па и ова је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике па и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике. Корисници библиотеке су ученици, наставници и стручни сарадници. Књиге се заводе у књигу инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника, библиотека врши преко карте корисника. Води се дневник рада библиотеке.

Програм рада улази у глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата:

- * васпитно-образовне делатности;
- * библиотечко-информациону делатност;
- * јавну делатност и
- * стручно усавршавање и остале активности.

Ученици редовно посећују школску библиотеку и позајмљују књиге за обавезну школску и домаћу лектуру, а такође читају и књиге које припадају необавезној литератури, а које су васпитног и образовног садржаја за одређени узраст ученика.

Активности у школској библиотеци по месецима:

СЕПТЕМБАР: 1. Дана, 20.9. и 23.9. 2024. уписани су у школску библиотеку ученици другог разреда, објашњена су им правила понашања, упознати су са фондом књига за њихов узраст и имали су могућност да позајме и прочитају прву књигу из школске библиотеке.

2. Дана, 26.9.2024. на нивоу целе школе је обележен Светски дан језика. Тог дана је персонални асистент Биљана Јовановић у раду са ученицима ромске националности израдила плакат са порукама на свом језику. Полазници школе глуме и ученици II-1 научили су и казивали азбуку на три језика који се изучавају у нашој школи: српском, енглеском и француском језику. Снимак се налази на You tube каналу.

ОКТОБАР: 3. У оквиру Дечје недеље од 7. до 13.10.2024. године у понедељак ученици првог разреда са својим учитељима су се упознали са радом школске библиотеке и постали су њени чланови уз изговарање азбуке, читање песмица на поједина слова из „Животињске азбуке” и прелиставањем занимљивих бајки из наше библиотеке. Имали су могућност да позајме своју прву књигу из школске библиотеке.

4. У уторак, 8.10.2024. године у оквиру Дечје недеље остварен је пројекат извођења дечје позоришне представе „Седам Снежана и патуљак” у Дому културе у Баљевцу за ученике од првог до четвртог разреда те школе, а затим су наступили у Јошаничкој Бањи у оквиру манифестације Михољски сусрети села где су их посматрали ученици ОШ „Јошаничка Бања”, као и ученици свих издвојених одељења са територије општине Рашка.

5. У четвртак, 10.10.2024. године у оквиру Дечје недеље и промоције читања, рецитовања и упознавања ученика са младим песницима и дечјом литературом, проф. Јелена Михајловић је одржала промоцију своје збирке песама за децу „Кућица чаробница” у продуженом боравку наша школе за ученике четвртог разреда и ученике ИО из Рвата. Уз читање загонетки ученици су морали да одгонетну прочитану загонетку и на тај начин откључају песму из збирке коју су читали, а затим о истој разговарали на занимљив начин.

6. На крају октобра 2024. године на основу евиденције о позајмљеним књигама за читање, истакли смо да су три ученика другог разреда били највернији посетиоци и читачи школске библиотеке. Њихова имена су истакнута на огласној табли библиотеке као НАЈ ЧИТАЧИ за септембар и октобар 2024. године. То су: Вук Карацић и Игњат Кучевић из одељења II-2 и Дарис Исаки из одељења II-1. Надамо се да ће ови ученици наставити са читањем занимљиве дечје литературе из наше библиотеке и да ће подстаћи своје другове из одељења на читање и разговор о прочитаним књигама.

7. Како би оплеменили простор наше библиотеке и привукли ученике на читање, записали смо и украсили различите стихове и поруке о књизи, читању и навикама читања. Једна од

порука гласи: „Дете није никада премало за сликовнице и књиге. Не дати му књигу док не научи читати исто је што и не причати му док не научи говорити.”

НОВЕМБАР: Поводом Светског дана детета, 20. новембра, у кабинету Музичке културе у 13 часова одржан је Дечји књижевно-музички дан за ученике 4. и 5. разреда наше школе који се баве писањем и за оне који похађају школу за основно музичко образовање на различитим инструментима. Том приликом су се смењивали писци, песници и музички виртуози у изношењу својих уметничких остварења на гитари, клавиру, хармоници или виолини. Овој манифестацији су присуствовали другари, родитељи, нелолико учитеља, педагог, психолог, директор и заменик директора. Са жељом да наставе писање и усавршавање на својим инструментима, пожелели смо да се овакви догађаји обележавају сваке године у нашој школи са све већим бројем надарених ученика.

ДЕЦЕМБАР: У петак, 12.12.2024. године на часовима Ликовне културе у више одељења од првог до четвртог разреда одржана је новогодишња креативна радионица, а креативни и маштовити радови красили су велики пано у холу школе. У уторак, 16.12.2024. године екипа РТВ „Коперникус” Рашка је снимала драмску пробу ученика школе глуме и на тај начин смо најавили нову дечју позоришну преставу „Дочек Нове године” и позвали сву децу нашег града да подрже своје другаре на позоришној сцени.

У среду, 25.12.2024. године у Дому културе у Рашки са почетком у 17 часова приказана је дечја позоришна представа „Дочек Нове године” коју су припремили чланови Школе глуме Рашка у адаптацији и режији библиотекара Неле Павловић за ученике наше школе и нашег града за предстојеће празнике. У представи су учествовали ученици другог, трећег и четвртог разреда наше школе који су на весео, шалив, распеван и разигран начин испратили Стару и дочекали Нову годину. На крају представе су подељени слаткиши за децу у публици и поклон пакетићи за ученике-глумце у нади да ће нам следећа година бити боља и успешнија од претходне. Све је забележено фото и видео снимцима и приказано на РТВ „Коперникус” Рашка. Ученици-глумци су изразили своје утиске о приказаној представи, својој улози и пожелели свима срећну Нову годину.

ЈАНУАР: Због трагичних догађаја који су се догодили непосредно пред почетак другог полугодишта у којима је живот изгубила и ученица наше школе, Нина Пауновић, прослава Светог Саве је обележена скромно и тихо уз пресецање славског колача без културног програма.

ФЕБРУАР: У учионици наше школе је 14.2.2025. године је одржана Презентација уџбеника за основну школу са анализом и дискусијом о стручним књигама издавачке куће ови Логос, Клет и Фреска. Том приликом сви учитељи и наставници су могли да се упознају са садржајем уџбеника и да коментаришу њихове предности и мане.

Национални дан књиге и Народне библиотеке Србије се обележава сваке године 28. фебруара. Ове године један део наших ученика изводи наставу у просторијама СШ „Краљица Јелена” због реконструкције наше школе тако да смо овај дан обележили заједничким активностима са старијим ученицима. Ученици четвртог разреда наше школе и ученици другог и четвртог разреда средње школе упознали су се и читали биографију и стихове нашег песника

Градимира Стојковића. Све су организовале и извеле са ученицима библиотекарке Нела Павловић и Душица Петровић.

МАРТ: У сарадњи са Удружењем пензионера, школом глуме и ученицама СШ „Краљица Јелена” у просторијама Удружења пензионера Рашка 5.3.2025. године је организована културна манифестација „Знамените, а заборављене Српкиње” под слогам „Жене женама” у част предстојећег празника Дана жена. Наше суграђанке су се упознале са српским интелектуалкама из прошлости: Мартом Јорговић, Катарином Ивановић, Драгом Димитријевић, Драгом Љочић, Јелисаветом Начић и Ксенијом Атанасијевић. Уз одговарајуће костиме и текст потрудиле смо се да дочарамо време и околности у којима су живе и стварале ове жене. Све су улепшали млади глумци из школе глуме занимљивим изрека о жени.

С обзиром да су наши ученици распоређени у три школске зграде због реконструкције наше школе, Светски дан поезије смо обележили у просторијама СШ „Краљица Јелена” (у којој су смештени ученици четвртог разреда) и у ОШ „Сутјеска” (у којој су смештени ученици од првог до трећег разреда). Желели смо тог 21. марта 2025. да казујемо стихове Јована Јовановића Змаја, Марије Рувидић, Оливере Цупаћ, Моше Одаловића, Благоја Рогача и других у просторијама школских библиотека ове две школе. Циљ је био усмеравати ученике на читање, лепо изражавање и ослобађање приликом рецитовања како би јачали самопоуздање ученика. Говорила сам им у значају поезије и књижевности за децу за боље образовање и разликовање правих вредности.

АПРИЛ: Дан рођења Ханса Кристијана Андерсена, 2. април, је уједно и Међународни дан књиге за децу. Обележен је у одељењима III-1, IV-2 и IV-3. Ове године је овај дан обележен под слоганом „Покрени машту” и у циљу неговања читалачке културе. Са ученицима сам разговарала о животу и раду овог писца за децу. Правили смо књиге за децу, читали и препричавали познате бајке. Све је протекло у великом интересовању и жељи да створе и науче нешто ново.

