

Основна школа „Рашка“

Рашка

Омладински центар бр.3

тел: 036/736-026

osraska.mojaskola.org

e-mail:osraska@mts.rs

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе

у школској 2023/2024. години

Рашка

септембар, 2024. године

Садржај

I УСЛОВИ РАДА	4
УСЛОВИ РАДА ПОД КОЛИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ (ПРОЦЕНА И ОЦЕНА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА)	4
1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	4
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	5
3. МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА	6
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	6
III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	8
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	8
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	10
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	13
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	17
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА	19
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА	20
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА	22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА	23
Вукове дупломе за 2023/24. годину	24
Дипломе Доситеј 2023/24. година	24
IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	25
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ..	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВЕНЕ – ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИРОДНО –МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	27
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ	28
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ ...	29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	43
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	44
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	45
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.	47

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	49
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	50
УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	51
ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	51
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	52
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА.....	Error! Bookmark not defined.
V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	53
ИЗЛЕТИ	Error! Bookmark not defined.
ЕКСКУРЗИЈЕ	56
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ 5. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	56
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ 6. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	57
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ 7. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	58
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	60
VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	60
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	60
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	61
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	63
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	69
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	69
IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	70
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ПРОМОЦИЈА РАДА ШКОЛЕ – МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ 2023/2024.ГОДИНЕ	70
ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА	70

I УСЛОВИ РАДА

УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ (ПРОЦЕНА И ОЦЕНА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА)

Школска година је почела на време 1.септембра 2023. године. Извршене су следеће припреме за почетак школске године:

Рад школе у школској 2023/2024. години одвијао се према Годишњем програму рада школе који је усвојен у законском року. Припреме за почетак школске године извршене су на време.

Настава је била стручно заступљена из свих наставних предмета. У издвојеним одељењима настава се одвијала у преподневној смени, а у матичној школи у две смене. Смене су мењале на недељу дана.

И ове школске године имали смо школског полицајца.

У последњих неколико година стално се, на жалост, смањује број ученика.

- Настава у првој смени почиње у 08:00, а завршава у 13:10
- Настава у другој смени почиње у 14:00, а завршава у 19:10

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Школски простор и његове опремљености

Школа располаже са осам школских зграда укупне површине 4.770 m² и то:

Школско место	Површина у m ²
1. Матична школа у Рашки (1350 Хала на коришћењу)	3195,00(4545,00)
2. издвојено школско место Рвати	422,00
3. издвојено школско место Милатковиће	383,00
4. издвојено школско место Трнава	160,00
5. издвојено школско место Плешин	178,00
6. издвојено школско место Беоци	432,00
УКУПНО:	4.770,00 (6120,00)

Школска зграда у Рашки подигнута је 16.маја 1963. године са прорачуном да на ученика долази 2 m³ простора.

Структура школског простора у школској згради матичне школе је следећа:

Редн и број	Простор	Број просторија	Површина у m ²	Опремљеност задовољава да/не
1.	кабинети	4	192	да
2.	специјализоване учионице	17	816	да
3.	школска радионица	1	96	да
4.	сала за физичко образовање	1	475.18	да
5.	библиотека са читаоницом	1	36.00	да
6.	кухиња са трпезаријом	1	75.00	да
7.	управа школе	5	108.00	да
8.	стручни сарадници	1	12.00	да
9.	остали простор			не

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2022/2023.години школа ће реализовати годишњи план уз ангажовање 94 радника и то:

а) наставници предметне наставе

Врста радног односа	VI степен стручне спреме			VII степен стручне спреме			Нестручни
	Са пуним фондом	Допуња ва у другој школи	Са непун им фондо м	Са пуним фондо м	Допуња ва у другој школи	Са непуним фондом	
Стални	2	-	-	35	12	3	0
Одређено радно време	-	-		3	4	3	0
Свега	2	-	-	38	16	6	0

б) руководеће особље и остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање – профил
Директор	VII	Професор информатике и рачунарства
Помоћник директора	VII	Професор разредне наставе

Педагог	VII	Педагог
Дефектолог	VII	Дефектолог
Психолог	VII	Психолог
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе

3. МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА

Средства за материјалне трошкове нису довољна, јер велики део тих средстава иде на превоз ученика и грејање. Мањи део остаје за текућа одржавања и поправке са тенденцијом смањења јер трошкови грејања и превоза расту брже од увећања буџета.

Школа се налази у центру града Рашке. Становништво је великим делом остарило и деце нема. Број ученика из године у годину опада.

И ове школске године сарађивали смо са локалном заједницом, удружењима и организацијама који подстичу инклузију и развијање толеранције на различитости.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Бројно стање ученика у на крају школске 2023/2024.године:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉИ	БР. УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	БРОЈ ДЕЧАКА
1.	I-1	Драгана Станишић	22	10	12
	I-2	Светлана Јоксимовић	22	11	11
	I-3	Гордана Кутлачић	25	14	11
	I-4	Бојана Николић	25	15	10
	Милатковиће	Зорица Томовић	3	2	1
	Трнава	Мирјана Грбовић	1	-	1
	Рвати	Лазар Сочанац	4		4
2.	II-1	Гроздана Никић	22	10	12
	II-2	Тамара Гајтановић	24	7	17
	II-3	Мирјана Вандић	20	7	13
	Плешин	Марина Радошевић	1	0	1
	Милатковиће	Милица Рачић	4	3	1
	Рвати	Душица Несторовић	3	2	1
3.	III-1	Јорданка Даниловић	22	12	10
	III-2	Горица Кузмановић	23	15	8
	III-3	Нада Пењишевић	20	11	9

	III-4	Марко Јаковљевић	28	16	12
	Милатковиће	Зорица Томовић	4	2	2
	Рвати	Лазар Сочанац	3	1	2
	Трнава	Миријана Грбовић	1	1	0
	Беоци	Невена Терзић	1	1	0
4.	IV-1	Ана Краговић	21	11	10
	IV-2	Гордана Шћеловић	23	12	11
	IV-3	Звонко Станишић	22	10	12
	IV-4	Снежана Здравковић	23	15	8
	Милатковиће	Милица Рачић	5	4	1
	Рвати	Душица Несторовић	2	0	2
	Трнава	Миријана Грбовић	1	0	1
5.	V-1	Горица Коловић	25	13	12
	V-2	Зоран Симовић	27	13	14
	V-3	Александар Симовић	27	13	14
	V-4	Станица Пантовић	25	13	12
6.	VI-1	Михајло Мојовић	28	12	16
	VI-2	Бојана Г. Секулић	26	12	14
	VI-3	Биљана Карацић	26	13	13
	VI-4	Слободан Симовић	27	14	13
7.	VII-1	Снежана Живковић	21	8	13
	VII-2	Весна Радоњић	23	13	10
	VII-3	Јелена Карацић	24	10	14
	VII-4	Сунчица Тимотијевић	25	13	12
8.	VIII-1	Срђан Станчић	18	8	10
	VIII-2	Ирена Мутавцић	20	10	10
	VIII-3	Оливера Сочанац	24	14	10
	VIII-4	Оља Ђоковић	25	7	18

Нижи разреди распоређени су у 22 одељења, а виши у 16. Издвојена школска места су Рвати, Милатковиће, Беоци, Трнава, Плешин. Укупан број ученика на крају наставне 2023/2024.године у Основној школи „Рашка“ износио је 766.

1.Распоред рада

Распоред часова је направљен на време и усвојен на седници Наставничког већа. Распоред часова је у току године мењан три пута због одласка колега у пензију и садржао је све облике образовно – васпитног рада.

Дан Школе обележен је 24.маја 2024. године. У биоскопу града организована је пригодна прослава за чију организацију су били задужени ученици и наставници школе.

Свети Сава је обележен 27.јануара 2024. године.

Пробни завршни испит и завршни испит за ученике 8.разреда одржани су према календару Министарства просвете. Један ученик осмог разреда,

због здравственог стања полагао је завршни испит у другом уписном року.

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Седница Школског одбора Основне школе „Рашка“ из Рашке, одржане дана 8.9.2023.године.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са седме и осме седнице
2. Разматрање приговора запослене Премовић Лидије на решење о технолошком вишку број 454 од 15.8.2023. године допуњеног захтевом број 463 од 25.8.2023. године.
- 3 . Текућа питања

ДНЕВНИ РЕД

Седница Школског одбора Основне школе „Рашка“ из Рашке, одржане дана 14.9.2023. године са почетком у 18 часова.

- 1.Усвајање записника са девете седнице
2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/23 годину
3. Усвајање Извештаја о раду директора
4. Усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању
5. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања
6. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/24 годину
7. Усвајање Измена и допуна Школског програма ОШ „Рашка“ за период 2022 до 2026 године
8. Усвајање Извештаја о екскурзијама и настави у природи
9. Усвајање Школског развојног плана
10. Усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време

боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Рашка“

11. Усвајање ребаланса у 2023. години

12. Утврђивање Предлога финансијског плана за припрему буџета РС за 2024. годину

13. Текућа питања

ДНЕВНИ РЕД

Седница Школског одбора Основне школе „Рашка“ из Рашке, одржане дана
16.1.2024. године.

1. Усвајање записника са десете седнице

2. Усвајање финансијског плана за 2024. годину

3. Текућа питања

ДНЕВНИ РЕД

Седница Школског одбора Основне школе „Рашка“ из Рашке, одржане дана
27.2.2024. године.

1. Усвајање записника са једанаесте седнице

2. Усвајање Извештаја о извршењу буџета за период 1.1.2023. до 31.12.2023. године

3. Усвајање Извештаја централне пописне комисије са стањем на дан 31.12.2023. године

4. Усвајање Плана јавних набавки за 2024. годину

5. Подношење Извештаја о раду директора за период првог полугодишта школске 2023. /24

године

6. Текућа питања

ДНЕВНИ РЕД

Седница Школског одбора Основне школе „Рашка“ из Рашке, одржане дана
19.7.2024. године.

1. Усвајање записника са дванаесте седнице

2. Усвајање Ребаланса у 2024. години;

3. Доношење Одлуке о покретању поступка за наставак организовања две групе продуженог

боравка у матичној школи

4. Усвајање записника о ревизији библиотекарске грађе

5. Текућа питања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће, као стручни орган школе, стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада у школи а његове надлежности прописане су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању.

У току школске 2023/2024. године одржано је дванаеста седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања:

1. седница, 16.8.2023. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Припремљености школе за рад у наредној школској години
- Предлог поделе предмета на наставнике
- Упознавање са календаром рада
- Одређивање одељењских старешина
- Избор руководиоца Одељењских већа
- Представљање структуре одељења за 2023/2024 годину
- Договор око предаје планова за школску 2023/2024 годину
- Текућа питања

2. седница 30.8.2023. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Почетак школске 2023/2024 године
- Текућа питања

3. седница 13.9.2023. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Разматрање и утврђивање предлог
Годишњег плана рада школе за школску
2023/2024 год
- Извештај о раду директора за школску
2022/2023
- Извештај о раду установе за 2022/2023
- Упознавање са Развојним планом
- Упознавање са Анексом школског програма
- Рад Тимова

- Упознавање са Правилником о мерама безбедности ученика
- Текућа питања

4. седница 23.10.2023. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Усвајање новог распореда часова у вишим разредима
- Текућа питања

5. седница 17.11.2023. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода за школску 2023/2024 годину
- Реализације наставе (редовне, додатне, допунске и ваннаставних активности)
- Текућа питања

6. седница 29.12.2023 године

- Усвајање записника са претходне седнице
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта
- Реализације наставе (редовне, додатне, допунске и ваннаставних активности)
- Договор око родитељских састанака
- Извештај о Самовредновању рада школе (област Подршка ученицима)
- Текућа питања

7. седница 20.3.2024.године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Утврђивање успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода
- Анализа редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- Примена нових правилника о оцењивању и поступању у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Договор око родитељских састанака
- Текућа питања

8.седница 4.4.2024.године:

- Доношење одлуке о избору уџбеника
- Текућа питања

9.седница 21.5.2024.године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Прослава Дана школе
- Дисциплина ученика
- Текућа питања

10.седница 5.6.2024. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Додела Вукових и Доситејевих диплома
- Текућа питања

11.седница 14.6.2024. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне 2023/2024 године
- Реализација редовне, додатне, допунске наставе и секција
- Извештај о Самовредновању рада школе, област Етос и Селфи
- Текућа питања

12. седница 16.07.2024. године:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Давање сагласности на иницијативу Савета родитеља о наставку организовања две групе продуженог боравка у матичној школи ОШ „Рашка“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе конституише се по процедури која је дефинисана Статутом. Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године. Надлежност Савета родитеља дефинисане су Законом о основама система образовања и васпитања. Начин рада је регулисан Правилником о раду Савета родитеља који је донео Орган управљања.

