

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАШКА“



УВОД

На радно место директора ОШ“Рашка“ сам постављена 15.2.2023.г. Мој извештај о раду ће бити о временском периоду од 1.9.2023.г. до 1.2.2024.г.

Претходних седам година сам била на радном месту наставник информатике и помоћник директора.

У школској 2023/2024. години у ОШ“Рашка“ је формирано 38 одељења, и то 31 одељење у матичној школи и 7 издвојених одељења. Школу похађа 774 ученика.

У млађим и старијим разредима настава се изводи на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик и од петог разреда француски језик као други страни језик.

У школи функционише исхрана ученика у виду ужине која се сервира у школским трпезаријама, како у матичној школи тако и у издвојеним школским местима

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руковођење васпитно образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2.Стварање услова за развој ученика

1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	- У току првог полугодишта школске 2023/2024. године рађено је на стварању бољих услова за рад као и унапређење наставе и учења. Ради ефикасније организације наставе, примењује се кабинетска настава за већину предмета. - Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“ - Захваљујући донацији Министарства просвете значајно је обновљен фонд библиотеке, набављени уџбеници за ученике са посебним потребама. - Сарадња са основним и средњим школама на територији општине Рашка организовањем заједничких спортских, хуманитарних активности и других ваннаставних активности.

	• Сарадња са Центром за културу „Градац“, посета позоришних представа и учествовање у активностима које организује Центар за културу Градац. • Сарадња са удружењем „Чепом до осмеха“ (едукативне радионице). • Сарадња са Дечијим савезом. • Сарадња са СОС – дечијим селом. • Организована је спортска активност за ученике првог циклуса „Игре без граница“. • Реализација пројекта Олимпијске вредности од стране ученика и наставника • Учешће ученика на многим литерарним и ликовним конкурсима. • Учешће на Кросу РТС-а.
--	---

1.2.2.	Стварање услова за развој ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
	• Заједно са наставним особљем и стручним сарадницима сам радила на примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика, као и на активностима у вези превенције вршњачког насиља, злостављања и занемаривања. • Организовање разговора ученика са школским психологом и педагогом, као и посете родитеља школском психологу и педагогу. • Одржан састанак са надлежнима из МУП-а Рашка. • Организација спровођења радионица „Заједно и безбедно кроз детињство“ од стране представника МУП-а за ученике свих разреда. • Редовно пратим дешавања на платформи „Чувам те“. • Организовање посете ученицима од стране представника Ватрогасног друштва • Организовање посете ученика Дому здравља ради прегледа код стоматолога и код педијатра. • Сарадња са Центром за социјални рад и договор око даљих заједничких активности. • Санирани су поправке на водоводној инсталацији како у матичној школи тако и у издвојеном одељењу у Милатковићу. • Школско двориште је сада осветљено после поправке рефлектора и самим тим и безбедније. • Преко пројекта „Удружимо се“ финансираног од стране локалне самоуправе део стаза у дворишту је обновљен, преко истог пројекта је постављен мобилијар за децу у издвојеном одељењу у Рватима. • У сарадњи са локалном самоуправом и родитељима ученика из издвојеног одељења у Рватима, смо успели да уредимо двориште око школе у Рватима. • Од стране школе су клупе у дворишту оспособљене за коришћење. • У циљу веће безбедности појачано је дежурство наставника, повећан надзор уласка странки у школску зграду од стране техничког особља. За време трајање наставе у школи као и у околини школе присутан је полицијски службеник. • Редовно се одржава хигијена школских просторија. • Редовна контрола ПП апарата.

1.2.3.	Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	- Учешће директора на састанцима Актива директора у општини; - Присуство стручним скуповима - Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе; - Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива; - Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика. - Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на мејл школе. - Поред обавезне самовалуације рада наставника, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао тачан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе - Директор редовно присуствовао и водио састанцима већа, актива и тимова. - Спроведени су горе наведени пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу.

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	Наставила се добра сарадња са Центром за социјални рад као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. - У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу. - Од ове школске године поред ИОП1-а и ИОП2-а, смо увели и ИОП3. - Упућена сам и пратим рад стручних сарадника са ученицима који су обухваћени инклузијом. - У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика. - У школи се уважавају и поштују различитости како од стране наставника тако и од стране ученика. - Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настоји се да

ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.

- Посебан труд уложен у рад са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група.
- Активну улогу у свему је имао и Тим за инклузивно образовање и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања;
- Локална самоуправа је деци која раде по инклузији обезбедила бесплатну ужину у школи.

1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	• Заједно са стручним сарадницима сам вршила праћење постигнућа ученика, вршили смо анализу и подстицање ученика на постизање бољих резултата. • Анализе смо вршили на одељењским већима, а на наставничком анализирали и усвајали успех ученика и упоређивали са успехом на тромесечју. • Психолог је спровела анкету у петом разреду како бисмо били упознати како су се ученици прилагодили прелазку из четвртог у пети разред. • Организовање учешће наших ученика на школским и општинским такмичењима. • Истичу се успеси ученика књигом обавештења и истицањем најбољих резултата на видним местима у школи као и на интернету.. • Донете су мере за побољшање успеха ученика. • Из свих предмета на почетку школске године наставници су урадили иницијално тестирање ученика чији смо резултате разматрали на активима.

II РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

2.1. Сарадња са родитељима/старатељима

2.2. Сарадња са органом управе установе

2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
	- Од почетка мандата са родитељима је била непосредна комуникација, били су обављани индивидуални разговори према потреби и телефонски разговори. - Одржан Савет родитеља како бих се упзнала са њима као нови директор школе - Сваки учитељ и разредни старешина је свакодневно био на располагању родитељима ученика, учествовао у решавању евентуалних тешкоћа и пружању подршке у превазлажењу истих. - Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема везано за дисциплину и учење. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте. Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Унапређивала сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника, непосредно у индивидуалним разговорима. - Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли или директним контактом. - Зацртани су циљеви за наредни период да се сви зложимо да кроз разне активности и рад секција привучемо што више родитеља да нам се прикључе и својим ангажовањем помогну у реализацији програма и да утичу на позитивну слику о школи.

2.2.	Сарадња са органом управљања установе и репрезентативним синдикатом у установи
Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања
	- Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. - Нови Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно образовне политике и праксе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално техничког и финансијског пословања школе. - Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова

2.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Опис	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне

стандарда	самоуправе
	- Као нови директор школе подржавам сваки вид добронамерних и конструктивних односа са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници.присутвовала сам на многим састанцима са представницима локалне самоуправе а све у сврху што квалитетнијег функционисања школе. - Врло добру сарадњу имам сам са представницима МПНТР и Школском управом. - Добра сарадња са представницима Месних заједница где имамо издвојена одељења.

2.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	- Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. - Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. - Редовно се информишем о могућим пројектима у којима може да учествује и наша школа и те информације преносим запосленима у нашој школи.

III ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

3.1. Планирање рада установе

3.2. Организација установе

3.3. Контрола рада установе

3.4. Управљање информационалним системом установе

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

3.6 Извештај у случају повреде забрани из члана 44. до члана 46., члана 62

3.1.	Планирање рада установе
Опис	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе

<i>стандарда</i>	
	• Урађен је нови Развојни план, Годишњи план рада установе и Анекс Школског програма. • Обишла сам неколико пута издвојена одељења • Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање. • Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима. • За израду планова за нову школску годину сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.

3.2.	Организација установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	• Радила израду ЦЕНУС – а • Успешно смо спровели Завршни испит • Годишњим планом рада школе за нову школску годину прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. • Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. • Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. • На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога • Редовно сам координирао рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих. • Радио сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене. • У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.
3.3.	Контрола рада установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	• Извршен је надзор прегледа Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова; • Успешно коришћење ЕС Дневника • Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника. • На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца • Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. • Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшање рада школе. На седницама већа и стручних актива смо редовно пратили остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су на време упознати Наставничко веће и Савет родитеља.
3.4.	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	• Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима. • Успешно коришћење система интернет-мреже и појачан квалитет интернет мреже у школи. • С обзиром да сам по образовању наставник информатике и да већ 20 година радим на уносу података у Јединствени информациони систем просвете, сада као директор углавном надгледам а задужени наставник ради на уносу података.
3.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	• Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како у материјално техничким условима тако и у спровођењу у свим областима рада школе. • Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивала сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и трудила се да их они спроводе. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.

	• На основу анализа резултата завршних испита и самовредновања донете су мере за побољшање и унапређење рада школе и извршена је израда новог Развојног плана школе. • Тим за самовредновање је током претходног периода радио на самовредновању у области: Етос
--	---

3.6.	Извештај у случају повреде забрани из члана 44. до члана 46., члана 62.
<i>Опис стандарда</i>	Извештај у случају повреде забрани из члана 44. До члана 46., члана 62.
	• У току 2022/23. школске године није било повреда из члана 44. до члана 46., члана 62.

3.6.1	Извештај права, обавезе и одговорност ученика и запослених из члана 62. тачка 17
<i>Опис стандарда</i>	Извештај права, обавезе и одговорност ученика и запослених из члана 62. тачка 17
	• У току 2022/23. школске године није било повреда из члана 62. тачка 17.

IV РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

4.2. Професионални развој запослених

4.3. Управљање међуљудским односима

4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

4.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи

	- Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. - За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. - Расписан је био конкурс за педагога и успешно спроведен. - У школи имао одређени број наставника који су били технолошки вишак, свимс је допуњена норма, неком у другој школи а неком код нас.
4.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	- Упознала сам запослене са значајем самовредновања и вредновања рада у школи. Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијум, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицао запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника. - Пратила сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагала млађим колегама и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза. - Организован је семинар за сво наставно особље у школи „Примена електронске педагошке свеске“.
4.3.	Управљање међуљудским односима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	Трудила сам се да наставим и задржим позитивну атмосферу која је и до овог периода била једна од највећих квалитета у нашој школи. Својим искуством и утицајем сам деловала на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби. Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.
4.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.

- Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	• С обзиром да ми је мандат почео у фебруару, наследила сам финансијски план од претходног директора. • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, угаљ, нафта, телефони, интернет се редовно измирују. • За овај период сам испратила постојеће планове и трудила се да се сви започети послови приведу успешно крају.
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	• Наследила сам финансијски план али сам учествовала у изради ребаланса финансијског плана за 2022-2023. • У 2022/23. години извршена је и нова набавка основних средстава како у матичној тако и у издвојеним одељењима. • Извршена је поправка неопходног инвентара за нормално функционисање школе • Сопствене приходе школа рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе, као и за естетско уређење школе

- Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...) Спроведене су све набавке

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	• Као директор школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. • Редовно пратим све измене закона.
6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	• Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да буде доступна свима, као и усвајање потребне документације на време • Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	• У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручно педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом. • Сви планови презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и

органима.

- Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније
- Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу
- документације;
- Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе.
- Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања
-
-

РАШКА, СЕПТЕМБАР 2023.