После две године поново је изведене децја позоришна представа „Немој да ме нервираш” 9.4.2025. године у Дому културе у Рашки за ученике наше школе под слоганом: „Хоћу да мењам себе, па ће и овај свет бити бољи за мене.” Тема и циљ представе је да кроз игру, разговор и забаву натерамо децу да оставе мобилне телефоне и изабрати спорт (тенис). На крају представе смо поделили четири тениске лоптице деци из публике, бацањем, па ко ухвати - његова је. Представу је снимала локална РТВ „Коперникус” Рашка”, а после представе су и млади глумци изнели своја осећања о представи и улогу коју су имали.

Светски дан књиге и ауторских права обележава се 23.4. сваке године. Одлука о обележавању донета је на Генералној конвенцији УНЕСКО-а у Паризу 1995. године. Ученици старијих разреда ОШ „Рашка” због реконструкције школе, наставу похађају у просторијама Гимназије, па су овога пута заједнички обележили овај дан са ученицима Гимназије у школској библиотеци. Желели смо да овај дан посветимо нашем Нобеловцу, Иви Андрићу, јер се ове године навршава 50 година од његове смрти. Ученици су казивали делове из биографије, цитате из његових дела и занимљиве изреке о значају књиге за децји развој. У реализацији ове активности су учествовали ученици II-а Гимназија са својом професорицом Тијаном Лазовић,

ученици VI-4 ОШ „Рашка” са својом наставницом Анком Радичевић и полазници Школе глуме Рашка са библиотекарком Нелом Павловић. Активност је реализована у школској библиотеци у сарадњи са библиотекарком Гимназије Душицом Петровић.

МАЈ: За наше најмлађе суграђане, децу из вртића „Весело детињство” из Рашке, одржана је деčја позоришна представа „Немој да ме нервираш” 9.маја 2025. године у два термина: у 9.30 часова (за децу из средње и старије групе) и у 11 часова (за децу предшколског узраста).И овог пута смо позитивно утицали на децу игром, музиком, порукама и на крају представе поделили четири тениске лоптице.

Дана, 19.5.2025. године у Дому културе у Рашки је приказан културни програм поводом Дана наше школе. Координатори за културну и јавну делатност школе су се договорили да се овогодишњи дан школе обележи озбиљним програмом јер смо у току ове године трагично изгубили три ученика. Стихови Јована Јовановића Змаја из збирке „Ђулићи” и „Ђулићи увеоци”, Дисова песма „Можда спава”, плесна кореографија „Алелуја, симболични стихови и реченице посвећене трагично настрадалим другарима и рецитал „Другарство се пише срцем” уз пратњу на виолини хорским песмама „Плава птица” и „За милион година” поручили смо да нећемо заборавити, али морамо наставити даље.

ЈУН: Премијера деçје позоришне представе „И девојчице играју фудбал” 6.6.2025. године у Дому културе у Рашки. У пуној сали представа је почела увођењем публике у правила понашања у позоришту која су извеле две девојчице одломком из представе „Позоришни бонтон”. Затим је отворена завеса и водитељке су кренуле да нас уводе у драматизацију ове представе. Смењивали су се дечаци-фудбалери, девојчице-фудбалерке и навијачице које баш не занима много фудбал. Све је текло у динамичном ритму, а затим је кренула утакмица чији су почетак означиле навијачице и судије. Девојчице су брзом и спретном акцијом успеле прве да постигну гол, а дечаци су се наљутили и напустили терен. Ипак се све завршило у позитивном расположењу јер су водитељке позвале фудбалере да заједнички прославе уз поруку да је фудбал спорт и дечака и девојчица. На крају представе сви су позвали публику на заједничко певање и дружење уз аплаузе.

Библиотекари
Бранкица Вуковић и Нела Павловић

VII ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма у току школске 2024/25.године одржао неколико седница.

Разматране су следеће активности:

- спровођење ШП на основу Правилника о измени правилника о наставном плану за први и други циклус основног образовања и васпитања
- сарадња са Тимом за инклузивно образовање
- сарадња са Педагошким колегијумом и члановима Стручних већа – усаглашавање критеријума оцењивања - анализа иницијалних тестирања
- анализа глобалних (годишњих) планова
- анализе успеха на класификационим периодима и предлог мера
- анализа процене вршњачког насиља
- анкетирање ученика за изборне предмете

Евиденција о реализацији наведених активности се налази у записницима Стручног актива за развој ШП.

У наредном периоду желимо да остваримо следеће:

- Мотивисање наставника на чешће коришћење разноврсних метода и облика рада, као и савремених наставних средстава
- Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе
- Проширивање понуде ваннаставних активности

VIII ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ТИМОВА

8.1.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање:

1. Биљана Марковић (директор)
2. Јадранка Гвозденовић
3. Наташа Милојевић
4. Снежана Здравковић
5. Милена Поповић
6. Јелица Томовић
7. Станица Пантовић

Самовредновање је процена квалитета рада коју врши установа на основу стандарда квалитета рада установе сваке године по појединим областима вредновања. Реч је о поступку којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како одрађено.

Циљ самовредновања је побољшање квалитета рада школе. Резултати самовредновања школе представљају основу за израду акционих планова, тако и Развојног плана за период од

три до пет година. Развојним планом се дефинишу области квалитета које треба унапређивати, задаци, активности и носиоци активности. Такође се планирају ресурси за отварање постављених задатака, као и детаљан временски план за њихову реализацију.

На првом састанку тима за самовредновање рада школе, у школској 2024/25.години формиран је Тим, одабран координатор, изабрана област која ће се вредновати, област **Планирање, програмирање и извештавање**, направљен је план рада и донета одлука да се у поступку самовредновања изврши анкетирање наставника и стручних сарадника како би дошли до потребних информација и података.

	Тим за самовредновање	
Снежана Здравковић		координатор
Биљана Марковић		члан
Наташа Милојевић		члан
Милена Поповић		члан
Јелица Томовић		члан
Јадранка Гвозденовић		члан
Станица Пантовић		члан

Анкета о Планирању, програмирању и извештавању спроведена је у јануару школске 2024/2025.године. За испитивање става наставника користили смо упитник, којим је обухваћено 45 испитаника. Након сређивања и анализе добијених података, чланови Тима презентовали су резултате вредновања на седници Наставничког већа

Просечна оцена коју смо добили самовредновањем ове области је оцена 4.

Стандарди	Просечна оцена
Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	3
Планирање рада органа, тела и тимова је функцији ефективног и ефикасног рада у школи	4
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	4

Урађен је акциони план, који обухвата:

- испитивање интересовања ученика, анализа, израда понуде ваннаставних активности;
- развијање свести ученика о значају њиховог активног учешћа у процесу достизања циљева визије школе;
- израда Анекса школског програма;
- у планирању рада уважавати узрасне, развојне и специфичне потребе ученика (професионална оријентација, постигнућа, припрема за завршни испит).

Извештај припремила,
Стручна служба

8.2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Биљана Марковић (координатор)

Јадранка Гвозденовић

Наташа Милојевић

Милена Поповић

Бранкица Вуковић

Ана Мојовић

Звонко Станишић

Зоран Симовић

Зоран Перишић

У складу са стратешким циљевима установе и обавезама дефинисаним годишњим планом рада, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе у току извештајног периода спроводио је активности усмерене ка праћењу, вредновању и унапређивању квалитета образовно-васпитног/стручног рада и целокупног функционисања установе.

Основне активности тима у периоду извештавања

- Израда плана рада тима
- Анализа постојећег стања (преко анкета, интервјуа, осматрања, анализа документације)
- Самовредновање у кључној области Планирање, програмирање и извештавање

- Систематизација резултата вредновања
- Формулисање предлога за унапређење рада
- Израда извештаја и презентација резултата осталим запосленима

Резултати вредновања

Јакe стране установе:

- Добра организација рада и функционална унутрашња комуникација
- Мотивација и ангажовање запослених
- Подршка ученицима/корисницима у различитим областима
- Сарадња са родитељима и локалном заједницом

Области које захтевају унапређење:

- Систематски професионални развој свих запослених
- Унапређење начина праћења постигнућа ученика/корисника
- Повећање нивоа дигиталне писмености/опремљености
- Ефикаснија реализација школских/установских пројеката

Предлози мера за унапређење

- Организовати више стручних усавршавања на нивоу установе
- Увести редовну анализу напредовања ученика/корисника
- Обезбедити техничке услове за примену савремених метода рада
- Унапредити интерну и екстерну комуникацију

Закључак

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја наставиће да прати реализацију предложених мера и активно учествује у креирању стратегија за унапређење рада установе. Резултати до сада указују на позитиван помак у више области, али и на потребу за континуираним радом у областима које су идентификоване као изазовне.