Чланови савета су:

1. 1/1 Бранкица Сочанац
2. 1/2 Јелена Котлаја
3. 1/3 Ана Лешевић (060-0167868)
4. 1/4 Славица Роглић (065-8515851)
5. 2/1 Никола Дугалић
6. 2/2 Тијана Дугалић
7. 2/3 Јелена Миленковић (064 -2651415)
8. 3/1 Мирко Станчић (064-2651761)
9. 3/2 Ивана Трикошанин (064-1777738)
10. 3/3 Звездана Турншек (065-9696396)
11. 3/4 Наташа Марковић (065-5359523)
12. 4/1 Маријана Ђуровић
13. 4/2 Андријана Луковић
14. 4/3 Тијана Пантовић
15. 4/4 Бранко Костић (064-4641782)
16. 5/1 Сузана Читлучанин
17. 5/2 Андријана Ђурић
18. 5/3 Јелена Ђорђевић
19. 5/4 Мирјана Томић
20. 6/1 Соња Дражовић
21. 6/2 Наташа Милосављевић (060-4528292)
22. 6/3 Душица Несторовић (065-5363616)
23. 6/4 Јадранка Пановић Ракитић (063-8349521)
24. 7/1 Радојка Прибановић
25. 7/2 Иван Ћирковић
26. 7/3 Гордана Беочанин
27. 7/4 Марина Ковачевић (065-4787600)
28. 8/1 Бранкица Диздаревић (064-3186618)
29. 8/2 Урош Гољевић (069-737906)
30. 8/3 Радомир Божић
31. 8/4 Иван Пантовић (065-8449444)

32. Рвати /Наташа Сочанац(064-3276869) и Душан Гајтановић (064-8503603)
33. Милатковиће / Ирена Минић (064-2439658) и Миљана Биорац (064-0905023)
34. Трнава /Дане Чуповић (066-060303)
35. Плешин / Вид Луковић (065-9012901)

На почетку школске 2023/2024.године конституисан је Савета родитеља.

Чланови Савета родитеља одлучивали су између осталог о следећим питањима :

- 1.Избор председника и заменика председника Саврта родитеља;
- 2.Избор председника и заменика председника Савета родитеља, на предлог групе родитеља који су једногласно одлучили да је председник Савета Никола Дугалић, а заменик Наташа Сочанац.
- 3.Усвајање Пословника о раду;
- 4.Разматрање Годишњег плана рада ОШ „ Рашка“ за школску 2023/2024. годину;
- 5Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за 2022/2023.годину;
- 6.Разматрање Извештаја о раду директора;
- 7.Разматрање, предлога и давање сагласности за рекреативне наставе, излета и екскурзија (тендери)
- 8.Осигурање ученика-избор осигуравајуће куће
9. Обавештење Савета родитеља о избору уџбеника за 2024/2025. год.
10. Давање иницијативе Савета родитеља за наставак организовања две групе продуженог боравка у матичној школи.

Закључци:

- Усвојен је програм рада Савета родитеља за школску 2022/2023.годину.
- Родитељи су упознати са Годишњим планом школе за 2022/2023. године и - Извештајем о раду школе за 2021/2022. годину.
- Директор је поднео Извештај о раду директора за школску 2021/22. годину
- Педагог школе је упознала Савет родитеља са успехом и владањем ученика на крају школске године 2021/2022.
- Директор је поднео извештај о припремама за почетак школске 2022/2023.године.
- Родитељи су упознати са дестинацијам за екскурзије и извођење наставе у природи.
- Директор је упознао Савет родитеља о понудама које су приспеле за осигурање ученика. Ставља се на гласање предлог да комисија за отварање понуда буде иста као за екскурзије а да премија осигурања буде максимално 250 динара. Предлог је једногласно усвојен.
- Давању сагласности на програм наставе у природи и екскурзија у школској 2023/2024. години, након уводне рече од стране председника Николе Дугалића, реч је имала и директорка школе која је детаљно анализирала све понуде које школа има у понуди, а то су следеће дестинације :

За ученике првог циклуса предвиђена је Настава у природи, где је понуђено да ученици првог и другог разреда иду у Врњачку Бању, а ученици трећег и четвртог разреда на Златибор.

За први и други разред планирана је Настава у природи у Врњачкој Бањи са следећим активностима (полазак из Рашке је у 8 часова, посета манастира Жича, смештај у хотелу „Банбус“,обилазци шеталишта, централног парка, моста љубави, споменик Краља Александра, Трг Песника, затим возња возићем, посета Извора Слатине и Језера, лавиринта, амфитеатра, цркве Пресвете Богородице, ЗОО врта....)

За трећи и четврти разред предвиђен је одлазак на Златибор (у посети ове планине предвиђене су следеће активности: полазак је у 9 часова из Рашке, смештај је у Вили „Домаћи кутак – Чајетина“, обиласци знаменитости Златибора , цркве Преображења Господњег, Краљев Трг, Краљеве воде, Дино парк, возња возићем, посета Стопић пећине, и Дрвенграда...)

За ученике другог циклуса предвиђене су следеће дестинације :

Пети разред : Годишњим планом школе за школску 2023/2024. годину планирано је извођење екскурзије у трајању од једног дана на релацији: РАШКА – КРАГУЈЕВАЦ (посета Спомен парку “Крагујевачки октобар”- Шумарице) – СВИЛАЈНАЦ (обилазак природњачког музеја и Дино парка) – долазак у Манасију, обилазак манастира – обилазак Ресавске пећине – КРАГУЈЕВАЦ (слободно време)- РАШКА

Време реализације: мај, јун 2024.година.

Шести разред: Годишњим планом школе за школску 2023/2024. годину планирано је извођење екскурзије у трајању од једног дана на релацији : Рашка- Крушевац(обилазак Лазаревог града са посетом цркве лазарице)- Ниш (обилазак Чегра, Логора смрти, Ћеле куле и медијане)- Рашка

Време реализације: мај, јун 2024.год.

Седми разред : Годишњим планом школе за школску 2023/2024. годину планирано је извођење екскурзије у трајању од два дана на релацији РАШКА – СМЕДЕРЕВО – БЕОГРАД – РАШКА (Први дан: Рашка-Смедерево -Београд –Полазак у 6 часова испред школе. Путује се преко Краљева и Крагујевца. Долазак у Смедерево и обилазак Смедеревске тврђаве. Наставак пута према Београду. Обилазак Авалског торња. Долазак у Београд и обилазак стадиона Црвене звезде и Партизана. Смештај у хотел. Вечера. Позоришна представа у Југословенском драмском позоришту. Ноћење. Други дан: Београд –Рашка – Доручак. Напуштање хотела. После доручка обилазак Храма Светог Саве. Након обиласка храма обилазак Музеја илузија и Калемегдана. Ручак у пригодном ресторану. Слободно време у Кнез Михајловој улици. Полазак за Рашку у поподневним часовима уз успутна задржавања ради одмора. Долазак у Рашку у вечерњим сатима.)

Време реализације је месец април 2024. године.

Осми разред: Годишњим планом школе за школску 2023/2024. годину планирано је извођење екскурзије у трајању од три дана на следећој реакцији : Рашка- Ваљево – Бранковина- Тршић- Фрушка Гора – Нови Сад- Суботица – Палић – Нови Сад- Орашац – Топола – Крагујевац – Рашка (први дан : полазак у 6: 00 часова , путује се преко Краљева , до Ваљева, обилазак старог града, Муселимов конак , наставак пута до Бранковине , гроб Десанке Максимовић , наставак до Тршића, обилазак родног места Вука Караџића, преко Лознице и Шапца до Фрушке Горе, где се обилази манастир Хопво и долазак у Нови Сад .Други дан :након доручка плазак за Палић , обилазак језера и Зоо врта , потом обилазак Суботице и повратак у Нови Сад. Трећи дан: након доручка полазак и посета Петроварадинске тврђаве , затим обилазак Орашца, Тополе, Опленца и на крају слободно време у тржном центру „ Плаза“ , повратак у Рашку у вечерњим сатима).

Након давања сагласности о реализацији наставе у природи и екскурзија за други циклус, директорка је образложила да након овог корака следи Јавна набавка , где агенције конкуришу, а комисија коју чини један родитељ првог циклуса, један родитељ другог циклуса, наставник разредне наставе и одељењски старешина отварају понуде где се и одлучује о најбољој. Славица Роглић и Наташа Милосављевић су чланови комисије. Директорка обавештава Савет родитеља да је дошло до избора нових уџбеничких јединица , за други и шести разред и то:

-у другом разреду је измењен издавач за Енглески језик, сада је Вулкан, за Дигитални свет је Атос.

-у шестом разреду је дошло до следећих помена :

-Француски и Енглески језик је сада Завод за уџбенике и наставна средства, Математика је Клет, Српски језик је Нови логос , Информатика је Клет, Историја, а и Ликовна култура. Физика је Бигз.

Констатује се да је Савет родитеља обавештен о избору уџбеника за школску 2024/2025. г.

Савету родитеља указано је да су постојеће две групе продуженог боравка у потпуности испуниле циљеве и задатке предвиђене планом и програмом , али да је због предвиђених процедура за добијање сагласности од стране Министарства просвете за наставак организовања две групе продуженог боравка неопходна нова иницијатива од стране Савета родитеља.

Ставља се на гласање предлог за давање иницијативе за наставак организовања две групе продуженог боравка у Матичној школи.

Једногласно је усвојена одлука о давању иницијативе за наставак организовања продуженог боравка у ОШ „ Рашка“ .

Бранкица Вуковић
подносилац извештаја

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У Складу са чланом 131, став 1. Закона о основама система образовања и васпитања Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција, вреднује резултате рада наставника, учитеља и стручних сарадника школе, прати и утврђује резултате рада ученика и решава друга стручна питања образовно васпитног рада.

Педагошки колегијум је, у току школске 2023/2024.године, одржао седнице у оквиру којих је анализирао тачке дневног реда предвиђене Годишњим планом рада школе, уз проширивање актуелних тема.

Одржане седнице у току школске 2023/2024.године:

* Прва седница 28.9.2023.

- Усвајање плана рада Педагошког колегијума
- Разговор о испоштованим Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада које смо добили од МПНТР
- Извештај о раду директора и остварењу Годишњег плана рада за 2022/2023
- Упознавање са Годишњим планом рада, Анексом школског програма, Школски развојни план
- Праћење рада стручних тимова
- План стручног усавршавања 2023/2024
- Усвајање плана рада СТИО за школску 2023/2024 годину и доношење одлуке о усвајању права на ИОП

*

Друга седница 8.11.2023.

- * Усвајање записника са претходне седнице;
- * Анализа остварених резултата у настави током првог класификационог периода и предлог мера за побољшање истих;
- * Договор о праћењу и напредовању ученика;
- * Договор око организовања прославе Светог Саве;
- * Текућа питања.

Трећа седница 13.2.2024.

- * - Усвајање записника са претходне седнице
- * Анализа рада Стручних већа за претходни период са предлогом мера за побољшање њиховог рада,

- * Извештавање о стручном усавршавању за прво полугодиште,
- * Реализација васпитног рада,
- * Анализа рада ваннаставних активности,
- * Усвајање ИОП-а на предлог СТИО-тима
- * Текућа питања.

Четврта седница 25.4.2024.

- * Усвајање записника са претходне седнице;
- * Анализа планираних акција које су у функцији маркетинга школе;
- * Самовредновање рада школе-шта је урађено;
- * Анализа остварених резултата у настави током трећег класификационог периода;
- * Анализа рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- * Текућа проблематика.

Пета седница 14.6.2024.

- * Усвајање записника са претходне седнице;
- * Успех и дисциплина ученика на крају наставне године;
- * Извештај о раду Тимова, стручних већа, ПП службе, библиотекара, извештај о стручном усавршавању, одржавању додатне и допунске наставе, одржаних екскурзија...
- * Анализа реализације наставног плана и програма
- * Текућа питања.

На седницама Педагошког колегијума разматрани су предлози Тима за инклузивно образовање о изради ИОП-а. Координатор Тима за инклузивно образовање упознао је чланове са одлукама ИОП-а, изнео предлоге комисије и дао препоруке које се тичу инклузивне наставе.

Записници одржаних седница се евидентирају у предвиђени записник

Педагошког колегијума у писменој форми

Сви чланови Педагошког колегијума су редовно присуствовали седницама, укључивали се у разговор, дискусије, пружајући свој допринос изналажењу што бољих решења ради побољшања квалитета рада Школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

1. Реализовано је:

- Избор председника стручног већа;
- Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника;
- Изложба радова поводом Међународног Дана толеранције;
- Извештавање о испитивању познавања слова у првом разреду (поднео руководиоца Разредног већа првог разреда)
- Извештавање о успешности урађених иницијалних тестова поднели руководиоци Разредних већа;
- Извештавање о успешности урађених провера читања с разумевањем;
- Предлози за избор уџбеника;
- Известавање успеха и дисциплине на крају класификационих периода.

2. Учесће у програмима ове школске године је реализовано без већих одступања. Све планиране активности су реализоване по плану и програму.

3. Одржане су следеће активности:

1. 9. 2023. године – одржан је пријем поводом поласка ученика у први разред;
2. 10. – 8. 10. – Дечја недеља:
 - пано у холу школе на тему „Велико срце деце Србије“
 - цртање на асфалту;
 - прављење „Еколошке играчке“;
 - радионица „Чепом до осмеха“;
 - „Игре без граница“
 - ликовни и литерарни радови на тему „Велико срце деце Србије“
16. 10. 2023. – Дан здраве хране;
15. 11. 2023. – Промоција Олимпијских вредности;
 - Хуманитарни базар под слоганом „Мислим на друга“
 - Новогодишња приредба
 - Светосавска приредба
 - Осмомартовска приредба
 - Изложба старих здања књига у холу школе;

Реализована предавања припадника МУПРС за ученике четвртог разреда

Реализована предавања припадника МУПРС за ученике првог разреда.

Реализована предавања припадника ватрогасне службе за ученике нижих разреда.

Презентација уџбеника „Едука“, „Klett“, „Вулкан“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА

У четири одељења петог разреда распоређено је 104 ученика.