8.3.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОД.

пратио све активности , записници са састанака се налазе код стручних сарадника школе. Своје извештаје наставници су предали педагогу школе.

Стручна служба школе
Јадранка Гвозденовић
Милена Поповић

8.4.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОСЛАВЕ И КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКУ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ 2024/2025.ГОД.

Тим за прославе и културно-уметничку презентацију школе у току школске 2024/25. године реализовао је низ активности усмерених ка неговању културе, традиције и школског духа. Посебно место заузима обележавање Дана школе, који се традиционално слави 19. маја.

Тим је у сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима припремио свечану приредбу којом је обележен овај значајан датум. Програм је био осмишљен тако да на најбољи начин представи таленте и умећа ученика, али и да афирмише вредности којима школа тежи – знање, креативност, заједништво и неговање културне баштине.

Приредба је обухватила разноврсне садржаје: рецитације, драмске сцене, хорске и солистичке наступе, као и кореографије школске фолклорне секције. Посебну пажњу публике изазвали су најмлађи ученици који су својим учешћем унели радост и ведрину у целокупни програм. У програму су учествовали ученици од првог до осмог разреда, уз менторску подршку својих наставника.

Свечаности су присуствовали бројни гости: представници локалне самоуправе, бивши ученици школе, родитељи и пријатељи наше установе. Приредба је оставила снажан утисак на све присутне и допринела позитивној афирмацији школе у локалној заједници.

Поред обележавања Дана школе, током године тим је био укључен у организацију и других свечаности – приредби поводом Нове године, дочека првака, као и активности везаних за националне празнике и значајне датуме. Све реализоване активности показале су висок ниво ангажованости ученика и наставника, а уједно су подстакле тимски дух и заједништво. Активности тима за прославе и културно-уметничку презентацију школе током школске године оцењују се као веома успешне. Посебно је значајна свечаност поводом Дана школе 19. маја, која је показала снагу, креативност и јединство колектива. Овакви догађаји имају велики

васпитни и културни значај, те је потребно наставити са неговањем и унапређивањем овакве праксе у наредним годинама.

8.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ за школску 2024/2025.годину

I. ПОДАЦИ О ТИМУ

Координатор тима: Наташа Милојевић,дефектолог

Чланови тима :

- Јадранка Гвоздовић,педагог
- Милена Поповић,психолог
- Душица Несторовић,професор разредне наставе
- Сунчица Тимотијевић,професор српског језика и књижевности
- Зоран Симовић ,професор физике

II. ОСТВАРЕНИ ЗАДАЦИ ТИМА

1. Идентификација потреба за додатном подршком

- Број пријављених ученика:65
- Разлози укључивања: образовне,здравствене и социјалне тешкоће, тешкоће у учењу, социјализацији, пажњи и концентрацији).

2. Израда и праћење ИОП-а

- Ученици са ИОП 1: 5
- Ученици са ИОП 2: 5
- Ученици са ИОП 3: 4
- Број ревизија ИОП-а: 14
- Број састанака са родитељима: 14

3. Сарадња са другим институцијама

- Центар за социјални рад: 18 пута
- Дом здравља:9 пута
- Интерресорна комисија: 12 пута
- Друге институције: 5 пута

4. Мере додатне подршке унутар школе

- Број ученика који добијају подршку без ИОП-а:47
- Облици подршке: саветодавни рад ,индивидуално корективни третмани
- Број индивидуалних/групних састанака: 7

5. Развој инклузивне праксе у школи

- Организоване обуке/саветовања: „Диференцирана настава”

- Подршка наставницима: Наставници су добијали смернице за индивидуализацију наставе и пружање адекватне подршке у учионици. Организована је једна унутрашња обука на тему инклузивне праксе, као и саветовање у вези са прилагођавањем образовних садржаја.

6. Евалуација подршке

- Напредак ученика (описно-) Већина ученика обухваћених индивидуализованим образовним плановима остварила је видан напредак у односу на почетни ниво функционалних, академских и социјалних вештина. Уз континуирану подршку наставника, стручне службе и родитеља, ученици су унапређивали своју мотивацију, активност у настави и степен самосталности у раду. Код појединих ученика примећено је и боље укључивање у вршњачке односе и смањење потребе за индивидуалном подршком. Посебно се као успешно истиче ангажовање личних пратиоца, што је у значајној мери допринело бољој укључености и напредовању ученика у наставном процесу.

- Изазови у реализацији:

- Уочена је и потреба за интензивнијом сарадњом са родитељима код појединих ученика, као и бољом међусекторском подршком.

III. СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД

Категорија	Број
Ученици са ИОП 1	5
Ученици са ИОП 2	5
Ученици са ИОП 3	4
Ученици у поступку процене	4
Ученици са подршком без ИОП-а	47
Укупно обухваћених ученика	65

IV. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Шта је било успешно:

Анализирани су напредак ученика, потребе наставника у реализацији мера, као и даља усмеравања. Сарадња је остварена и са Центром за социјални рад, Домом здравља, Интерресорном комисијом и другим релевантним службама у циљу пружања целовите подршке.

- Успешна сарадња са родитељима и подршка породицама у разумевању потреба детета
- Укљученост наставника у процес индивидуализације
- Видљив напредак код дела ученика у социјализацији и школском функционисању

Који су били изазови:

- Недовољан број сати за индивидуални рад са ученицима
- Ограничени ресурси за реализацију мера (кадровски и материјални)
- Потреба за већим бројем обука за наставнике у области инклузивног образовања

Препоруке за наредну школску годину:

Ови подаци коришћени су као основ за планирање мера подршке, као и за процену капацитета школе у области инклузивног образовања. Такође, послужили су у доношењу одлука о приоритетима у стручном усавршавању наставника, унапређењу сарадње са родитељима и изградњи мреже институционалне подршке.

- Наставити праћење и редовну ревизију ИОП-а
- Успоставити план менторске подршке наставницима у раду са ученицима са сметњама
- Планирати обуку у вези са диференцираном наставом и подршком у емоционалном развоју

Рад Тима за инклузивно образовање у току школске 2024/2025. године био је усмерен ка обезбеђивању подршке ученицима који уче по индивидуалним образовним плановима, као и унапређивању инклузивне праксе на нивоу целе школе. Тим је редовно одржавао састанке, сарађивао са наставницима, стручном службом, родитељима и релевантним институцијама, са циљем да се обезбеде услови за оптималан развој и напредовање сваког ученика.

И поред изазова у примени инклузивних пракси, школа континуирано ради на унапређењу компетенција запослених, јачању партнерства са породицом и креирању подстицајне и подржавајуће средине за све ученике. Инклузивно образовање остаје један од приоритета рада школе, у складу са законским оквиром и потребама ученика.

Датум сачињавања извештаја: 12.6.2025.

Координатор тима: Наташа Милојевић, дефектолог

8.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

На почетку школске 2024-25 .године директор школе је формирао ИОП тимове на основу предлога СТИО .

У сарадњи са родитељима креирани су ИОП документи и евидентирани су ученици за које су планиране мере индивидуализације.

Остварили смо сарадњу са ИРК и поднели захтеве уз сагласност родитеља за добијање финансијске подршке у виду бесплатне кухиње, према Правилнику о додатној, образовној и социјалној подршци ученику.

Свакодневно смо сарађивали са родитељима деце, учитељима и предметним наставницима.

Дефектолог школе је креирао наставни материјал према индивидуалним потребама ученика.

Формирали смо базу података попуњавањем упитника од стране свих разредних старешина, којим смо детаљно сагледали актуелну школску ситуацију о деци из осетљивих група.

Запосленима у школи је свакодневно обезбеђен инструктивно - саветодавни рад од стране дефектолога о свим аспектима деце из осетљивих група. У циљу препознавања одређених сметњи у учењу разредне старешине су добиле упитнике за брзи скрининг тешкоћа у учењу.

Помоћ у планирању индивидуалних планова подршке је континуирана.

Одржавани су састанци Тима, о чему је вођена евиденција .

8.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Тима за Школско Развојно планирање:

Јадранка Гвозденовић – педагог

Наташа Милојевић – дефектолог

Биљана Марковић- директор

Ивана Танасковић- наставник информатике

Бранкица Вуковић-помоћник директора

Ивана Трикошанин-представник родитеља

ИЗВЕШТАЈ

Тима за развојно планирање Основне школе „Рашка“

1. Увод

Тим за развојно планирање је у току школске 2024/2025. године реализовао активности у складу са годишњим планом рада школе и приоритетима дефинисаним у Развојном плану установе. Циљ извештаја је приказ постигнутих резултата, идентификовање изазова и предлагање мера за унапређење.

2. Активности тима

- Анализа остварености васпитно-образовних циљева.
- Праћење квалитета наставног процеса и школске климе.
- Учествовање у изради и ревизији школских планова и програма.

- Сарадња са Наставничким већем, Саветом родитеља и Ученичким парламентом.
- Спровођење интерних анкета и евалуација (ученици, наставници, родитељи).
- Идентификовање области у којима је потребна подршка наставницима и ученицима.

3. Постигнути резултати

- Унапређена комуникација и сарадња између наставника и родитеља.
- Развијене нове методе за подстицање активног учешћа ученика у настави.
- Побољшана дигитална подршка у настави кроз коришћење ИКТ алата.
- Организовани семинари за наставнике у области инклузивног образовања.
- Унапређени услови за безбедност ученика у школи.

4. Учени изазови

- Недовољна мотивисаност појединих ученика за редовно учење.
- Потреба за додатним обукама наставника у области савремених метода рада.
- Ограничени материјално-технички ресурси за спровођење појединих активности.
- Неравномерна укљученост родитеља у рад школе.

5. Планови за наредни период

- Наставити унапређивање квалитета наставе кроз праћење и подршку наставницима.
- Јачати сарадњу са локалном заједницом и институцијама културе и спорта.
- Подстицати активно учешће ученика у школском животу кроз пројектне активности.
- Интензивирати сарадњу са родитељима кроз радионице и саветовалишта.
- Радити на обезбеђивању додатних ресурса путем пројеката и конкурса.

6. Закључак

Тим за развојно планирање Основне школе „Рашка“ наставиће да континуирано прати и унапређује рад школе у складу са потребама ученика, наставника и локалне заједнице, са циљем стварања подстицајног и савременог образовног окружења.

8.8.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Нажалост, Основна школа „Рашка“, имала је два кризна догађаја у претходној школској години. Први кризни догађај десио се 23.09.2024. године, у којој су настрадала два наша ученика, ученик првог и четвртог разреда, док се други кризни догађај десио у ноћи између 18. и 19. јануара 2025., где се догодила трагична несрећа у којој је страдала ученица осмог разреда ОШ „Рашка“ и један ученик Гимназије.

Тим за кризне ситуације сазван је за први кризни догађај 23.09. 2024.године са почетком у 7 часова и 15 минута, а за други кризни догађај 19.1.2025. у 18 часова.

Кључне активности које су донете за оба кризна догађаја:

1. Психосоцијална подршка

Примењена психолошка прва помоћ за ученике, родитеље и запослене.

Организовани индивидуални и групни разговори, и праћење стања најугроженијих ученика.

Отворена Књига жалости и Кутија сећања.

2. Обавештавање и комуникација

Припремљена саопштења за ученике, родитеље и наставнике.

На првим часовима одата пошта ученици минутом ћутања.

Родитељски састанци, присутни директор и стручни сарадници.

3. Организација наставе

За први кризни догађај стручни сарадници, заједно са учитељима првог и четвртог разреда на првим часовима обавили разговоре са ученицима, после одржаног родитељског састанка. После посете начелнице ШУ, која нам је пружила подршку у овим тешким тренуцима, директорка школе је организовла одлазак на сахрану колективу школе као и родитељима наше школе, док су стручни сарадници у координацији са учитељима били распоређени у учионицама где је била потребна подршка и замена учитељима који су отишли на сахрану.

За други кризни догађај, 20.1.2025. није било наставе за ученике од 5. до 8. разреда (дан сахране).

Наставничко веће одржано истог дана.

Надокнада наставе за други кризни догађај је била организована 25.1.2025.године

Ученици охрабрени да се постепено враћају редовним обавезама.

4. Праћење и мере подршке

35 ученика потражило стручну помоћ.

Разговори обављени са свим родитељима на родитељским састанцима, затим је било 20 родитеља у групи, 10 индивидуално и 4 телефонским путем.

Стручна служба и наставници појачано дежурали у ходницима и улазили у одељења.

Ученике у жалости подржавали наставници, вршњаци и вероучитељ.

Радионица реализована са ученицима нижих разреда. Тема: Нешто што нисам рекао/рекла настрадаој другарици. Цедуљице су затим убацивали у Кутију сећања.

5. Запослени

Наставници упознати са Приручником о поступању у кризним догађајима.

Правилници постављени у зборници.

Закључци и препоруке

- Шта је било успешно:

Предузете активности допринеле су стабилизацији стања у школи.

Ученици се постепено враћају у редовне наставне токове, уз сталну подршку стручне службе и тима.

Наставља се праћење ученика најтеже погођених кризном ситуацијом.

- Препоруке за наредну школску годину:

1. Континуирано праћење ученика и наставника

Наставити редовне индивидуалне и групне разговоре са ученицима, посебно са онима који су најближе били повезани са настрадалим ученицима.

Пратити психолошке и понашајне реакције ученика у дужем периоду, јер се последице трауме могу јавити и касније.

Наставницима омогућити додатну стручну подршку (стручно усавршавање, разговор са психологом, едукације).

2. Сарадња са родитељима

Организовати повремене родитељске састанке ради размене искустава и добијања повратних информација о стању деце код куће.

Родитеље упутити на могуће реакције и начине подршке деци.

Подстицати блиску сарадњу родитеља и школе у циљу заједничког деловања.

3. Јачање вршњачке подршке

Подстицати ученике да једни другима буду подршка и да кроз пријатељске односе изражавају своја осећања.

Организовати радионице емпатије, солидарности и ненасилне комуникације.

4. Редовна превентивна едукација

Укључити тематске радионице о менталном здрављу, управљању стресом и техникама самопомоћи.

Наставити сарадњу са школским полицајцем, Центром за социјални рад и здравственим установама.

5. Формална документација и планови

Редовно ажурирати Приручник о поступању у кризним догађајима и усклађивати га са искуствима из праксе.

Осигурати да сви запослени знају своје улоге у кризним ситуацијама.

6. Дугорочна подршка

Оставити Књигу жалости и Кутију сећања доступном док год ученици осећају потребу.

У наредном периоду организовати обележавање сећања (на пример, посвећен час, кутак у холу школе, садња дрвета у дворишту школе).

Наставити сарадњу са стручним тимовима Министарства просвете ради праћења и подршке.

Подносилац извештаја:
Милена Поповић, психолог

8.9.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току 2024/2024.год. Тим је одржавао састанке континуирано. Сукоби и размирице међу ученицима су успешно решавани захваљујући доброј сарадњи Тима са директором школе, ПП службом, разредним старешинама и родитељима.

Донет је Акциони план за превенцију насиља.

Остварена је сарадња са ЦЗСР-ом.

-На почетку школске године, на седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора.

-Тим се упознао са правном регулативом „Општим и посебним протоколом“

- Урађен правилник о понашању ученика и запослених

-Урађен акциони план за спровођење превентивних активности

- Извршена подела улога и одговорности у примени процедура и поступака.

- Састављен је образац за евидентирање сваког облика насиља

-Ажуриран је сајт школе где је Тим поставио свој програм рада

- На сајту школе постављен је чланак о заштити ученика на интернету

-Евидентирање,анализирање,усвајање и евалуирање рада тима.

Одговорни за реализацију активности су:

-чланови тима

-одељенски старешина

-дежурни наставници

-остали запослени у школи

Активности везане за рад Тима су и:

-Рад са децом која врше насиље;

-пружање подршке деци која трпе насиље;

-охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују;

-праћење предузетих мера.

У току месеца новембра ученици са којима је обављан појачан васпитни рад су припремили презентацију и пано на тему насиља.

У новембру месецу обележен је и међународни Дан толеранције, 16. Новембар.

У децембру и јануару су такође спроведене васпитне мере у случају вршњачког насиља.

У јануару је урађена анкета на тему насиља код ученика седмог и осмог разреда. Резултати анкете су представљени члановима Тима.

8.10.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Према плану тима за професионалну оријентацију, током школске године планиране су следеће активности:

- Септембар: договор о изради плана рада.
- Октобар: усвајање плана рада и упознавање вршњачког тима.
- Новембар: радионица о правилној организацији радног дана.
- Децембар: предавања за ученике 7. и 8. разреда на тему занимања и поделе послова по полу.
- Фебруар: презентација будућих занимања, израда панорама „Свет рада“.
- Март: испитивање професионалних интересовања ученика VIII разреда и саветовање.
- Април: посета средњим школама и фирмама, „Дан девојчица“.
- Мај: анализа резултата тестова, саветовање са родитељима и завршни састанак тима.