Одељењске старешине су:

1. V/1 Горица Коловић
2. V/2 Зоран Симовић
3. V/3 Александар Симовић
4. V/4 Станица Пантовић

У току школске године одељенско веће је одржало 5 састанака. На првој седници Већа за руководиоца је изабран Александар Симовић. На састанцима се разговарало о распореду писмених задатака и контролних вежби дужих од 15 минута, успеху и дисциплини, похађању допунске и додатне наставе, сарадњи са родитељима и организацији екскурзије. Такође, одржано је и пет родитељских састанака. На почетку школске године у септембру, на крају 1. класификационог периода, на полугодишту, на крају 3. класификационог периода и на крају школске године.

На крају наставне 2023/24. године, 103 ученика је завршило разред, на разредни испит је изашла Васић Мирјана из 5 предмета и из свих је добила оцене недовољан (1) и она је поновила разред.

Владање : На крају школске године примерно владање је имало 104.

Наставни план и програм су реализовани у потпуности.

Одељењске старешине су у току школске године имале добру сарадњу са родитељима.

Ученици петог разреда су постигли запажене резултате на такмичењима, из различитих предмета.

Екскурзија за ученике петог разреда је реализована 29. маја 2024. г. на релацији Рашка – Крагујевац – Свилајнац – Деспотовац- Рашка. На екскурзију је ишло 94 ученика из 4 одељења. Сви планирани садржаји су реализовани. Екскурзија је задовољила васпитно образовни циљ. Ученици су били веома задовољни.

Руководилац Одељењског већа
Александар Симовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

У четири одељења шестог разреда распоређено је 107 ученика. Од укупног броја ученика, 3 ученика наставу похађају по ИОП2.

Одељењске старешине су:

1. VI/1 Михајло Мојовић
2. VI/2 Бојана Гледић Секулић
3. VI/3 Биљана Карацић
4. VI/4 Слободан Симовић

У току школске године одељенско веће је одржало 5 састанака. На првој седници Већа за руководиоца је изабран Михајло Мојовић.

На састанцима се разговарало о распореду писмених задатака и контролних вежби дужих од 15 минута, успеху и дисциплини, похађању допунске и додатне наставе, сарадњи са родитељима и организацији екскурзије. Такође, одржано је и пет родитељских састанака. На почетку школске године у септембру, на крају 1.класификационог периода, на полугодишту, на крају 3. класификационог периода и на крају школске године.

На крају првог класификационог периода 41 ученик је имао недовољне оцене и они су упућени на часове допунске наставе. Са позитивним успехом прво полугодиште је завршио 61 ученик и 4 ученика су била неоцењена.

На крају првог полугодишта 24 ученика је остварило одличан успех, 37 врло добар, 24 ученика добар успех, 17 са недовољним успехом и 5 ученика није оцењено.

На крају трећег класификационог периода 34 ученика је имало недовољне оцене. Позитиван успех укупно 67 ученика и 6 ученика није оцењено.

На крају наставне 2023/24 године ученици су постигли следећи успех : 30 одличних, 35 врлодобрих, 35 добрих. Неоцењено је пет ученика.С тим да је једна ученица из историје оцењена са недовољном 1. У јунском року на разредни испит су изашла четири ученика, и они су успешно положили разредне испите. Један ученик биће позван у августу на разредни испит. Ученици која има недовољну оцену биће организована припремна настава у августу месецу за историју, а потом и поправни испит. Можемо закључити да су ученици у другом полугодишту уложили додатни напор и самим тим постигли боље резултате.

Владање : На крају школске године примерно владање је имао 101 ученик, врло добро владање 4 ученика и 2 ученика са добро владање. Ученицима су смањене оцене због недисциплине и ометања наставе, и великог броја изостанака.

Наставни план и програм су реализовани у потпуности.

Одељењске старешине су у току школске године имале добру сарадњу са родитељима.

Ученици шестог разреда су постигли запажене резултате на такмичењима, из различитих предмета. Пет ученика из технике и технологије је учествовало и на републичком такмичењу.

Екскурзија за ученике шестог разреда је реализована 31. маја 2024. г . на релацији Рашка – Крушевац – Ниш – Рашка. На екскурзију је ишло 98 ученика из 4 одељења. Сви планирани садржаји су реализовани. Екскурзија је задовољила васпитно образовни циљ. Ученици су били веома задовољни.

Руководилац Одељењског већа
Михајло Мојовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

1. Број ученика по одељењу на почетку школске године

Раз	одељенски старешина		број ученика					
			На почетку			На крају		
			м	ж	укупно	м	ж	Укупно
VII1	Снежана Живковић		13	8	21	13	8	21
VII2	Весна Радоњић		10	13	23	9	13	22
VII3	Јелена Караџић		14	10	24	12	10	22
VII4	Сунчица Тимотијевић		12	13	25	12	13	25
		укупно	49	44	93	47	44	90

2. У току школске 2023./2024. год. одржано је пет редовних седница Одељењског већа (детални записници са седница евидентирани су у Ес-Дневнику рада 7. раз.)

3. Успех и владање на крају школске 2023/2024. год:

раз	успех ученика						владање ученика					
	5	4	3	2	1	укупно	5	4	3	2	1	Укупно
VII 1	6	7	8			21	21					21
VII2	11	8	3			22	21	1				22
VII3	4	4	13	1		22	21	1				22
VII4	7	10	8			25	25					25
	28	29	32			89	88	2				90

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

1. Број ученика по одељењу на почетку школске године

раз	одељенски старшина		Број ученика					
			На почетку			На крају		
			м	ж	укупно	м	Ж	Укупно
VIII 1	Срђан Станчић		10	8	18	10	8	18
VIII 2	Ирена Мутавцић		10	10	20	10	10	20
VIII 3	Оливера Сочанац		14	10	24	14	10	24
VIII 4	Оливера Ђоковић		18	7	25	18	7	25
		укупно	52	35	87	52	35	87

Успех и владање на крају школске 2022/2023. год:

раз	успех ученика						владање ученика					
	5	4	3	2	1	укупно	5	4	3	2	1	Укупно
VIII 1	3	6	7	2		18						18
VIII 2	7	8	5			20						20
VIII 3	8	11	5	1		24	23	1				24
VIII 4	8	7	8	2		25	22	1	2			25
	43	36	33			87						87

У току школске 2023./2024. год. одржано је пет редовних седница Одељењског већа (детаљни записници са седница евидентирани су у Ес-Дневнику рада 8. раз.)

Вукове дупломе за 2023/24. годину

8/1

8/2

1. Петар Бакрачевић
2. Виктор Богојевић
3. Филип Ристовић

8/3

1. Милица Божић
2. Милица Маринковић
3. Сара Новаковић
4. Таша Пејовић

8/4

1. Даница Лазаревић
2. Вук Милановић
3. Вукашин Поповић

Дипломе Доситеј 2023/24. година

8/1

1. Јована Максовић – техника и технологија

8/2

1. Петар Бакрачевић – историја, физика, биологија
2. Виктор Богојевић – географија
3. Филип Ристовић- енглески , историја
4. Сара Радовановић- ликовна култура

Укупно: 7

8/3

1. Милица Божић-физика, физичко и здравствено васпитање
2. Милица Маринковић- географија и, ликовна култура
3. Сара Новаковић– техника и технологија
4. Таша Пејовић – ликовна култура
5. Жељана Вујанац – ликовна култура
6. Павлија Милетић – ликовна култура
7. Елена Стојадиновић- физичко и здравствено васпитање

Укупно: 9

8/4

1. Вукашин Поповић – енглески језик, биологија, физика,
2. Вук Милановић-физика, историја, хемија
3. Даница Лазаревић-биологија
4. Александар Чизмић-енглески језик
5. Василије Николић-историја
6. Јаков Милосављевић-историја
7. Јакша Пантовић-физичко и здравствено васпитање
8. Вук Бројачевић-ликовна култура
9. Матија Марковић – историја

Укупно: 13

Завршни испит за ученике 8. разреда одржан је 18.6.2024.год.; 19.6.2024год. и 20.6.2024 .године у хали школе. Сви ученици су радили пријемни испит и сви су положили. Завршни испит су ученици радили у спортској хали

Свечана додела сведочанстава и подела награда за ученике носиоце Доситејевих диплома и дипломе Вук Караџић одржана је 26. јуна 2024. године

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

1. Реализовано је:

- Избор председника стручног већа;
- Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника;
- Изложба радова поводом Међународног Дана толеранције;
- Извештавање о испитивању познавања слова у првом разреду (поднео руководиоца Разредног већа првог разреда)
- Извештавање о успешности урађених иницијалних тестова поднели руководиоци Разредних већа;
- Извештавање о успешности урађених провера читања с разумевањем;
- Предлози за избор уџбеника;
- Известавање успеха и дисциплине на крају класификационих периода.

2. Учешће у програмима ове школске године је реализовано без већих одступања. Све планиране активности су реализоване по плану и програму.

3. Одржане су следеће активности:

1. 9. 2023. године – одржан је пријем поводом поласка ученика у први разред;
2. 10. – 8. 10. – Дечја недеља:
 - пано у холу школе на тему „Велико срце деце Србије“

- цртање на асфалту;
- прављење „Еколошке играчке“;
- радионица „Чепом до осмеха“;
- „Игре без граница“
- ликовни и литерарни радови на тему „Велико срце деце Србије“
- 16. 10. 2023. – Дан здраве хране;
- 15. 11. 2023. – Промоција Олимпијских вредности;
- Хуманитарни базар под слоганом „Мислим на друга“
- Новогодишња приредба
- Светосавска приредба
- Осмомартовска приредба
- Изложба старих здања књига у холу школе;
- Реализована предавања припадника МУПРС за ученике четвртог разреда
- Реализована предавања припадника МУПРС за ученике првог разреда.
- Реализована предавања припадника ватрогасне службе за ученике нижих разреда.
- Презентација уџбеника „Едука“, „Klett“, „Вулкан“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВЕНЕ – ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Извештај о раду Стручно већа друштвено-језичке групе
предмета за 2023-2024.годину

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета је одржало три седнице и то:

1. 1.Прва седница стручног већа одржана је 28.11.2023. са следећим дневним редом:
 1. Анализа завршног испита ученика 8. разреда у школској 2022/23. години
 2. Разно
2. Друга седница стручног већа одржана је 20.09.2023. са следећим дневним редом:
 1. Анализа резултата иницијалног тестирања
 2. Планирање контролних и писмених вежби
 3. Избор акредитованих семинара за СУ наставника
 4. Распоред додатне и допунске наставе и слободних активности
 5. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду
3. Трећа седница стручног већа одржана је 28.11.2023. са следећим дневним редом:
 1. Анализа завршног испита ученика 8. разреда у школској 2022/23. години
 2. Разно

Руководилац Већа друштвено-језичке групе предмета
Александар Симовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИРОДНО –МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Извештај о раду стручног већа природно-математичке групе предмета у школској 2023/24.

У школској 2023/24.год. одржано је 9 седница стручног већа. Ово веће чине предметни наставници следећих наставних предмета: математика, физика, хемија, биологија, техника и технологија и информатика и рачунарство. Укупан број наставника је 14.

Почетком новембра месеца, наставницу биологије Веру Нинчић, која је отишла у пензију је заменила наставница Марица Гвоздовић.

На првој седници сам, на предлог колега, једногласном одлуком изабрана за руководиоца Стручног већа и од тада, па до краја школске године сам редовно заказивала и водила седнице, као и записник о томе. На истом седници је директорки поднет и предлог о подели предмета и наставника на одељења, а затим је договорено и како ће се у оквиру наставе у првој наставној недељи, говорити и на тему развијања толеранције, позитивних облика понашања, поштовању различитости, развијању и неговању емпатије. Направљен је и усвојен план рада за текућу школску годину, као и план контролних и писмених вежби.

На наредној седници смо анализирали резултате иницијалног тестирања, бавили се ученицима којима је потребна додатна подршка у раду или рад по ИОП-у. Предметни наставници су редовно присуствовали и седницама Тима за инклузивно образовање.

Крајем новембра месеца су стигли резултати и анализа завршног теста, па смо на једној од седница детаљно анализирали резултате тестирања, успешности ученика и мерама за њено повећање.

На сваком пресеку стања бавили смо се оствареним успехом ученика(нарочито бројем недовољних оцена) и њиховим владањем. Посебну пажњу посветили смо и анализи остварених резултата ученика на такмичењима из свих наставних предмета овог Стручног већа и на свим нивоима. Изузетне резултате на окружним такмичењима су постигли ученици:

-Новак Ђорђевић(1. место) и Видак Поповић(2. место) из математике-ученици петог разреда

-Лола Јовановић, Маша Станојевић, Петар Пановић(3. место) из физике-ученици шестог разреда

-Михајло Радоњић(2. место) из хемије-седми разред

-Вукашин Поповић(3. место) из биологије-осми разред

-Лола Јовановић(1. место), Ива Пантовић(2. место), Никола Минић(2. место), Дуња Вујанац(3. место), Виктор Никодиновић(3. место) из технике и технологије-шести разред

-Соња Беочанин(1. место), Лара Максић(2. место) из технике и технологије-седми разред

-Новак Ђорђевић(2.место) на такмичењу Мислиша-пети разред

Поред припрема ученика за такмичења наставници су организовали и обележавање разних важних датума, кроз трибине, изложбе, радионице...

Крајем марта су на нивоу предмета договорили избор уџбеника за наредну школску годину. У односу на претходну школску годину, промењени су издавачи за уџбеник и збирку за математику и збирку задатака из физике. Остали уџбеници нису мењали издавача.

Као и претходних година, ученици осмог разреда су имали пробно тестирање, чији су резултати након обраде и детаљно анализирани.