Спроведене активности

1. Договор о изради плана рада.
2. Усвајање плана рада и упознавање вршњачког тима.
3. Исписивање на хамеру бројних занимања и прављење презентације.
4. Посета средњим школама и гимназијама / презентација.
5. Резултати истраживања интересовања и Извештај – Професионалних интересовања ученика VIII разреда

Основни подаци:

Истраживање спроведено: март 2025.

- Обухваћено: 58 ученика од укупно 89 (4 одељења).
- Метод: упитници подељени на 12 области занимања (од 0 до 2 поена по послу).
- Циљ: подршка у професионалној оријентацији и одабиру средње школе.

Кључни налази:

1. Најинтересантније области:
 - Пружање помоћи људима – најчешће бирана (27 ученика).

- Одбрана, безбедност и заштита – друга по популарности.
 - Спорт и спортске активности – треће место.
2. Најмање интересантне области:
- Писане речи.
 - Култура, музика и јавна сцена (испод 8% интересовања).
3. Разлике по полу:
- Девојчице: више бирају помагачке професије, културу и уметност, личне услуге, право и администрацију.
 - Дечаци: више бирају електротехнику и спорт.
 - Одбрана и безбедност – подједнако примамљива код оба пола.
4. Додатни налази:
- Код 25 ученика више од три области било је подједнако изражено (једнак број поена).
 - Психолог школе је већ обавио разговоре са ученицима и понудио саветовање родитељима.

Закључак:

- Ученици показују највеће интересовање за области које подразумевају директан рад са људима и физичке активности.
- Мање су мотивисани за уметничке и културне професије.
- Тренд раста интересовања за занимања везана за безбедност и заштиту уочава се и код девојчица.

Препоруке за даљи рад:

1. Индивидуални разговори са ученицима који имају више подједнако изражених интересовања (25 ученика).
2. Сарадња са родитељима – информисање о могућностима средњих школа и професија које одговарају интересовањима детета.
3. Организација радионица и трибина са представницима различитих професија (нпр. медицина, полиција, спорт, електротехника).
4. Посете средњим школама како би ученици стекли бољи увид у праксу и услове образовања.
5. Подстицање ученика са мање израженим интересовањима да истраже алтернативне области и препознају своје потенцијале.

Закључци

1. Активности тима за професионалну оријентацију реализоване су у складу са планом и обухватиле су информативни, саветодавни и практични рад са ученицима.
2. Већина ученика VIII разреда показала је интересовање за области које подразумевају рад са људима, заштиту и спорт, што указује на снажан утицај друштвене средине и актуелних трендова.

3. Полне разлике у изборима постоје, али нису изражене као у претходним годинама (нпр. област безбедности примамљива је и девојчицама и дечацима).

4. Код дела ученика постоји нејасноћа у погледу избора, јер показују више различитих интересовања, што указује на потребу за додатним индивидуалним саветовањем.

5. Сарадња са родитељима је започета, али потребно је додатно мотивисати већи број родитеља да активно учествују у саветовању.

Препоруке за наредну школску годину:

1. Наставити континуиран рад на професионалној оријентацији кроз радионице, презентације и индивидуалне разговоре.

2. Повећати укљученост родитеља, нпр. путем заједничких трибина, индивидуалних сусрета и анкета о очекивањима.

3. Организовати више практичних посета средњим школама и фирмама, јер директно упознавање са занимањима има највећи ефекат.

4. Обратити посебну пажњу на ученике са више подједнако изражених интересовања, како би добили додатну подршку при доношењу одлуке.

5. Увести вршњачке презентације – ученици који већ похађају средње школе могу да поделе искуства са осмацима.

Подносилац извештаја:
Милена Поповић, психолог

IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент школе конституише се по процедури која је дефинисана Законом и Статутом.

На првој седници Ученичког парламента која је одржана 12.9.2024.год. усвојен је следећи Дневни ред:

- 1.Избор председника, заменика и записничара Ученичког парламента;
- 2.Усвајање Плана рада Ученичког парламента;
- 3.Упознавање са Пословником Ученичког парламента;
- 4.Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Рашка“ ;
- 5.Разматрање Годишњег плана рада,
6. Давање мишљења о Правилнику о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи.

7. Текућа питања.

На другој седници Ученичког парламента која је одржана 9.10.2024.год. усвојен је следећи Дневни ред:

1. Упознавање са програмом Дечије недеље и организација исте.

На трећој седници Ученичког парламента која је одржана 28.11.2024.год. усвојен је следећи Дневни ред:

1. Разматрање успеха и дисциплине ученика у првом класификационом периоду за школску 2024/2025.год.

2. Анализа Завршног испита

3. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника;

4. Разматрање и договор прославе Нове Године

5. Дискусија о усвојеном плану излета и екскурзија

6. Разговор о секцијама које раде у школи.

7. Текућа питања

На четвртој седници Ученичког парламента која је одржана 29.1.2025.год. усвојен је следећи Дневни ред:

1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

2. Организација рада у другом полугодишту

3. План активности Тима за кризне ситуације

4. Упознавање ученика са Календаром такмичења

5. Текућа питања.

На петој седници Ученичког парламента која је одржана 9.5.2024.год. усвојен је следећи Дневни ред:

1. Испраћај матураната, договор око последњег дана наставе

2. Договор око матуре.

На шестој седници Ученичког парламента која је одржана 19.6.2025.год. усвојен је следећи Дневни ред:

1. Коначан договор око матурске вечери

2. Разно.

Х ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Општи циљ рада Вршњачког тима је превентивни рад са ученицима кроз тематске радионице које развијају социјалне вештине, емоционалну интелигенцију, одговорност, емпатију и свест о значају менталног здравља. Чланови тима су ученици од 5. до 8. разреда, по два представника из сваког одељења.

Планиране активности

Према годишњем плану рада, током школске године биле су предвиђене следеће теме и активности:

- Септембар/октобар: Окупљање тима, упознавање са правилима рада и формирање школског кутка.
- Новембар: „Шетња толеранције“ – радионице, презентације, израда паноя.
- Децембар: Радионица „Срећа“.
- Јануар/фебруар: Међународни дан борбе против вршњачког насиља („Дан розе мајица“).
- Март: Тема „Емпатија“.
- Април: „Емоционално описмењавање“.
- Мај: „Конфликти и шта са њима?“.
- Јун: „Дигитално насиље“.

Реализоване активности

- У првом делу године успешно је реализовано упознавање чланова тима, као и активности везане за тему толеранције (радионице и израда паноя).
- Одељенске радионице су пренете и реализоване у складу са могућностима.
- Ученици су активно учествовали у разговорима и причаоницама, показујући интересовање и иницијативу.

Активности које нису реализоване

Због преселења школе у нови простор, као и због два кризна догађаја која су значајно утицала на организацију рада и психолошку стабилност ученика, део планираних радионица и активности (посебно у другом полугодишту) није у потпуности реализован.

Закључак

Иако нису све активности реализоване, Вршњачки тим је остварио свој основни циљ – промоцију толеранције, солидарности и превенције вршњачког насиља. Ученици су стекли нова знања и вештине које су пренели у своја одељења. За наредни период планирано је надокнађивање пропуштених радионица и наставак рада на развијању социјалних компетенција и оснаживању ученика за ненасилну комуникацију и решавање конфликта.

Препоруке за наредну школску годину

1. Надокнада нереализованих радионица – организовати пропуштене теме на почетку нове школске године.
2. Флексибилнији план рада – уместо строгог месечног распореда, планирати активности у

циклусима.

3. Повећање сарадње са одељењским старешинама и ученичким парламентом.

4. Додатна подршка у кризним ситуацијама – активности које ће помоћи у превладавању стреса и адаптацији.

5. Јачање промотивних активности – панои, постери и презентације за целу школу.

6. Едукација нових чланова – уводна обука за нове ученике у тиму.

7. Укључивање родитеља – повремене заједничке активности и трибине.

8. Сарадња са локалном заједницом – гостујући предавачи из различитих области превенције насиља.

Координатор тима: Милена Поповић

XI ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

ПРЕГЛЕД

УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА 2024/2025. ГОДИНЕ

Раз ред	Позитивно оцењених ученика				Свега позитив.		ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА										Свега недовољних		Број неоцењ.		Укупно
	5	4	3	2	бр	%	1	2	3	4							бр	%	бр	%	
I										1											
II	73	21	3	3	100	100%				3											100
III	58	16	3		77	100%															77
IV	48	40	11		99	99%				1							1	1%			100
све га	179	77	17	3	276	99.6%				5							1	0,4%			277
V	33	31	23	4	91	100%			2	4											91
VI	48	29	27		104	99%															104
VII	28	36	35	7	106	100%				9											106
VIII	28	25	33	3	89	100%				2											89
све га	137	121	118	14	390	100%			2	15											390

Укупно	316	198	135	17	666	99,8 %			2	20					1	1%			667
+ПРВИ РАЗРЕД 99 = УЧЕНИКА																			766

ХИ ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

12.1.Рекреативна настава

Два одељења 2. разреда (одељења учитељице Светлане Јоксимовић и Драгане Станишић)и 2 одељења 3.разреда(учитељице Тамаре Гајтановић и Мирјане Вандић) су од 17.маја до 23.маја били на рекреативној настави на Златибору.

17. 5. смо пошли на шестодневну рекреативну наставу на Златибор. Првог дана смо свратили у манастир Жича, обишли манастир и доручковали. На Златибор смо стигли у 13 h и сместили се у хотел Mountain Star. Након ручка смо имали тематску шетњу ,а након вечере анимацију „Шарена журка“.

Деца су свакога дана устајала око 8h, доручак је био у 9h, ручак у 14h, ужина у 16h , вечера у 19h.

Деца су ишла на спавање сваке вечери око 22h.

Свакога дана смо пре подне имали тематске шетње ,после ручка деца су имала прво спорт, а затим наставне активности. Након вечере , од 20-21h су биле анимације које су се завршавале журкама.

Прво вече се завршило журком „Шарена журка“.

Другог дана смо обишли „Дино-парк“, затим „Зип-лајн“ и увече је била анимација „Игре без граница“.

Трећи дан смо посетили „Зова- парк“. Увече је био Маскембал.

Четвртог дана смо имали тематску шетњу до гондоле, панорамско разгледање Златибора и увече анимацију „Ја имам таленат“.

Петог дана смо ишли у тематску шетњу до цркве и слободно време у центру, поред језера. Увече је била анимација,, Избор за мис и мистера“.

Шестог дана смо кренули пут Рашке после ручка , у 14h. Свратили у Овчар Бању и обишли манастир Благовештење. У Рашку смо стигли у 18.15h.

Све је прошло по плану и у најбољем реду. Деца су се срећна и задовољна, са најлепшим

успоменама , вратила кући.

Вођа пута :

Мирјана Вандић

Врста: Рекреативна настава

Датум: 23. 04. 2025. - 28. 4. 2025.

Место: Врњачка Бања, Србија

Водитељи: Марко Јаковљевић, Звонко Станишић

Белешка: На основу предлога Одељењског већа нижих разреда и одлуке савета родитеља, ОШ „Рашка“ је за школску 2024/2025. годину организовала шестодневну рекреативну наставу за ученике првог и четвртог разреда.

- Време поласка из Рашке- 8h

- Доручак и обилазак манастира Жича (гледање кратког филма о манастиру), од 9h 30min до 11h 45min

- Време доласка на одређиште у хотел „Банбус“-Врњачка Бања- 12h 30min

- По доласку у Врњачку Бању ученици су смештени у своје собе. Затим је уследио састанак са особљем хотела и аниматором, као и договор око реализације рекреативне наставе. На том састанку смо се договорили око распореда свих активности: распоред obroка, распоред активности у природи, распоред вечерњих активности ученика. у 14h уследила је лагана шетња током које су ученици упознати са најосновнијим подацима о месту и обишли лавиринт, мост љубави и врапца Гочка, са игрицама уз шетњу. Уследила је ужина у 16h, игре на спортском игралишту, вечера у 18h, и од 19h 30min до 21h журка упознавања.

- Свако јутро ученици су се будили у пола осам, затим би уследило сређивање соба и лична хигијена. Пре сваког доручка, учитељи су обилазили собе и оцењивали децу за уредност исте.

- Шетње је организовао аниматор. Свака шетња имала је и неки конкретни циљ. -Другог дана, после јутарњих вежби и доручка, обишли смо централни парк, споменик Краљу Александру, римски бунар, топлу воду,Трг песника и чесму и замак Белимарковић. Уследила је возња возићем до хотела. Затим смо имали мали одмор у хотелу након чега су уследиле спортске активности (фудбал и између две ватре). Након вечере деца су одгледала филм у ТВ сали „ Зачарани град“ а у вечерњим сатима су имали анимације и активност „Звездице Бање“.

-Трећег дана уследила је шетња: извор Слатина и Језеро, амфитеатар, црква Пресвете

Богородице. Потом су се ученици сликали за магнет. У поподневним сатима деци је организована спортска активност „Игре без граница“. Увече су деца уживала у улогама модела и фризера „Шиз-фриз“.

-Четврти дан је уследио обилазак Снежника, олимпијског базена и борове шуме, Јапанског врта и аква парка „Рај“. Слободно време ученика било је испуњено спортским активностима „Орјентиринг- потрага за благом“, гледањем филмова у ТВ сали „Играчке у акцији“. Као и претходних вечери, поред журке је организована активност „Избор за мис и мистера“.

-Петог дана уследила је шетња до видиковца и повратак до хотела возићем. Ни вечерње активности нису изостале тако да су деца поред дискотеке имала задатак да се спреме за маскембал.

- Последњег, шестог дана обишли смо манастир Љубостиња, задужбину кнегиње Милице, посетили ЗОО врт Врњци који се простире на више од три хектара површине, где су деца имала прилику да се сликају са разним животињама.

-Долазак у Рашку- 16h 45min.

-Рекреативна настава је испунила све циљеве и задатке у потпуности.

Вођа пута :

Марко Јаковљевић

12.2.ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије су реализоване према следећем распореду и дестинацијама:

5.разред

Врста: Екскурзија

Датум: 6.6.2025. године

Место: Крагујевац, Свилајнац, Србија

Водитељи: Срђан Станчић, Ирена Мутавцић, Оливера Сочанац, Оливера Ђоковић

Белешка: Дана 6.6.2025. године ишли смо на екскурзију петог разреда. На екскурзију је ишло четири одељења петог разреда, као и све одељењске старешине. Екскурзија је организована преко агенције „Петра Травел“ Рашка. Пошли смо у 6 часова. Прва кратка пауза од неколико минута орављена је у тавнику на Гигант пумпи. Прва дестинација је био спомен-музеј "21.Октобар" у Шумарицама,у Крагујевцу. Ученици су имали краће предавање од кустоса музеја, потом разгледање музеја, а потом су кустоси ушли у аутобус и лаганом вожњом аутобуса смо обишли комплетан спомен парк. Након обиласка, наставили смо ка

Свилајнцу, где смо посетили Природњачки центар са Дина парком. Затим смо наставили ка манастиру Манасији, где су ученици уз пратњу искушеника манастира могли да чују много историјских података везаних за сам манастир. Овде су такође обогатили своје знање из историје, верске наставе као и технике и технологије упознајући стилове и начин градње. Уследила је посета и обилазак Ресавске пећине, где су ученици уз стручног водича силазили у пећину и могли да чују много занимљивих података из области географије, биологије. Долазећи до пећине прошли смо и поред јаме од уласка у рудник, тако да и тај сам пут је имао едукативног карактера пре свега у области географије. Након тога, дошли смо у Крагујевац, где су деца посетила тржни центар "Big fashion". У Рашку смо се вратили у 22 сата. Екскурзија је реализована у потпуности по плану и програму и сви циљеви су остварени. Није било никаквих проблема у реализацији исте.

6. разред

Годишњим планом школе за школску 2024/2025. годину планирано је извођење екскурзије у трајању од 1 дана на релацији Рашка-Крушевац-Ниш-Прокупље-Рашка за ученике 6. разреда. Екскурзија је реализована 25. маја 2025. године.

Одељењске старешине су:

1. VII Горица Коловић
2. VI/2 Зоран Симовић
3. VI/3 Александар Симовић
4. VI/4 Станица Пантовић

На екскурзију је ишло укупно 100 ученика из сва четири одељења као и одељењске старешине. На екскурзију се кренуло у 7 часова. Екскурзија је реализована преко туристичке агенције Петра Травел Рашка. Ученици су били распоређени у два аутобуса, у првом одељења 6/2 и 6/4, а у другом 6/1 и 6/3 са својим одељењским старешинама. У сваком аутобусу је био и туристички водич из агенције.

Прва кратка пауза од неколико минута прављена је на NIS пумпи у Врњачкој Бањи. Прва дестинација коју смо обишли јесте црква Лазарица у Крушевцу. Ученици су имали краће предавање, потом разгледање цркве и споменика цара Лазара. Ученици су овде могли да се упознају са историјским подацима као и са стилима градње и грађевинским материјалима од којих је саграђена црква. Наставили смо вожњу према Нишу, и посетили логор смрти «Црвени крст», спомен-музеј «Ћеле кула», а потом и Медијану. На сваком овом историјском месту ученици су од представника могли чути историјске податке везане за те објекте. Пут је настављен до брда Чегар изнад Ниша, где су ученици обишли споменик подигнут у част битке на Чегру. На овом месту су такође имали краће предавање од Селомира, човека који се стара о овом спомен парку. Овде су ученици обогатили своје знање из историје, верске наставе. Након ове посете вратили смо се у центар Ниша, где су ученици имали слободно време у

разгледању центра града. Потом смо преко Прокупља, Блаца и Бруса вратили назад за Рашку уз једну краћу паузу у близини Бруса ради одмора деце.