Предметни наставници који су предавали ученицима осмог разреда су посећивали часове ученика четвртог разреда и провели један час у дружењу са ученицима како би их ученици упознали и боље прихватили на почетку наредне школске године. За ученике осмог разреда с реализовани часови припремне наставе, а за ученике који нису редовно долазили на наставу, организовано је поплагање разредних испита.

На крају школске године анализиран је успех ученика на крају разреда, изабрани су и награђени ученици осмог разреда који су из појединих предмета постигли изузетне резултате. За тај успех су и награђени дипломама Доситеј Обрадовић.

На последњој седници смо анализирали рад Стручног већа у претходном периоду, договарали се о организацији и начину рада у наредној школској години, могућности набавке нових наставних средстава. Анализа резултата завршног испита није урађена јер нису стигли обрађени подаци.

Руководилац већа,
Јелица Томовић, наставник математике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ

Стручно веће одржало је пет седница у току наставне године. Реализоване су следеће активности:

Прва недеља септембра месеца 2023.год. од стране Министарства упућене су Смернице у свим основним школама. Настава је организована кроз тематску наставу, у оквиру које су се реализовале радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Ликовна култура:

Ученици 5. и 7. разреда су током првог полугодишта посетили изложбу која се одржавала у Галерији Центра за културу „Градац“.

Обележена је Дечија недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“.

Ученици су учествовали на различитим ликовним конкурсима, где су и освајали награде.

Музичка култура:

Хор је учествовао на приредби поводом обележавања Дана школе.

Одржани су огледни часови.

Физичко и здравствено васпитање:

Ученици виших разреда учествовали су у различитим спортским активностима, где су остварили запажене резултате.

Мере унапређења васпитно-образовног рада:

Интензивнија међупредметна повезаност, појачан тимски рад, стручно усавршавање ..

Закључак:

На састанку је закључено да је План рада Стручног већа у великој мери испуњен и такође је договорен оквирни план за наредну школску годину, као и мере за унапређење рада Стручног већа.

Руководилац већа
Јелена Караџић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Извештај о раду педагога школе

Послове стручног сарадника, педагога у оквиру педагошко службе, у току школске 2023/24. године, обављала је педагог Јадранка Гвозденовић.

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са ученицима,
5. рад са родитељима/старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Посао педагога обухвата рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су међусобно повезане током практичног рада.

Према расподели обавеза током школске 2023/2024. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе, педагог је учествовала у раду као члан тимова и комисија

1. Члан педагошког колегијума
2. Члан тима за школски програм
3. Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
4. Члан тима за инклузивно образовање
5. Члан комисије за израду распореда часова
6. Супервизор за полагање Завршног испита
7. Члан Тима за веб сајт презентацију школе
8. Члан тима за израду Годишњег плана рада
9. Модератор ученичког парламента

I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

У току првог полугодишта школске 2023/24.године педагог је обављала следеће активности:

- Учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе;
- Израда Школског програма
- Израда годишњег и месечних планова рада педагога;
- Учешће у планирању и реализацији пријема првака;
- Учешће у осмишљавају и остваривању школе као пријатног амбијента (панои) за ученике, наставнике, родитеље;
- Учешће у изради Плана и програма рада ученичког парламента.
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Црвени крст, Дечији савез општине Рашка, Центар за културу Градац, Центар за социјални рад Рашка, Дневни боравак за децу са сметњама у развоју, Канцеларија за младе, Интерресорна комисија)
- Планирање пројектних активности „Улога школе у првенцији и заустављању дигиталног насиља“
- Припреми плана активности за Дечију недељу.
- Израда плана стручног усавршавања педагога.

II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

- Праћење и вредновање образовно – васпитног рада установе, од стране педагога
- Педагог школе радила је на прегледу годишњих и оперативних планова наставника предметне и разредне наставе и састављала извештаје о потребним корекцијама. Такође, редовно је вршено праћење поштовања правила понашања ученика, као и ефекта саветодавног рада са ученицима који врше повреду правила понашања.
- Кроз посете часовима, комуникацију са наставницима и прегледе Дневника рада током школске године, педагог школе је пратила и имплементацију Правилника о оцењивању.
- Редовно су праћена и постигнућа ученика на крају класификационих периода, као и предлагање мера за њихово побољшање.

- Током школске 2022/23. педагог је пратила реализацију рада Тима за инклузивно образовање.
- Праћење одржавања Дечије недеље уз учешће у планираним активностима.
- Посебан допринос педагог је дала у обради, интерпретацији резултата Пробног завршног испита, а потом и самог Завршног испита.
- Извештај о раду школе за школску 2023/2024. Годину

III Рад са наставницима

Рад са наставницима током школске године био је заступљен кроз:

- Сарадњу са наставницима кроз учешће у раду тимова и стручним органима школе чији је рад предвиђен Планом рада за школску 2023/24. годину.
- Рад са наставницима укључивао је прегледање планова и програма и пружана им је помоћ у корекцији истих уколико је постојала потреба за тим, присуствовање часовима свих облика рада и давање повратне информације, савета за унапређење наставе.
- Сарадња са одељењским старешинама огледала се у помоћи приликом вођења одељења, решавању дисциплинских и осталих конкретних проблема, вођење документације, одржавање предавања ученицима на часовима одељенских заједница. Остварена је квалитетна сарадња са одељењским старешинама који су спроводили појачан васпитни рад, као и индивидуални план заштите.
- Наставницима који су радили на замени пружена је адекватна помоћ и дате инструкције за рад у настави (писање припрема и планова, вођење документације).
- Преглед и инструкције за кориговање пропуста у вођењу педагошке евиденције у Дневницима рада
- Педагог је сарађивала са учитељима и наставницима кроз учешће у реализацији радионица током трајања Дечије недеље.
- Сарадња и координација са наставницима у реализацији активности које су дефинисане Планом рада ученичког парламента током школске године одвијала се периодично.
- Сарадња са наставницима и одељењским старешинама првог и другог циклуса у реализацији пројектих фаза пројекта које је школа реализовала током целе године.
- Педагог је пружала саветодавну помоћ наставницима кад год су затражили савет, подршку, а односи се на понашање ученика на часу, однос између самих ученика.

IV рад са ученицима

Рад са ученицима у току шк. 2023/24. године је обухватао следеће активности школског педагога:

- Тестирање ученика за упис у први разред основне школе.
- Идентификовање и саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању.
- Континуирано праћење адаптације ученика првог и петог разреда.

-Рад са ученицима реализован је кроз индивидуални саветодавни и групни у оквиру часова одељенске заједнице.

- Пружање помоћи и подршке у раду ученичког парламента, која се огледала у припреми седница, договору са председником УП, органозовање и реализација активности у складу са Годишњим планом рада УП (Хуманитарна акција, Безбедност на интернету, Светски дан књиге и ауторских права, Дан жена-планирање радионица са ученицима)

- Реализовање радионице у оквиру пројекта „Улога школе у првенцији и заустављању дигиталног насиља“

- Реализовање активности са ученицама шестог разреда у оквиру предавања Пубертет и лична хигијена.

V Рад са родитељима

Сарадња педагога са родитељима је током године реализована како на иницијативу родитеља тако и на иницијативу педагога у сарадњи са одељењским старешином ученика.

Рад са родитељима ученика у овом периоду обухватио је следеће послове школског педагога:

- Пружање помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу и понашању;

- Учешће у припреми обавештења која се односе на родитеље/старатеље ученика.

-Планирање начина учења и праћења постигнућа ученика од стране родитеља.

- Упућивање и информисање родитеља о ресурсима које локална средина има у смислу финансијске подршке ученику у виду обезбеђивања бесплатне кухиње, екскурзије, рекреативне наставе, једнократне помоћи...

VI Рад са директором, стручним сарадницима

- Са директором и стручним сарадницима –дефектологом,психологом и библиотекарем остварена је континуирана сарадња која је резултирала правовременом реализацијом свих планираних активности.

- Учешће у припреми извештаја, саопштења и обавештења за чланове Одељењског и Наставничког већа.

- Сарадња је остварена кроз припремање различитих докумената, прегледање педагошке документације, припремање разних извештаја и сачињавање образаца са циљем унапређења рада

- Сарадња са директором и стручним сарадницима је остварена у оквиру рада стручних актива, тимова, већа.

- Сарадња у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике, прикупљање података и попуњавање табела прослеђених од надлежног Министарства и Школске управе...)

-Планирање школске славе Светог саве, Дана школе

VII Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је током школске 2023/24. године учествовала у раду тимова унутар школе и то:

- Координатор тима за самовредновање
- Координатор тима за школско развојно планирање
- Члан тима за израду годишњег плана рада
- Члан Педагошког колегијума
- Члан тима за развој школског програма
- Члан тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Члан тима за развој међупредметних компетенција
- Координатор тима за стручно усавршавање
- Члан тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Члан тима за превенцију осипања ученика у основној школи
- Координатор Ученичког парламента

VIII Сарадња са надлежним установама

Сарадњу са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање педагог је реализовао кроз следеће активности:

- Сарадња са Канцеларијом за младе Рашка;
- Сарадња са Центром за социјални рад Рашка;
- Сарадња са Интерресорном комисијом;
- Сарадње са осталим основним и средњим школама из локалне заједнице;
- Присуство састанцима Подружнице стручних сарадника Краљево;
- Сарадња са стручним сарадницама из других школа током целе године;
- Комуникација са асистентима и организација њиховог рада и давање инструкција за пружање помоћи ученицима са потешкоћама у развоју.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Као што је годишњим и оперативним планирањем рада предвиђено, педагог се припремала за индивидуални и групни рад са ученицима, рад са наставницима, учешће у раду стручних органа и тимова као и за сарадњу са надлежним установама – припремом одговарајућих упитника, писањем извештаја и анализа.

- Педагог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу припремала месечне планове за рад.
- О раду са ученицима, раду са наставницима, раду тимова чији је координатор, кроз сарадњу са институцијама континуирано је вођена евиденција, написани су и предати потребни извештаји.
- Током године педагог школе се и стручно усавршавала у оквиру и ван установе. Присуством на састанцима Подружнице Педагошког друштва из Краљева, одржавањем радионица и похађање на стручним скуповима

- Правилник о сталном стручном усавршавању предвиђено је и стручно усавршавање запослених унутар установе. Детаљан извештај о стручном усавршавању педагога школе, налази се у Извештају о стручном усавршавању запослених који је достављен у електронском облику координатору тима за стручно усавршавање.

Извештај поднела,
Јадранка Гвозденовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник психолог у току школске 2023/24.године свој план је реализовао кроз низ активности из свих законски прописаних области.

Област: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

Учествовала у: Изради годишњег и месечних планова рада психолога; изради делова Годишњег плана рада школе (подршка ученицима, додатна образовна подршка ученицима; планирање различитих сегмената васпитног рада...); према указаним потребама правила план посете образовно-васпитним активностима у свим одељењима; учествовала у раду Тима за превенцију насиља, злостављања, занемаривања, превенцију дискриминације...), подршка учењу и развоју ученика, обезбеђивању сигурног и безбедног школског окружења.

Урадила: Глобални и оперативни план сопственог рада а у складу са законском регулативом; План личног стручног усавршавања у оквиру установе (кроз посете часовима..), присуствовање скупу Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања).

Област: Праћење и вредновање образовно - васпитног рада: Континуирано пратила и подстицала напредовање све ученика у развоју, учењу и понашању; а посебно пратила и подстицала ученике који су испољили тешкоће у учењу и развоју, поштовању правила (ученике од првог до осмог разреда, најчешће су били ученици првог, трећег, петог, седмог и осмог разреда); у сарадњи са одељењским старешинама и предметним

наставницима пратила и вредновала примену индивидуалних образовних планова за децу – постављене циљеве, планиране активности и (не)постигнуте исходе, и кроз тимски рад вршили ревизију ИОП-а. Присуствовала деловима или „целим“ часовима редовне наставе у разредној и предметној настави према указаним потребама у циљу опсервације понашања и активности ученика на часу, а након опсервираног понашања ученика заједно са предметним наставником/одељењским старешином планира активности за подршку ученику/ученицима Реализовала самостално и/или у сарадњи са одељењским старешинама према указаним потребама, на тему комуникације, сарадње, међусобног уважавања, прихватање различитости, толеранције, поштовања, превазилажење конфликтних ситуација и ситуација насилног понашања – Право на приватност, значај поштовања; Међусобна комуникација и поштовање различитости; емпатија и поштовање. У сарадњи са педагогом реализовала истраживање на тему Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу.

У наредној школској години наставити праћење усаглашености активности образовно-васпитног рада са образовним и развојним потребама деце/ученика; подстицању напредовања деце/ученика у развоју и учењу; наставити са праћењем напредовања ученика и у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе планирати примену различитих метода и облика рада, у циљу развијања и подстицања опште и специфичне мотивације за учење.

Област: Рад са наставницима: Обавила низ како експлоративних тако и консултативно – саветодавних разговора са одељењским старешинама од 1. до 8. разреда, предметним наставницима ради бржег и комплетнијег упознавања са свим индивидуалним карактеристикама сваког ученика са циљем потпомагања њиховог развоја, као и превазилажења тешкоћа на пољу споријег стицања знања и у социјалног функционисања у школском окружењу. Кроз консултативно-саветодавне разговоре: разматране су различите методе и технике рада при подучавању ученика академском знању (како да науче ученике да користе различите стратегије учења, да траже информације, да презентују своје знање при процени знања ...); различити начини интервенција у конфликтним социјалним ситуацијама; стварању психолошких услова за подстицање

целовитог развоја деце; израда педагошких профила, индивидуализацији образовно-васпитног рада а на основу уочених потреба, интересовања и способности деце и остварености образовних постигнућа у школи. Оснаживани наставници за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика добијених из непосредног увида и давањем конкретних предлога за рад; после опсервације указивање одељењским старешинама на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење. Посетила 8 часова редовне циљу сагледавања психолошке климе на часу, степена мотивације код ученика. По обављеној посети давала повратне информације са предлозима за унапређење образовно-васпитног рада, а у складу са запажањима са часа. Саветодавно-инструктивни разговори са наставницима по потреби и на тему која је њима потребна - подршка ученицима који раде по ИОП-у; ученицима кој су изгубили једног од родитеља, чији су родитељи у процесу развода или су се скорије развели; ученицима који често крше правила-упућени на појачан-васпитни рад, ученицима који не поштују захтеве наставника за рад на часу. Вршен педагошко-инструктивни рад са одељењским старешинама а у вези израде плана појачано васпитног рада за ученике које су упућени на ПВР, услед кршења правила понашања или испољеног насилног понашања. Пружана подршка одељењским старешинама у писању дописа Центру за социјални рад у вези ученика из њиховог одељења, а на захтев те институције.

У наредној школској години према указаним потребама са наставницима разредне и предметне наставе разматрати начине праћења развоја личности детета/ученика, улоге наставника у контексту ефикасног подучавања; поштовање психолошких принципа успешног процеса учења; процењивања знања ученика; унапређивање подршке ученицима; радити на оснаживању наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју; наставити са оснаживањем наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика. Усмеравати/давати

сугестије васпитачима и наставницима за њихово даље стручно усавршавање и професионални развој а на основу праћења њиховог рада и сарадње са њима.

Област: Рад са ученицима: Обавила низ консултативно-саветодавних разговора са ученицима свих разреда и одељења (према указаним потребама), који су имали проблем, а у циљу разрешавања актуелног проблема (у учењу, односу са вршњацима, комуникацији у оквиру породице...) и потпомагања да превазиђу тешкоће у учењу (учење-постављање циљева, могуће препреке и план активности за превазилажење истих ако се појаве), понашању или социјалним односима (различитост, поштовање, уважавање, толеранција, емпатија ...). Разговарано (индивидуално и групно) о изазовима одрастања; решавању конфликта у вршњачкој групи, препознавању својих и туђих емоција; понашању према вршњацима и другим особама из окружења; разумевању својих потреба и осећања, као и потреба и осећања других; о врлинама (стрпљење, толеранција). Обавила низ саветодавних разговора са ученицима који су упућени на појачан-васпитни рад а ради кршења правила понашња, а нарочита пажња посвећена ученицима који су испољили насилно понашање а све у циљу да код ученика дође до позитивне промене у понашању. Подстицани ученици да се укључе у активности које се организују у школи, партиципација ученика у школском животу. Започето професионално информисање и саветовање ученика осмог разреда који су исказали потребу за помоћ при избору образовног профила.

У сарадњи са педагогом и дефектологом школе реализовали активности Недеље сећања и заједништва. У току наставне 2023/24.године самостално и у сарадњи са одељењским старешином вршила појачан васпитни рад, који су имали проблем да поштују правила, вршили лакше повреде обавеза ученика.

У наредној школској години наставити са саветодавним радом (индивидуалним и групним) са ученицима према указаним потребама а у циљу пружања адекватне подршке учењу и социо-емоционалном развоју, као и наставити са радом са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву.

Област: Рад са родитељима/старатељима: Са родитељима, скоро свих ученика са којима је обављен више од једног разговора у циљу потпомагања разрешавања проблема (учења или успостављања интеракција са особама из окружења) обавила експлоративне и консултативно саветодавне разговоре. Консултативно-саветодавне разговоре обавила и са родитељима ученика који су самоиницијативно дошли на разговор а у вези уочених промена у понашању и учењу своје деце, све у циљу пружања подршке у моделовању понашања детета. Обавила саветодавне разговоре са родитељима чија деца испољавају облике неадаптираног понашања и упућени су на појачан-васпитни рад или имају тешкоће у савладавању школског градива, а у циљу договарања заједничког плана активности за брже превазилажење тешкоћа и позитивне промене у понашању. Појединим родитељима дате инструкције за консултације у специјализованим институцијама у складу са потешкоћама које њихово дете испољава.

У наредној школској години наставити сарадњу са родитељима – укључивање у саветодавни рад родитеља ученика за које се укаже потреба а у циљу јачања родитељских компетенција за пружање адекватне подршке учењу и развоју детета.

Област: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета/ученика: Континуирано размењиване информације, вршени договори за реализацију низа активности са директором школе, стручним сарадницима – педагогом и дефектологом.

У наредној школској години наставити са сарадњом кроз размену информација, заједничку евалуацију реализованих активности и планирање даљег поступања.

Област: Рад у стручним органима и тимовима: Учествовала у раду свих седница одељењског и Наставничког већа. Учествовала у раду различитих тимова - за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; инклузивно образовање; подршка новодошлим ученицима, самовредновање.

У наредној школској години наставити рад у стручним органима и тимовима према плану и потребама.

Област: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе: Према указаним потребама за пружање додатне подршке деци и родитељима, сарађивала са Центром за социјални рад, разменом информација о ученицима, представницима ПУ у вези испољеног насилног понашања ученика, Домом здравља, Предшколском установом „Весело детињство“.

У наредној школској години наставити са сарадњом са свим институцијама које могу потпомоћи развој и учење ученика а према указаним могућностима и потребама.

Област: Истраживање образовно-васпитне праксе: Сprovedено истраживање о адаптацији ученика петог разреда на предметну наставу, учесници испитивања су били су сви ученици петог разреда. Резултати истраживања обрађени, презентовани од стране психолога на седници Наставничког већа. Учествовала у спровођењу самовредновања препоручене области Подршка ученицима и Етос. Сprovedено испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда ТПИ и разговори са сваким учеником о резултатима његовог теста.

Област: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

Вођење евиденције о сопственом раду; евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима. Вођење евиденције о обављеним анкетама, тестирањима, истраживањима. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, активности струковног удружења (Друштво психолога Србије).

У наредној школској години наставити са вођењем документације о свим активностима.

Закључак: Глобално гледано већина планираних активности за наставну 2023/24.годину су реализоване.

Евалуација рада и задаци за наредну школску годину: Након реализованих активности стручни сарадник психолог вршио је евалуацију сопственог рада и бележио идеје за даљи рад у циљу унапређења образовно-васпитног процеса. У наредној школској години потребно је радити на:

- Континуираном праћењу мотивације и активности ученика у разредној и предметној настави;
- Организовању што већег броја активности које подстичу развој вредности и врлина ученика које су им неопходне за успешно функционисање у савременом свету;
- Оснаживању чланова колектива за тимски рад нарочито у сегменту појачано-васпитног рада са ученицима.

Подносилац извештаја стручни сарадник – психолог

Дипл.психолог – Милена Поповић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА

Области рада:

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Дефектолог је учествовао у изради годишњег и оперативног програма рада дефектолога,у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовала сам у избору уџбеника,као и планирању наставних и ваннаставних активности за поједине ученике.

Учествовала сам у изради индивидуалних образовних планова и пружању посебне подршке

ученицима који се школују по ИОП.

Израдила сам планове за корективно стимулативне третмане за ученике који су евидентирани као ученици са тешкоћама у учењу и као деца са потешкоћама у социјалном понашању.

Учествовање у организацији наставе на даљину

2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Континуирано сам пратила и учествовала у вредновању примењених мера индивидуализације и ИОП-а за поједине ученике,и предлагала мере за отклањање узрока школског неуспеха код ученика.

3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Дефектолог је имао свакодневне консултације са наставницима и пружао им је помоћ у раду са децом из осетљивих група .Посећивао је часове редовне и допунске наставе пружајући подршку наставницима у раду са децом.Иницирао је пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада,као и помоћ у прилагођавању дидактичког материјала,простора и намештаја потребама ученика са сметњама у развоју.

Токо године два пута је дефектолог одржао презентацију приручника Планирање и писање ИОП-а ,након чега је обављао индивидуалне разговоре са наставницима који су у свом одељењу имали ученике са посебним потребама.

4.РАД СА УЧЕНИЦИМА

На почетку школске године дефектолог је извршио идентификацију ученика са проблемима у интелектуалном ,сензомоторном и социјалном понашању .Након тога је предузео низ мера за пружање подршке тим ученицима.

Свакодневно је спроводио дефектолошке третмане по распореду направљеном у договору са родитељима и наставницима.Дефектолог је и спроводио корективно стимулативне третмане ,као и организовање заједничких активности на нивоу одељења ради побољшања социјализације ученика.

Дефектолог је учествовао у структурирању одељења првог разреда.

Континуирано је по потреби ,током школске године радио са ученицима који имају проблеме у породици и системски на тај начин пратио социо економске и породичне услове живота.

5.РАД СА РОДИТЕЉИМА

Дефектолог је свакодневно обављао саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју,учењу и понашању.

На тај начин су и јачане компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце.

Направила сам кратко упутство које је сваки родитељ могао да добије на упису под називом Шта би било добро да сваки првак зна.

Родитељи су свакодневно могли да добију информације о напредовању деце на третманима .

6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ,ПЕДАГОГОМ, ПСИХОЛОГОМ И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА

Дефектолог је у сарадњи са директором, педагогом и психологом учествовао у решавању специфичних проблема и потреба установе,затим учествовао у организовању разних предавања.

У раду са асистентима у настави свакодневно је обављао консултације ,давао је инструкције за рад,пратио рад и ученика и асистента.

7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Дефектолог је активно учествовао на седницима Наставничког и Одељењског већа ,учествовао је на седницима Педагошког колегијума.Активно је сарађивао са Тимом за заштиту ученика од насиља,Тимом за инклузију.

8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Дефектолог је сарађивао са Центром за социјални рад,Домом здравља,локалном самоуправом као председник ИРК,као и другим школама на територији општине Рашка.

За одређени број ученика остварене су финансијске подршке у виду бесплатне кухиње ,бесплатне рекреативне наставе ,екскурзије,набављене су књиге.Локална самоуправа је финансирала све то путем подношења захтева ИРК.

Током године више пута је одлазила у друге школе ради пружања саветодавне помоћи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.

9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Дефектолог је ажурно водио документацију-дневну евиденцију,извештај о раду,ученички картон,евиденција о раду са родитељима и наставницима,припреме за индивидуалне и групне третмане,припрема за рад са наставницима,стручно усавршавање праћењем стручне литературе,акредитованих семинара,разменом искуства са другим дефектолозима ,документација о посећеним часовима редовне наставе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Извештај о раду школске библиотеке

у школској 2023/2024. години

У ОШ „Рашка“ постоји и ради школска библиотека. Један од њених циљева је да омогући ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, да развијају њихову стваралачку машту и оспособљава их да буду одговорни грађани...У складу са циљевима школских библиотека у њима се прикупља, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа(књиге .серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека располаже са фондом од око 6073 књиге , свака библиотека па и ова је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике па и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике. Корисници библиотеке су ученици, наставници и стручни сарадници. Књиге се заводе у књигу инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника, библиотека врши преко карте корисника. Води се дневник рада библиотеке. Програм рада улази у заједнички глобални план и програм васпитно – образовног рада школе и обухвата : Васпитно-образовне делатности, библиотечку-информациону делатност,културну и јавну делатност, стручно усавршавање и остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела лектире, тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Број читалаца у овој школској години је 720. Сваког месеца се планирају и организују активности и тако обележавају битни датуми :

Септембар: Добро дошли прваци!

Октобар: Упознавање нових ученика са радом библиотеке и њихов упис

Обележавање Дечије недеље и спровођење разноиврсних активности током ње.

Новембар: Вук некад и сад –израда панео

Децембар: Новогодишњи панео

Јануар: Школска слава Свети Сава

Фебруар: Уређење панео : Сцене и ликови наших омиљених јунака

Март: Светски дан поезије

Април: Најлепше ускршње јаје- изложба; Светски дан књиге

Мај: Дан школе ;

Од школске 2017/2018. год. у библиотеци се организују и реализују часови Креативне радионице, два пута недељно у две групе. Радионицу су похађали ученици од другог до четвртог разреда. С циљем да се кроз рад и њихово залагање обележе сви важни моменти у школи ... Деца радо похађају ову радионицу

Такође, библиотекар ОШ „Рашка“ заједно са психологом и професором техничког и информатичког образовања учествује у уређењу „Летописа“ школе, који се редовно ажурира и пружа деци, наставницима, родитељима занимљиве информације које се тичу рада наше школе.

Васпитно-образовна делатност: Планиране су активности у раду са ученицима, ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе, Пружена је помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија, писање реферата и семинарских радова, обележавање важних датума, догађаја и годишњица...

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима: Предметни наставници су информисани о набавци уџбеника, као и приручника. Присуствовање седницама Наставничког већа.

Библиотечко-информациона делатност: Планирање рада током године, уређење простора библиотеке, сређивање књига и ознака на полицама, вођење статистике искоришћења фонда.

Културна и јавна делатност: Припреман је и сакупљан материјал за школски лист, вођен је и Летопис чији су аутори: библиотекар и психолог.

Стручно усавршавање и остали послови: Праћење педагошке и стручне литературе, учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотеке, сарадња са градском библиотеком.

библиотекар

Бранкица Вуковић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма у току школске 2023/24. године одржао неколико седница.