Екскурзија је реализована у потпуности по плану и програму и сви циљеви су остварени. Није било никаквих проблема у реализацији исте.

У Рашку смо се вратили око 22 часа.

У Рашки,

18. јун 2025. Године

Руководилац Одељењског већа

Станица Пантовић

7.разред

Извештај о одржаној екскурзији

Екскурзија ученика 7. разреда реализована је 28. и 29. маја текуће године према годишњем плану и програму школе. У пратњи ученика били су наставници: Михајло Мојовић, Бојана Гледић Секулић, Биљана Карадић и Ана Маричић, као и Бранкица Вуковић у својству заменика директора.

Циљеви екскурзије:

упознавање ученика са значајним местима из националне историје и културе,

развијање културних навика и понашања у групи,

подстицање интересовања за природна и културна богатства Србије,

повезивање теоријских знања из историје, географије и музичке културе са непосредним искуствима.

Ток екскурзије:

Првог дана ученици су обишли спомен парк „Крагујевачки октобар“ у Шумарицама где су се упознали са страдањем цивилног становништва у другом светском рату. Након паузе на Сребрном језеру, наставили смо пут према археолошком налазишту Виминацијум, где су имали прилику да виде остатке римског града и легионарског логора. Следећа дестинација био је Лепенски вир, једно од најстаријих археолошких налазишта на Балкану, где су ученици имали прилике да чују предавање и погледају филм о животу и култури праисторијских заједница. Смештај на бази полупансиона обезбеђен је у хотелу „Лепенски вир“ у Доњем Милановцу.

Другог дана ученици су посетили хидроелектрану Ђердап 1, где су се упознали са значајем хидроенергетског система и његовом улогом у привреди Србије. Затим смо обишли Феликс

Ромулијану, царски комплекс цара Галерија, под заштитом UNESCO-а, где су се упознали са животом и културним наслеђем касне антике. У Неготину смо обишли Музеј Крајине, Музеј хајдук Вељка и родну кућу Стевана Стојановића Мокрањца, чиме су продубили знања из историје и музичке културе. После тога ученици су имали слободно време и заједнички ручак у Неготину, после чега је уследио повратак.

Понашање ученика

Током пута и посета, ученици су се понашали дисциплиновано, показали културно опхођење и интересовање за све локалитете.

Закључак

Екскурзија је у потпуности испунила образовно-васпитне циљеве. Ученици су стекли нова знања и искуства, развијали колективни дух и поштовање према културно-историјском наслеђу Србије. Овакав облик наставе препоручује се и у наредном периоду.

У Рашки, 26.8.2025.

Известилац, Бојана Гледић Секулић,

Руководилац већа 7. разреда

8.разред

Дана 9, 10. и 11. априла 2025. године изведена је тродневна екскурзија за ученике осмог разреда на релацији Рашка – Ваљево – Нови Сад – Суботица– Крагујевац– Рашка, преко агенције „Петра“ из Рашке. На екскурзију је из одељења 8-1 ишло 20 ученика, из 8-2 19, из 8-3 13 и из 8-4 25 ученика. Укупно 77 ученика осмог разреда, разредне старешине, директор школе и водич агенције.

Из Рашке смо кренули у 6 часова. Прво смо обишли Ваљево, стари град, музеј, Муселимов конак, а затим Бранковину, гроб Десанке Максимовић. Након тога смо кренули пут Тршићаи обишли родно место Вука Караџића. На путу ка Новом Саду смо обишли манастир Хопово на Фрушкој Гори и око 18 часова стигли у хотел „Војводина“ у Новом Саду. Те вечери ученици је обезбеђен одлазак у дискотеку. Другог дана смо прво обишли Суботицу, где су ученици посетили Градску кућу и имали слободно време за разгледање града. У наставку пута смо посетили Палићко језеро са зоолошким вртом, где је организован ручак. Поподне смо се вратили у Нови Сад. Последњег дана смо обишли Петроварадин, а затим кренули пут Орашаца, места договора о подизању Првог српског устанка и проглашења Карађорђа Петровића врховним војводом, на Срећење, 1804. године. У наставак пута према Тополи обишли смо Оплењак. На путу за Рашку смо направили паузу у Крагујевцу и посетили тржни центар. Уз успутна задржавања ради одмора стигли смо у Рашку у 22 часа.

Тродневна екскурзија је по оцени ученика, наставника и стручног вође пута успешно реализована и испунила је васпитно-образовне циљеве и задатке.

Руководилац Одељењског већа
Весна Радоњић

XIII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

13.1.ИЗВЕШТАЈ о реализацији пројекта „Здрава храна сваког дана“ за ученике трећег разреда ОШ „Рашка“

Увод

У циљу унапређивања здравих животних навика код деце, ОШ „Рашка“ је у сарадњи са компанијом „Делез Србија“ и Министарством просвете реализовала пројекат под називом „Здрава храна сваког дана“. Пројекат је био намењен ученицима трећег разреда, а његов основни циљ био је подстицање правилне исхране, развијање свести о значају здравих намирница и неговање одговорног односа према сопственом здрављу.

Циљеви пројекта

- Едукација ученика о значају правилне и уравнотежене исхране.
- Развијање свести о важности редовних оброка, воћа и поврћа у свакодневној исхрани.
- Подстицање ученика на практичну примену знања кроз креативне радионице и примере из свакодневног живота.
- Сарадња са локалном заједницом, родитељима и партнерима у стварању здравије школске средине.

Активности

У оквиру пројекта реализован је низ активности:

1. **Едукативна предавања и радионице** – Ученици су кроз интерактивне презентације и разговор са наставницима и гостујућим предавачима упознали пирамиду здраве исхране, значај витамина и минерала, као и штетност брзе хране и газираних напитака.
2. **Практичне радионице кувања** – Организоване су активности у школској трпезарији и учионицама, где су ученици уз помоћ наставника правили воћне салате, здраве сендвиче и смутије.

3. **Такмичарски део – „Најздравији тањир“** – Ученици су у групама представљали своје креације здравих оброка, које су оцењивали наставници и представници партнера.

4. **Изложба ученичких радова** – Ученици су кроз цртеже, плакате и кратке текстове приказали своје виђење здраве хране. Радови су били изложени у школском холу, доступни свим родитељима и гостима.

5. **Подела едукативног материјала и промотивних пакета** – Захваљујући подршци „Делез Србија“ ученици су добили едукативне брошуре и пригодне пакетиће са здравим намирницама.

Резултати и ефекти пројекта

- Ученици су стекли нова знања о значају здраве исхране и практичне вештине за припрему једноставних и укусних здравих оброка.
- Повећано је интересовање ученика и родитеља за увођење више воћа и поврћа у свакодневну исхрану.
- Наставници су добили додатне ресурсе и материјале који ће им послужити у даљем раду на теми здравих стилова живота.
- Школа је ојачала сарадњу са родитељима, локалном заједницом и друштвено одговорним компанијама.

Закључак

Пројекат „Здрава храна сваког дана“ у ОШ „Рашка“ показао је да је едукација о здравој исхрани од изузетног значаја у раном школском узрасту. Ученици су кроз занимљиве и практичне активности усвојили нова знања, развили свест о правилној исхрани и показали велико интересовање за примену стечених навика у свакодневном животу. Захваљујемо се компанији „Делез Србија“ и Министарству просвете на подршци и сарадњи, уз уверење да ће слични пројекти и убудуће имати важну улогу у васпитно-образовном процесу и промоцији здравих стилова живота код деце.

13.2.Извештај о реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у ОШ „Рашка“

У школској 2024/25. години у ОШ „Рашка“ реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, који Министарство унутрашњих послова Републике Србије спроводи са циљем унапређења безбедности деце и младих, превенције насиља и развијања свести о правилном понашању у различитим животним ситуацијама.

Циљ пројекта је да се ученици, наставници и родитељи укључе у стварање безбеднијег окружења за одрастање, као и да се кроз сарадњу са полицијским службеницима развија култура ненасиља, толеранције и одговорности.

Реализоване активности

У току првог полугодишта одржан је низ предавања, радионица и разговора у којима су активно учествовали ученици од првог до осмог разреда, њихови наставници и родитељи.