Разматране су следеће активности:

- спровођење ШП на основу Правилника о измени правилника о наставном плану за први и други циклус основног образовања и васпитања
- сарадња са Тимом за инклузивно образовање
- сарадња са Педагошким колегијумом и члановима Стручних већа – усаглашавање критеријума оцењивања - анализа иницијалних тестирања
- анализа глобалних (годишњих) планова
- анализе успеха на класификационим периодима и предлог мера
- анализа процене вршњачког насиља
- анкетирање ученика за изборне предмете

Евиденција о реализацији наведених активности се налази у записницима Стручног актива за развој ШП.

У наредном периоду желимо да остваримо следеће:

- Мотивисање наставника на чешће коришћење разноврсних метода и облика рада, као и савремених наставних средстава
- Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе
- Проширивање понуде ваннаставних активности

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање:

1. Биљана Марковић (директор)
2. Јадранка Гвозденовић (педагог)
3. Наташа Милојевић (дефектолог)
4. Мирјана Грбовић (учитељ)
5. Зоран Симовић (проф. Физике)
6. Снежана Здравковић
7. Милена Поповић (психолог)

На основу Годишњег плана рада школе за текућу годину предвиђено је вредновање кључних области Подршка ученицима, Етос и Селфи.

Самовредновање и вредновање рада школе у области је Подршка ученицима током школске 2023/2024.године.

Детаљни извештаји Самовредновања налазе у канцеларији стручне службе.

Фазе у процесу самовредновања вредновања су:

1. Фаза: Одређени су извори података за самовредновање и вредновање рада школе у области:
 - извештај о раду
 - упитник за ученике и наставнике
 - записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање
 - записници са састанака Стручног тима за додатну подршку
 - записници са Педагошког колегијума
 - записници са састанака Одељенског и Наставничког већа
 - непосредан увид у рад
 - дневници евиденције образовно-васпитног рада
 - разговори са наставницима
 - разговори са родитељима/старатељима ученика.
2. Фаза: Дефинисан је узорак за испитивање упитницима

3. Фаза: Направљен је оперативни план реализације процеса самовредновања и вредновања који укључује: план активности и поделу задатака међу члановима тима за самовредновање и вредновање и временску артикулацију активности.
4. Фаза: Обављена је анализа предвиђене документације, извршен је непосредан увид у наставни процес и свеске ученика кроз посете часовима и спроведено је задавање упитника и дескриптивна анализа одговора наставника.
5. Фаза: Одржавани су састанци тима за самовредновање ради стицања увида у ток реализације планираних активности и размене релевантних искустава и мишљења у вези са процесом самовредновања у области Програмирања, планирања и извештавања
6. Фаза: Обрада и анализа података
7. Фаза: Израда акционог плана
8. Фаза: Писање извештаја

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Биљана Марковић (координатор)

Јадранка Гвозденовић

Наташа Милојевић

Оливера Сочанац

Горица Кузмановић

Зоран Перишић

Милена Поповић

Станица Пантовић

Прва седница Тима одржана је 11.9.2023.године са дневним редом:

1. Усвајање плана рада Тима
2. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.год.
3. Извештај о самовредновању рада школе
4. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/24.годину
5. Анекс Школског програма и Школски развојни план
6. Рад стручних већа и тимова школе

Друга седница Тима одржана је 7.11.2023. са дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
2. Праћење укључености ученика у часове допунске и додатне наставе

Трећа седница Тима одржана је 29.12.2023. са дневним редом:

1. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/2024.године.
2. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта
3. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоје школе
4. Анализа Извештаја о реализацији стручног усавршавања
5. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту
6. Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу

Четврта седница Тима одржана је 21.5.2024. са дневним редом:

1. Анализа постигнућа ученика на такмичењима у току наставне 2023/2024.године
2. Анализа реализације наставе
3. Анализа одређене професионалне оријентације за ученике осмог разреда
4. Дисциплина ученика

Пета седница Тима одржана је 17.6.2024. са дневним редом:

1. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године
2. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/2024.године
3. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих
4. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.

У току школске 2023/2024.год. Тим за стручно усавршавање се састао четири пута. У следећем саставу:

Биљана Марковић-директор школе

Ивица Станишић -секретар

Јадранка Гвозденовић-педагог (координатор тима)

Михајло Мојовић

Персида Пешић

Душица Несторовић (записничар)

На првом састанку који је одржан 27. 10. 2023. год. Реализован је следећи дневни ред:

- 1.Конституисање тима
- 2.Усвајање плана рада тима за школску 2023/2024. год.
- 3.Разговор о учешћу на акредитованим семинарима
- 4.Текућа питања

Координатор је члановима тима представила План тима за стручно усавршавање који је једногласно усвојен. Циљ и задаци тима су ја чање компетенција наставника, унапређивање васпитно образовног рада и остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика.

Предложени су акредитовани семинари који би позитивно утицали на стручно усавршавање наставног особља и стручне службе наше школе.

На другом састанку који је одржан 4. 12. 2023.год. у истом саставу са свим члановима тима представљен је следећи дневни ред:

- 1.Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су запослени похађали.
- 2.Анализа одређених активности наставног особља у вези са стручним усавршавањем
- 3.Вођење евиденције о стручном усавршавању
4. Текућа питања

На састанку је договорено да сви запослени доставе сертификате о похађаном семинарима да би се унели у базу података.

План стручно усавршавања предају у септембру за целу школску годину, а извештаје раде на полугодишњем нивоу .Предају на крају сваког полугодишта. Наставници треба да воде евиденцију о стручном усавршавању ,где ће све уносити у свој портфолио.

На трећем састанку који је одржан 5. 3. 2024. год. У истом саставу са свим члановима тима представљен је следећи дневни ред:

- 1.Одржана такмичења и предстојећа такмичења
- 2.Презентације уџбеника
- 3.Правилник о оцењивању
- 4.Анализа одређених активности у вези стручног усавршавања
- 5.Текућа питања

На састанку је изнешено да су наши ученици постигли завидне резултате на такмичењима која су до тада одржана. За предстојећа такмичења се спремају са својим наставницима. Представљене су презентације уџбеника Klet, Logos , Freska , Vulkan

„Eduka, Bigz. На основу презентација уџбеника наставници и учитељи су требали да се до почетка јуна изјасне о одабраним уџбеницима. Са новим планом о оцењивању које је донело Министарство просвете упознати су сви наставници и учитељи. Анализирале су се одређене активности које су везане за стручно усавршавање.

На четвртом састанку који је одржан 6.6.2024. год. у пуном саставу изнет је следећи дневни ред:

1. Посета Министарке просвете Славице Ђукић Дејановић нашој школи
2. Обуке у вези стручног усавршавања
3. Акредитована стручна трибина
4. Предстојећи завршни испит
5. Текућа питања

На састанку је изнешено да је нашу школу посетила Министарка просвете Славица Ђукић Дејановић и начелница Школске управе Краљево Бојана Маринковић. Обишле су школу и одржан је Актив директора са територије општине Рашка.

Наведено је да наставници који нису прошли програм обуке:

Реализација нових програманаставе орјентисане ка исходима, Дигитална учионица, Дигитални свет (1. ,2.,3. и 4. разред) да се пријаве online до 10.4.2024. и пређу дате обуке.

Присуствовали смо и акредитованој трибини 17.6.2024. под називом „Вршњачко насиље“ која је организована у Дому културе у Рашки. Семинар је био одлично организован и предавачи су нас на занимљив начин упознали како да препознамо вршњачко насиље и како да благовремено и сиправно поступимо у таквим ситуацијама.

Разговарали смо и о завршном испиту и обукама које треба да пређу дежурни наставници на завршном испиту.

Координатор

Јадранка Гвозденовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Рад Стручног тима за ИО се огледа кроз низ активности.

У току школске године одржано је девет састанака.

Тим је израдио план и програм рада за наредну 2023/24.год. Анализирао је рад тима претходне године и донео низ закључака.

Израђен је упитник за све разредне старешине којим се врши детекција ученика којима је потребна различита врста подршке .

На овај начин извршена је анализа актуелне школске ситуације, број ученика који понављају разред, долазе из маргинализованих средина, број деце са различитим врстама сметњи у развоју и посебним потребама.

Тим је континуирано током године прибављао доказе о предузетим мерама за децу са сметњама у развоју и посебним потребама, као и доказе о вредновању ИОП-а.

Током године саветодавно су учествовали у креирању различитих врсти подршке, праћењу инапредовања ученика.

Саветодавно су јачали компетенције наставника путем индивидуалних разговора, путем презентације приручника везаних за ИО, упућивањем на стручну литературу.

Континуирано се остварује сарадња са ИРК на нивоу локалне самоуправе.

У сарадњи са ИРК остварена су знатне финансијске подршке за децу ромске националности, децу која потичу из социјално и материјално депримираних средина.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

На почетку школске 2023-24 .године директор школе је формирао ИОП тимове на основу предлога СТИО .

У сарадњи са родитељима креирани су ИОП документи и евидентирани су ученици за које су планиране мере индивидуализације.

Остварили смо сарадњу са ИРК и поднели захтеве уз сагласност родитеља за добијање финансијске подршке у виду бесплатне кухиње, према Правилнику о додатној, образовној и социјалној подршци ученику.

Свакодневно смо сарађивали са родитељима деце, учитељима и предметним наставницима.

Дефектолог школе је креирао наставни материјал према индивидуалним потребама ученика.

Формирали смо базу података попуњавањем упитника од стране свих разредних старешина, којим смо детаљно сагледали актуелну школску ситуацију о деци из осетљивих група.

Запосленима у школи је свакодневно обезбеђен инструктивно - саветодавни рад од стране дефектолога о свим аспектима деце из осетљивих група. У циљу препознавања одређених сметњи у учењу разредне старешине су добиле упитнике за брзи скрининг тешкоћа у учењу.

Помоћ у планирању индивидуалних планова подршке је континуирана.

Одржавани су састанци Тима, о чему је вођена евиденција .

УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Специфични циљеви

1. Поштовање прописаних начела приликом израде свих облика програмирања, планирања и извештавања рада школе
2. Осавремењивање наставе кроз употребу савремених наставних средстава
3. Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда на завршном испиту
4. Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика
5. Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика
6. Развијање социјалних вештина и здравих стилова живота
7. Унапређивање рада са ученицима у оквиру других области образовно-васпитног рада
8. Унапређивање међуљудских односа
9. Унапређивање заштите ученика од насиља

Тим за развојно планирање је током целе године пратио степен остварености постављених циљева. Наша школа је поставила одређене циљеве и сви запослени су се трудили да допринесу остварењу истих.

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада а у циљу његовог унапређивања. За израду самог Плана је задужен Тим за Школско развојно планирање, али су у самом његовом креирању консултовани сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције).

План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенције наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложен и корекцијама и допунама током његове имплементације. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психо-физичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпитног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 41. и члан 49.), Закона о основном образовању и васпитању (члан 26.), и Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018.године.

Чланови Тима за Школско Развојно планирање који су учествовали у његовој изради су:

Јадранка Гвозденовић – педагог
 Наташа Милојевић – дефектолог
 Срђан Станчић – наставник математике
 Биљана Марковић- директор
 Ивана Танасковић- наставник информатике
 Бранкица Вуковић-помоћник директора
 Гроздана Никић-наставник разредне наставе

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

ПРЕГЛЕД
 УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА 2023/2024. ГОДИНЕ

Разред	Позитивно оцењених ученика				Свега позитив.		ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА										Свега недовољних		Број неоцењ.		Укупно
	5	4	3	2	бр	%	1	2	3	4							бр	%	бр	%	
I																					
II	62	8	4		74	100%															74
III	51	42	9		102	99%													1	1%	103
IV	51	31	11	1	94	98%													2	2%	96
свега	164	81	24	1	270	99%													3	1%	273
V	48	36	17		101	99%				1									2	1%	103
VI	30	35	37		102	95%			2	3									5	5%	107
VI I	28	29	32		89	95%				1									4	5%	93
VII I	27	32	24	5	98	100%			3	5											97
свега					656	97%			5	10									17	3%	673
Укупно																					
+ПРВИ РАЗРЕД 102 = УЧЕНИКА																					775

V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Рекреативна настава

Ученици првог и другог разреда у оквиру плана и програма посетили су Врњачку Бању са следећим активностима :

Врста: Рекреативна настава

Датум: 25. 05. 2024. - 30. 5. 2024.

Место: Врњачка Бања, Србија

Водитељи: Мирјана Вандић,

Белешка: 1. дан

- Полазак из Рашке у 8h.
- Долазак у манастир Жича у 9:30h, обилазак манастира, доручак.
- 12h долазак у Врњачку Бању, хотел „Банбус“.
- Смештај.
- Састанак са особљем хотела и рекреатором.
- Ручак.
- Вечера у 19h.
- Журка.
- Спавање.

2.3.4. и 5. дан

- Устајање у 8h.
- Доручак у 9h.
- Обилазак знаменитости у Врњачкој Бањи.
- Ручак у 14h.
- Мањи одмор.
- Спортске активности.
- Вечера у 19h.
- Тематске журке од 20h -22h.
- Спавање.

6. дан

- Устајање у 7h.
- Доручак у 8h.

- Паковање.
- .- Слободне активности.
- Ручаак у 12:30h.
- Полазак за манастир Љубостињу.
- Око 14h обилазак зоо-врта „Врњци”
- Ужина.
- Полазак за Рашку.
- Долазак у Рашку у 16:30h.

Присуствоовали:

Видаковић Виктор, Гацафери Веселин, Илић Ирена, Јаковљевић Софија, Јанковић Соња, Карацић Богдан, Кошанин Мирка, Пантовић Дарија, Петровић Андреј, Пешаковић Даша, Роглић Растко, Саковић Марија, Сретеновић Неда, Станковић Митра, Трајковић Љубица, Трифуновић Василија, Турншек Марко, Ћосић Аника, Чомагић Неда, Шћеловић Дуња

Присуствовали: Љубица Трајковић, Андреј Петровић, Аника Ћосић, Богдан Карацић, Василија Трифуновић, Веселин Гацафери, Виктор Видаковић, Дарија Пантовић, Даша Пешаковић, Дуња Шћеловић, Ирена Илић, Марија Саковић, Марко Турншек, Мирка Кошанин, Митра Станковић, Неда Сретеновић, Неда Чомагић, Растко Роглић, Софија Јаковљевић, Соња Јанковић.

Ученици трећег и четвртог разреда у оквиру плана и програма посетили су Златибор са следећим активностима :

Врста: Рекреативна настава

Датум: 16. 05. 2024. - 21. 5. 2024.

Место: Златибор, Србија

Водитељи: Звонко Станишић, Снежана Здравковић

Белешка: На основу предлога Одељењског већа нижих разреда и одлуке савета родитеља, ОШ „Рашка” је за школску 2023/2024. годину организовала шестодневну рекреативну

наставу за ученике.

- Време поласка из Рашке- 8h

- Време доласка на одредиште у вилу „Домаћи кутак- Чајетина" на Златибору- 14h

- По доласку на Златибор ученици су смештени у своје собе. Затим је уследио састанак са лекаром и аниматором, као и договор око реализације рекреативне наставе. На том састанку смо се договорили око распореда свих активности: распоред obroka, распоред активности у природи, распоред вечерњих активности ученика.

- Свако јутро ученици су се будили у пола 8, затим би уследило сређивање соба и лична хигијена. Пре сваког доручка, аниматор је обилазио собе и оцењивао децу за уредност исте.

- Шетње је организовао аниматор. Свака шетња имала је и неки конкретни циљ. Другог дана почели смо са обиласком знаменитости Златибора. Обишли смо цркву Преображења Господњег, Краљев трг, Краљеву воду, трим стазу. Затим смо имали мали одмор у хотелу након чега су уследиле спортске активности- фудбал и између две ватре. Након вечере деца су гледала пројекцију на води (увећани пренос слике на пројекциону површину). Касније су имали анимације и активност „Ја имам таленат".

-Трећег дана уследила је шетња до Дино парка где су се деца сликала са диносаурусима, возила „ Дечјим зип лајном" и уживала у дечјем парку. У поподневним сатима деци је организована спортска активност „Игре без граница". Увече су деца уживала у улогама модела и фризера „Шиз-фриз".

-Четврти дан су деца уживала у возњи возићем до Златиборских језера. Слободно време ученика било је испуњено спортским активностима, гледањем филмова у ТВ сали „Играчке у акцији". Ни вечерње активности нису изостале тако да су деца поред дискотеке имала задатак да се спреме за маскембал.

-Петог дана, заједно са аниматором, обишли смо ранч „Зова" на којем су деца имала прилику да се сликају са разним животињама, да јашу коња, као и да се возе у кочијама. Као и претходних вечери, поред „Опроштајне журке", организована је активност „Избор за мис и мистера".

-Шестог дана деца су, после доручка, одгледала филм у ТВ сали „Птице које никад не полете".

- Полазак са Златибора- 13h 30min

- Златар- ручак

-Долазак у Рашку- 18h 40min.

-Рекреативна настава је испунила све циљеве и задатке у потпуности.

Присуствовали: Ђурђа Максимовић, Александра Перовић, Анастасија Јовановић, Андреј Гајтановић, Андреј Пантовић, Ања Беочанин, Валентина Радевић, Вучета Саковић, Давид Видаковић, Ива Бакрачевић, Игњат Диздаревић, Катарина Кутлачић, Лазар Рачић, Лука Дамљановић, Максим Николић, Павле Ракитић, Петар Бројачевић, Сара Јаковљевић, Теодора Ђуровић

ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије су реализоване према следећем распореду и дестинацијама:

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ 5. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Врста: Екскурзија

Датум: 29. 05. 2024. - 29. 5. 2024.

Место: Крагујевац, Србија

Водитељи: Александар Симовић, Станица Пантовић, Зоран Симовић, Горица Коловић.

Белешка: Дана 29.05.2024 ишли смо на екскурзију петог разреда. На екскурзију је ишло укупно 96 ученика из сва четири одељења, као и све одељењске старешине. Екскурзија је организована преко агенције „Петра Травел“ Рашка. Ученици су били распоређени у два аутовуса, у првом одељења 5/3 и 5/4, а у другом 5/1 и 5/2. У сваком аутобусу је био водич из агенције. Пошли смо у 6 часова. Прва кратка пауза од неколико минута орављена је у тавнику на Гигант пумпи. Прва дестинација је био спомен-музеј "21.Октобар" у

Шумарицама,у Крагујевцу. Ученици су имали краће предавање од кустоса музеја, потом разгледање музеја, а потом су кустоси ушли у аутобус и лаганом возњом аутобуса смо обишли комплетан спомен парк. Након обиласка, наставили смо ка Свилајнцу,где смо посетили Природњачки центар са Дина парком. Затим смо наставили ка манастиру Манасији, где су ученици уз пратњу искушеника манастира могли да чују много историјских података везаних за сам манастир. Овде су такође обогатили своје знање из историје , верске наставе као и технике и технологије упознајући стилове и начин градње. Уследила је посета и обилазак Ресавске пећине, где су ученици уз стручног водича силазили у пећину и могли да чују много занимљивих података из области географије , биологије. Долазећи до пећине прошли смо и поред јаме од уласка у рудник , тако да и тај сам пут је имао едукативног карактера пре свега у области географије. Након тога, дошли смо у Крагујевац,где су деца посетила тржни центар "Big fashion".

У Рашку смо се вратили у 22 сата. Екскурзија је реализована у потпуности по плану и програму и сви циљеви су остварени. Није било никаквих проблема у реализацији исте.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ 6. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Годишњим планом школе за школску 2023/2024. годину планирано је извођење екскурзије у трајању од 1 дана на релацији Рашка-Крушевац-Ниш-Прокупље-Рашка за ученике 6. разреда. Екскурзија је реализована у петак, 31.маја 2024. године.

Одељењске старешине су:

1. VI1 Михајло Мојовић
2. VI/2 Бојана Гледић Секулић
3. VI/3 Биљана Караџић
4. VI/4 Слободан Симовић

На екскурзију је ишло укупно 98 ученика из сва четири одељења као и одељењске старешине. На екскурзију се кренуло у 7 часова. Екскурзија је реализована преко туристичке агенције Петра Травел Рашка. Ученици су били распоређени у два аутобуса, у првом одељења 6/1 и 6/4, а у другом 6/2 и 6/3 са својим одељењским старешинама. У свком аутобусу је био и туристички водич из агенције.

Прва кратка пауза од неколико минута прављена је на NIS пумпи у Врњачкој Бањи. Прва дестинација коју смо обишли јесте црква Лазарица у Крушевцу. Ученици су

имали краће предавање, потом разгледање цркве и споменика цара Лазара. Ученици су овде могли да се упознају са историјским подацима као и са стиливима градње и грађевинским материјалима од којих је саграђена црква. Наставили смо вожњу према Нишу, и посетили логор смрти «Црвени крст», спомен-музеј «Ћеле кула», а потом и Медијану. На сваком овом историјском месту ученици су од представника могли чути историјске податке везане за те објекте. Пут је настављен до брда Чегар изнад Ниша. Где су ученици обишли споменик подигнут у част битке на Чегру. На овом месту су такође имали краће предавање од Селомира, човека који се стара о овом спомен парку. Овде су ученици обогатили своје знање из историје, верске наставе. Након ове посете вратили смо се у центар Ниша, где су ученици имали слободно време у разгледању центра града.

Потом смо преко Прокупља, Блаца и Бруса вратили назад за Рашку уз једну краћу паузу у близини Бруса ради одмора деце.

Екскурзија је реализована у потпуности по плану и програму и сви циљеви су остварени. Није било никаквих проблема у реализацији исте.

У Рашку смо се вратили око 22 часа.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ 7. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Врста: Екскурзија

Датум: 16. 05. 2024. - 17. 5. 2024.

Место: Београд, Србија

Водитељи: Снежана Живковић, Милена Поповић

Белешка: Дана 16. и 17. маја 2024. године изведена је дводневна екскурзија за ученике VII разреда на релацији Рашка – Смедерево – Београд - Рашка, преко агенције „Петра" из Рашке. Агенција је преузела све обавезе преузете уговором.

Превоз је организован аутобусима Саобраћајног предузећа "Кавим" из Рашке.

На излет је кренуло 76 ученика, одељењске старешине, психолог школе, лекар и два стручна водича пута.

VI1 - 21 ученик – наставница Снежана Живковић

VI2 - 20 ученика - наставница Весна Радоњић

VI3 - 17 ученика – наставница Јелена Карацић

VI4 - 18 ученика – наставница Сунчица Тимотијевић

У првом аутобусу су били ученици VII-1 и VII-2 са својим одељењским старешинама и стручним вођом пута, Кристином Барлов. У другом аутобусу су били ученици VII-3 и VII-4 са својим одељењским старешинама, лекаром Марком Деспотовићем, психологом школе Миленом Поповић и стручним вођом пута Јеленом.

Кренули смо у 06:00 часова за Смедерево где смо стигли око 11:00 часова. Обишли смо Смедеревску тврђаву где нам је туристички водич из Смедерева испричао кратки историјат постанка тврђаве. Следи наставак пута за Београд. Око 13:00 часова смо стигли на Авалски торањ где смо у обиласку провели око сат времена.

Потом смо се упутили ка Београду где смо обишли стадионе фудбалских клубова Партизана и Црвене звезде. Одатле смо кренули ка хотелу Славија у којем смо били смештени. Ученици су били распоређени у двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе на 5. и 6. спрату хотела. Представа коју је требало да гледамо је отказана због одсуства главног глумца.

Сутрадан ујутру смо обишли Храм Светог Саве, потом Музеј илузија, Улицу кнеза Михаила. Ручак је био организован у ресторану "Мали Калемегдан". После ручка прошетали смо Калемегданом и ту се задржали до 18 часова.

Вратили смо се у Рашку у 21ч.

На свим значајним местима које смо обишли дочекали су нас кустоси и радници тих места који су ученицима испричали све значајне чињенице везане за историју догађаја и личности каја је записана у књигама и сећању града Београда.

Дводневна екскурзија је по оцени ученика, наставника, психолога школе, дежурног лекара и стручних вођа пута успешно реализована и испунила је васпитно-образовне циљеве и задатке.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Годишњим планом рада предвиђена је и екскурзија осмог разреда.

Вођа пута: Оливера Сочанац

Екскурзија је изведена на релацији Рашка-Ваљево-Бранковина-Тршић-Фрушка Гора(манастир Хопово)-Нови Сад-Суботица (градска кућа)-Палић (језеро и золошки врт)-Нови Сад –Топола-Крагујевац –Рашка.

Из Рашке смо кренули 15.4.2024.године уз потребна успутна заустављања,а у Рашку смо се вратили 17.4.2024.год у вечерњим часовима.Све што је било предвиђено екскурзијом обишли смо осим Петроварадинске тврђаве коју смо због лошег времена заобишли. Екскурзија је прошла без проблема ,на задовољство наставника,родитеља и деце.Садржајна ,лепа екскурзија ,са одлично уклопљеним активностима у којима су ученици уживали.Ученици су били у пратњи својих одељењских старешина,директорке школе ,туристичког водича и под надзором лекара.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току 2023/2024.год. Тим је одржавао састанке континуирано. Сукоби и размирице међу ученицима су успешно решавани захваљујући доброј сарадњи Тима са директором школе, ПП службом, разредним старешинама и родитељима.

Донет је Акциони план за превенцију насиља.

Остварена је сарадња са ЦЗСР-ом.

-На почетку школске године, на седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора.

-Тим се упознао са правном регулативом „Општим и посебним протоколом“

- Урађен правилник о понашању ученика и запослених

-Урађен акциони план за спровођење превентивних активности

- Извршена подела улога и одговорности у примени процедура и поступака.
- Састављен је образац за евидентирање сваког облика насиља
- Ажуриран је сајт школе где је Тим поставио свој програм рада
- На сајту школе постављен је чланак о заштити ученика на интернету
- Евидентирање, анализирање, усвајање и евалуирање рада тима.

Одговорни за реализацију активности су:

- чланови тима
- одељенски старешина
- дежурни наставници
- остали запослени у школи

Активности везане за рад Тима су и:

- Рад са децом која врше насиље;
- пружање подршке деци која трпе насиље;
- охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују;
- праћење предузетих мера.

У току месеца новембра ученици са којима је обављан појачан васпитни рад су припремили презентацију и пано на тему насиља.

У новембру месецу обележен је и међународни Дан толеранције, 16. Новембар.

У децембру и јануару су такође спроведене васпитне мере у случају вршњачког насиља.

У јануару је урађена анкета на тему насиља код ученика седмог и осмог разреда. Резултати анкете су представљени члановима Тима.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Извештај о рада Ученичког парламента за 2023/2024.год.

Ученички парламент школе конституише се по процедури која је дефинисана Законом и Статутом.