- **Едукативна предавања за ученике млађих разреда**
Полицијски службеници су кроз прилагођена предавања и разговоре упознали децу са основним правилима безбедног понашања у саобраћају, опасностима од игара у близини коловоза, као и значајем коришћења безбедносне опреме. Посебна пажња посвећена је темама вршњачког насиља и правилног поступања у случају непознатих особа.

- **Радионице за ученике старијих разреда**
Са ученицима од V до VIII разреда организоване су интерактивне радионице на теме: вршњачко насиље, злоупотреба интернета и друштвених мрежа, опасности од психоактивних супстанци, као и начини правилног реаговања у ризичним ситуацијама. Ученици су кроз дискусије и практичне примере увежбавали вештине ненасилне комуникације и развијали критички однос према штетним утицајима из окружења.

- **Сарадња са родитељима и наставницима**
Организована су саветовања за родитеље о значају сарадње породице и школе у превенцији ризичног понашања код деце. Наставници су добили смернице о начинима препознавања и реаговања у ситуацијама вршњачког насиља и о начину сарадње са надлежним институцијама.

- **Презентација рада полицијске службе**
Ученици су имали прилику да се упознају са радом полиције, што је допринело изградњи поверења и разумевања улоге полицијских службеника у заштити грађана и одржавању јавне безбедности.

Резултати и ефекти

Реализацијом пројекта постигнуто је више значајних ефеката:

- повећана свест ученика о личној и колективној безбедности;
- унапређена сарадња између школе, родитеља и полиције;
- развијене вештине ненасилне комуникације и решавања конфликта;
- смањен број ситуација у којима долази до нарушавања дисциплине и вршњачког насиља;
- већи степен поверења ученика у институције које брину о њиховој заштити.

Закључак

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ показао је своју делотворност и оправданост у школској пракси. Ученике је на пријемчив и практичан начин упознао са бројним животним изазовима, док је наставнике и родитеље подстакао на заједничко деловање у правцу превенције ризичног понашања.

Школа „Рашка“ наставиће и у наредном периоду да активно сарађује са представницима Министарства унутрашњих послова на спровођењу сличних пројеката и активности у циљу безбедног и квалитетног одрастања свих ученика.

XIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижих разреда и представља могућност да деца поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док чекају организовани превоз до куће и док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запосленим родитељима малих ђака, јер могу бити сигурни да су њихова деца на сигурном, збринута и да се о њима брину стручне службе.

У нашој школи продужени боравак је организован за ученике првог и другог разреда.. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године, како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку, План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Ученици у продуженом боравку, организовано и плански, уз стручно- педагошку помоћ и сарадњу са учитељицом, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, вештине и навике.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм рада у продуженом боравку реализовао се у учионици намењеној продуженом боравку. Просторија је светла, довољно велика, опремљена дидактичким материјалом, играчкама, друштвеним играма, телевизором, сликарским материјалом, удобним намештајем

предвиђеним за одмор и рекреацију. За спортске активности увек је на располагању двориште, школски терен и фискултурна сала.

За разноврсне ученичке активности обезбеђен је материјал(папири, бојице, фломастери, пластилин...)

СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Учитељи продуженог боравка: Бојана Ђенић, Драгана Деспотовић

Учитељи редовне наставе: Гордана Марковић, Звонко Станишић, Гордана Шћеловић, Снежана Здравковић

Стручни тим: педагог, дефектолог и психолог.

ВРЕМЕ ЈЕ ОРГАНИЗОВАНО У ТРИ СЕГМЕНТА:

- самосталан рад ученика (време за израду домаћих задатака)
- слободне активности ученика: (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)
- слободно време(друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре...)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

У **септембру** месецу ученици су се упознали са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци су се завршавали у боравку и морали су се дати на преглед наставнику. У току септембра одржане су радионице под називом „Дечја права и обавезе”, „Договарамо се и усвајамо правила понашања” и „Дечје игре”;Ово сам ја”.

У **октобру**, поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици првенствено завршавају, ученици су у току Дечје недеље учествовали у радионици под називом „Изражавање осећања” с циљем међусобног разумевања и саосећања. Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође кроз задатак у којем су ученици требали да смишљају приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља. Организоване су и спортске активности (ходање и трчање на различите начине, елементарне игре лоптом, колут напред).

У **новембару** месецу кроз музичке игре ученици су показивали таленат за играње, певање, плес. Одржане активности „Певамо песме о другарству”, „ Слушање музике уз ликовно изражавање”, „ Музичке игре”. Подстицање такмичарског духа кроз едукативне и друштвене игре организоване у групном облику рада.

У **децембру** месецу рад у боравку је протекао у новогодишњој атмосфери кроз следеће радионице „Снежна кутија”, „Новогодишња јелка” „Новогодишње песме” и „Деда Мраз”. Организована је прослава Нове године кроз песму и игру.

У **јануару** смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Ученици су се бавили истраживачким радом, где су имали задатак по групама да припреме материјал и направе пано о животу и раду Светог Саве, рецитовање песмица, химна Светом Сави.

У **фебруару** ученици су имали низ драмских активности „Драмске импровизације(скечеви)”, „Прављење лутака”, „Импровизација луткарске представе”.

У **марту** месецу поводом Дана жена организована је радионица у којој су ученици од папира у боји правили честитке и цветове за 8. март. Поред радионице за 8. март ученици су учествовали и у радионици под називом „Цвет од семенки” где су поред израде цветова научили да разликују врсте семена.

У месецу **априлу** поред редовних обавеза око завршавања домаћих задатака, ученици су у току слободног времена, у оквиру ликовних активности савладали нове технике ликовног изражавања. Украшавали су јаја од стиропора и разговарали о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс. Ученици продуженог боравка су гледали спортско такмичење на коме је учествовало „Весело детињство” у спортској хали.

Месец **мај** је посвећен Дану школе. Поводом обележавања јубилеја 60. година постојања школе, у продуженом боравку је организована радионица под називом „Наша школа”. Ученици су имали задатке по групама, који су обухватили писање песама о школи, другарству и љубави. У овом месецу ученике продуженог боравка посетиле су предшколске групе ПУ „Весело детињство” са својим васпитачима.

Месец **јун** смо провели дружећи се уз друштвене игре, најлепше бајке, омиљене цртаће. Последње школске дане у јуну посветили смо и разговору са ученицима који су давали предлоге и сугестије о томе на који се начин боравак може унапредити и учинити бољим у наредној школској години.

XV РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу Програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део Школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Школа сарађује са Домом здравља, предшколском установом „Весело детињство“, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, МУП-ом, Касарном у Рашки, Центром за културу „Градац“, Канцеларијом за младе и осталим установама које се налазе на територији општине Рашка.

XVI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Ученици, директор, наставници, као и родитељи ученика промовишу резултате рада школе. Свечане приредбе као и друга значајна дешавања у школи објавили смо на сајту школе. Направљени су профили школе на друштвеним мрежама. Свакодневно су ажуриране битне информације о раду школе и презентоване јавности путем сајта школе. Представљен је рад ученика млађих, старијих разреда и традиционално учествовање на општинским, окружним и републичким такмичењима.

Праћени су сви успеси, представљања школе у локалној заједници и шире.

Родитељи су могли редовно да прате успех деце, али и напредовање, освојене награде и понашање ученика. Родитељи будућих првака могли су да се упознају са наставним радом у школској години, да упознају оригиналне методе у обради слова.

Током школске године водимо Летопис школе и континуирано га ажурирамо. Једном годишње школа издаје часопис „Реч младих“. И ове године је за Дан школе изашао нови број часописа. Поред реченог, сматрамо да школу афирмишемо свакодневним преданим радом свих запослених. Посебно смо поносни на наше ученике који се својим присуством и постигнутим резултатима истичу на такмичењима у општини, округу и републици својим постигнућима достојно представљају школу.

XVII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Праћење реализације Плана рада Школе је вршено путем:

- самоевиденције и подношења извештаја;
- самовредновања рада Школе;
- утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељенских заједница ученика, Савета родитеља Школе, Наставничког већа Школе и Школског одбора;
- увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора Школе;
- испитивања, анкетања, контролних задатака, итд.;
- органзовања смотри, изложби, такмичења, сусрета, итд.

Праћење доприноси формирању радне и стваралачке атмосфере и сарадничних односа пуних међусобног поверења.

На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђено је следеће:

- наставници су израдили школске програме и оперативне планове рада и припреме за непосредан рад са ученицима;
- контролу извршавања програмских задатака вршио је сваки радник појединачно (о чему је водио уредну документацију – евиденцију);
- за вођење педагошке документације одговорни су: одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор и сви наставници који имају неко од задужења Наставничког већа;

Директор школе
Биљана Марковић

У Рашки, септембар, 2025.године