На првој седници Ученичког парламента која је одржана 13.9.2023.год. усвојен је следећи Дневни ред:

1. Избор председника, заменика и записничара Ученичког парламента;
2. Усвајање Плана рада Ученичког парламента;
3. Упознавање са Пословником Ученичког парламента;
4. Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Рашка“ ;

5.Разматрање Годишњег плана рада, Школског развојног плана и Анекса Школског програма;

6.Избор два ученика за Школски одбор;

7.Избор ученика за Тим за заштиту од насиља;

На другој седници Ученичког парламента која је одржана 3.10.2023.год. усвојен је следећи Дневни ред:

1.Упознавање са програмом Дечије недеље;

2.Правилник и кодекс облачења у установи;

3.Дискусија о усвојеном плану и реализацији екскурзија;

4.Извештај о самовредновању;

5.Осигурање ученика;

6.Текућа питања;

- На трећој седници Ученичког парламента која је одржана 17.11.2023.год. усвојен је следећи Дневни ред:

- 1.Разматрање успеха и дисциплине ученика у првом класификационом периоду за школску 2023/2024.год.

- 2.Разматрање односа и сарадње ученика и наставника;

- 3.Дискусија о начину провођења слободног времена у школи;

- 4.Текућа питања.

- На четвртог седници Ученичког парламента која је одржана 8.12.2023.год. усвојен је следећи Дневни ред:

- 1.Журка у организацији Ученичког парламента;

- 2.Ставови ученика о правилнику и понашању ученика и облачењу;

- На петој седници Ученичког парламента која је одржана 9.2.2024.год. усвојен је следећи Дневни ред:

- 1.Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;

- 2.Анализа посећености ученика раду секција;

- 3.Разговор око изостајања ученика аса наставе;

- 4.Договор око хуманитарне утакмице;

- 5.Текућа питања.

На шестој седници Ученичког парламента која је одржана 4.4.2024.год. усвојен је следећи Дневни ред:

- 1.Ангажованост ученика у прослави Дана школе,

- 2.Разматрање успеха и дисциплине ученика на тромесечију;

- 3.Извештај са ПО за ученике осмог разреда;

На седмој седници Ученичког парламента која је одржана 24.4.2024.год. усвојен је следећи Дневни ред:

- 1.Договор око прославе последњег дана школе, матуре

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижих разреда и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док чекају организован превоз до куће и док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе родитеља који немају друге могућности за збрињавање своје деце.

У нашој школи продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда. Два наставника разредне наставе су задужена за бригу о деци и њиховој безбедности у периоду од 08:00 – 17:00, у две смене. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравак, План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравак и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице, као и да кроз спортске садржаје уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- -створили су радне навике и осамосталили се;
- -учили су кроз игру и забаву;
- -навикли су на групни рад и сарадњу;
- -развили дружељубивост, међусобну толеранцију и солидарност;
- -радили на формирању правилног односа према материјалним, духовним, моралним и културним вредностима;
- -развили кључне компетенције за целоживотно учење, естетичке компетенције, сарадње, решавања проблема, комуникације, рада са подацима и информацијама, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- Програм рада у продуженом боравку реализовао се у учioniциама намењеним продуженом боравку, укључујући школско двориште и библиотеку.
- Просторија је светла, довољно велика, опремљена рачунаром, пројектором, разним друштвеним играма...

СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

-
-
- Учитељи продуженог боравка: Бојана Ђенић И Драгана Деспотовић
- Учитељи редовне наставе: Светлана Јоксимовић, Драгана Станишић, Бојана Николић, Гордана Кутлачић, Гроздана Никић, Тамара Гајтановић, Мирјана Вандић
- Стручни тим: педагог и дефектолог

ВРЕМЕ ЈЕ ОРГАНИЗОВАНО У ТРИ СЕГМЕНТА:

- - **самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)
- **слободне активности ученика:** (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)
- **слободно време**(друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре...)

Самосталан рад ученика

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици су организовано и плански, утврдили, продубили, применили и усвојили нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организовала у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада су се анализирали, исправљали и вредновали, али се нису оцењивали. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добили су помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Слободно време

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици су створили, открили, истражили, увежбали, сазнали...

Продужени боравак је током целе школске године сарађивао са активом првог и другог разреда и успешно доприносио њиховом образовно васпитном раду.

Слободне активности:

- У оквиру ових активности, реализоване су следеће активности:
- Помоћ око свечаности поводом пријема ђака првака
- Обележавање Дечје недеље
- Јесен (низом активности, обележено је ово годишње доба)
- Поводом Светског дана јабука, 20. октобра, који се обележава сваке године, у учионици продуженог боравка су реализоване активности посвећене овом дану. Ученици су прекопрезентације сазнали о томе колико је јабука добра за очување нашег здравља, да је богата витаминима и да нас може заштитити од грипа и прехладе. Затим су ученици направили јабуке које су украсиле нашу учионицу. Истакнута је порука „Једна јабука на дан, лекар из куће ван“.
- Обележавање Нове године (израда украса, честитки, панона, украшавање учионице, кићење јелке)
- Обележавање Савиндана (разговор, литерарни и ликовни радови)
- Обележавање Дана матерњег језика
- Креативна радионица поводом обележавања Дана жена
- Обележавање Дана шале
- Радионица о значају одржавања и унапређивања здравља
- Међународни дан друштвених игара
- „Химна продуженог боравка“ - учење текста и певање
 - Обележавање Светског дана планете Земље
 - Поводом Ускрса, у продуженом боравку је реализована заједничка активност око панона и украшавања ускршњих јаја
 - Обележавање Дана школе
 - Обележавање Међународног дана детета
 - Обележавање Светског дана Сунца
 - Прослава за крај школске године и још пуно активности...

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

- Ученици су остварили следеће исходе:
- безбедно и примерено користе алатке и материјал за ликовно изражавање;
- препознају и разликују линије, облике и шаре у свом окружењу;
- опажају и препознају разлику између природних творевина у окружењу и оних које је направио човек;

- -ликовно изражавају доживљај и осећања везана за лично искуство из непосредног окружења као и из маште;
- -опајају и препознају различите површине (глатко-храпаво, меко тврдо...);
- -користе једноставне термине из визуелних уметности (цртеж, слика, сликар, колаж...);
- -адекватно и активно учествују у презентацији сопствених и радова друге деце;
- -поштују свој рад и рад друге деце;
- -на свој начин исказују утисак о свом раду и раду друге деце.

ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

- Ученици су остварили следеће исходе:
- -имитирају различите звукове и покрете из околине;
- -усмеравају своју пажњу на дату радњу;
- -невербално приказују одређена стања и радње;
- -изражавају своје мисли, осећања изазвана музиком;
- -тумаче драмске ликове;
- -умеју да изразе своје мишљење.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

- Ученици су остварили следеће исходе:
- -поседују информације о значају здравља;
- -научили су да избегну ситуације у којима могу да повреди себе или друге;
- -научили како да реагују у критичним ситуацијама и како да помогну пријатељу који је повређен;
- -разликују правилно од неправилног држања тела;
- -изводе покрете у задатом смеру;
- -правилно изводе једноставне вежбе;
- -остварују напредак у развоју моторичких способности у складу са индивидуално постављеним циљевима;
- -правилно изводе игре са и без реквизита, са и без музике;
- -научили да сарађују у тиму и да се осећају као део једног.

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Ученици су остварили следеће исходе:

- -умеју да репродукују једноставне ритмичке задатке;

- умеју да певају једноставније дечије песме по слуху уз музичку пратњу или без ње;
- певају хорски;
- препознају и пореде различите звуке произведене на разним инструментима;
- креирају разне звучне ефекте;
- изражавају свој доживљај музике кроз импровизацију покрета;
- имитирају различите звукове и покрете из околине;
- изражавају своје мисли, осећања изазваних музиком.

РАДИОНИЦЕ

Ученици су остварили следеће исходе:

- изражавају своје мисли и осећања;
- имитирају различите облике понашања;
- разликују лепо од ружног понашања;
- научили да раде у тиму.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

- У **септембру** месецу ученици су се упознали са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци су се завршавали у боравку и морали су се дати на преглед наставнику. У току септембра одржане су радионице под називом „Дечја права и обавезе”, „Договарамо се и усвајамо правила понашања” и „Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере”.
- У **октобру**, поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, ученици су у току Дечје недеље учествовали у радионици под називом „Изражавање осећања” с циљем међусобног разумевања и саосећања. Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође кроз задатак у којем су ученици требали да смишљају приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља. Организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и додавање лопте на различите начине).
- У **новембару** месецу организовани су разговори с циљем успешног решавања проблема разговором. Кроз игре су ученици показивали свој таленат за плес, певање, глуму, рецитовање...Едукативне и друштвене игре које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух.

Поред овога ученици су учествовали у радионицама под називом „Моји снови – моје жеље” и „Другарство”.

- У **децембру** месецу рад у боравку је протекао у новогодишњем расположењу кроз следеће радионице „Снешко Белић”, „Новогодишња јелка” и „Деда Мраз” са циљем израде паноа „Новогодишња чаролија” где су ученици кроз своје ликовне радове показали свој лични доживљај зиме, новогодишњих и божићних празника.
- У **јануару** смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Ученици су се бавили истраживачким радом, где су имали задатак по групама да припреме материјал и направе пано о животу и раду Светог Саве.
- У **фебруару** ученици су имали низ едукативних активности где су се између осталог упознавали са заставама разних држава као и са значајним личностима и догађајима из прошлости Србије.
- У **марту** месецу поводом Дана жена организована је радионица у којој су ученици од папира у боји правили честитке и цветове за 8. март. Поред радионице за 8. март ученици су учествовали и у радионици под називом „Весници пролећа” где поред израде цветова научили да разликују веснике пролећа.
- У месецу **априлу** поред редовних обавеза око завршавања домаћих задатака, ученици су у току слободног времена, у оквиру ликовних активности савладали нове технике ликовног изражавања. Украшавали су јаја од стиропора и разговарали о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс.
- Месец **мај** је посвећен Дану школе. Поводом обележавања јубилеја 60. година постојања школе, у продуженом боравку је организована радионица под називом „Наша школа”. Ученици су имали задатке по групама, који су обухватили писање песама о школи, другарству и љубави. У овом месецу ученике продуженог боравка посетиле су предшколске групе ПУ „Весело детињство” са својим васпитачима.
- Месец **јун** смо провели дружећи се уз друштвене игре и уз читање стихова омиљених дечјих писаца. Последње школске дане у јуну посветили смо и разговору са ученицима који судавали предлоге и сугестије о томе на који се начин боравак може унапредити и учинити бољим у наредној школској години.
- *Задовољство ученика, њихов напредак у васпитним, образовним и социјалним остварењима, задовољство родитеља, остварење блиске и квалитетне сарадње са школом, задовољство учитеља, њихова мотивисаност за рад, успешна сарадња*

са родитељима и одговорно извршавање образовних и васпитних обавеза, само су неки од разлога због којих се треба трудити да и наредне школске године будемо бољи и успешнији.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника се одвијало кроз различите облике рада и различите стручне органе.

Један од облика стручног усавршавања су предавања и дискусије на стручним већима и Наставничком већу.

Стручно usavršavanje se obavljalo u ustanovi i van ustanove u sledećim oblastima:

[illegible]

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу Програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део Школског програма. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Школа сарађује са Домом здравља, предшколским установама, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, МУП-ом, Касарном у Рашки, Центром за културу „Градац“, Канцеларијом за младе и осталим установама које се налазе на територији општине Рашка.

Школа сарађује и са општинским Црвеним крстом.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ПРОМОЦИЈА РАДА ШКОЛЕ – МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

Ученици, директор, наставници, као и родитељи ученика промовишу резултате рада школе. Промоцију рада школе реализовали смо путем медија у општини и шире. Били смо домаћини општинских такмичења из математике и географије и технике и технологије. Свечане приредбе као и друга значајна дешавања у школи објавили смо на сајту школе. Направљени су профили школе на друштвеним мрежама. Свакодневно су ажуриране битне информације о раду школе и презентоване јавности путем сајта школе. Представљен је рад ученика млађих, старијих разреда и традиционално учествовање на општинским, окружним и републичким такмичењима.

Праћени су сви успеси, представљања школе у локалној заједници и шире.

Родитељи су могли редовно да прате успех деце, али и напредовање, освојене награде и понашање ученика. Родитељи будућих првака могли су да се упознају са наставним радом у школској години, да упознају оригиналне методе у обради слова.

Током школске године водимо Летопис школе и континуирано га ажурирамо. Једном годишње школа издаје часопис „Реч младих“. И ове године је за Дан школе изашао нови број часописа. Поред реченог, сматрамо да школу афирмишемо свакодневним преданим радом свих запослених. Посебно смо поносни на наше ученике који се својим присуством и постигнутим резултатима истичу на такмичењима у општини, округу и републици својим постигнућима достојно представљају школу.

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Праћење реализације Плана рада Школе је вршено путем:

- самоевиденције и подношења извештаја;
- самовредновања рада Школе;
- утврђивања резултата у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељенских заједница ученика, Савета родитеља Школе, Наставничког већа Школе и Школског одбора;
- увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора Школе;
- испитивања, анкетања, контролних задатака, итд.;
- органзовања смотри, изложби, такмичења, сусрета, итд.

Праћење доприноси формирању радне и стваралачке атмосфере и сарадничних односа пуних међусобног поверења.

На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђено је следеће:

- наставници су израдили школске програме и оперативне планове рада и припреме за непосредан рад са ученицима;
- контролу извршавања програмских задатака вршио је сваки радник појединачно (о чему је водио уредну документацију – евиденцију);
- за вођење педагошке документације одговорни су: одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор и сви наставници који имају неко од задужења Наставничког већа;

Директор школе
Биљана Марковић

У Рашки, септембар, 2024.године