

На основу члана 6. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/21), на предлог Тим за стручно усавршавање, Школски одбор ОШ „Рашка“ у Рашки дана 25.02.2022 године, доноси:

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „РАШКА“

Сваки наставник је у обавези да води евиденцију о свом стручном усавршавању – портфолио.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом			
Активности	Број сати	Опис активности	Доказ
Припрема и извођење угледног (огледног) часа	8	Писање припреме за час Реализација часа Анализа и дискусија	Писана (штампана) припрема
Асистент - помоћник	4	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији	Записник о часу
Присуствовање, дискусија и анализа часа	2	Присуствовање, дискусија, анализа	Записник о часу

2. Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом			
Активности	Број сати	Опис активности	Доказ
Излагач са својом презентацијом	5	Припрема презентације и излагања Реализација излагања са анализом и дискусијом	Записник
Излагач без презентације	3	Припрема за излагање Реализација излагања са анализом и дискусијом	Записник
Слушалац	1	Присуство излагању	Записник

3. Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, примера добре праксе, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом
Приказ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА, БЛОГА, САЈТА, АПЛЕТА и осталих мултимедијалних садржаја

Активности	Број сати	Опис активности	Доказ
Излагач са својом презентацијом	5	Припрема презентације и излагања Реализација излагања са анализом и дискусијом	Записник
Излагач без презентације	3	Припрема за излагање Реализација излагања са анализом и дискусијом	Записник
Слушалац	1	Присуство излагању	Записник

4. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, уџбеника, приручника, практикума, збирке, наставних средстава и сл.
Рецензије, ауторство, коауторство и реализација акредитованих програма стручног усавршавања, скупова, трибина и сл.

Активности	Број сати	Опис активности	Доказ
Аутор објављеног стручног рада	10	Ауторство	Копија из стручног часописа, Зборника радова и сл.
Коаутор објављеног стручног рада	5	Коауторство	
Аутор-коаутор (одобрено, објављено) књиге, уџбеника, приручника, практикума, збирке, наставног средства	15	Ауторство/Коауторство	Копија странице из објављене публикације и сл.
Рецензија уџбеника или стручне књиге	10	Рад на рецензији	Копија странице из уџбеника, стручне књиге
Аутор акредитованог програма стручног усавршавања (семинар, стручни скуп, трибина и сл.)	10	Ауторство акредитованог програма стручног усавршавања у години акредитације	Податак из каталога (одштампати)
Коаутор и реализатор акредитованог програма стручног усавршавања (семинар, стручни скуп, трибина и сл.)	5	Коауторство и реализатор акредитованог програма стручног усавршавања у години акредитације	Податак из каталога (одштампати)

5. Учествовање у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;			
Активности	Број сати	Опис активности	Доказ
Аутор и руководилац истраживања	15	Ауторство и руковођење истраживањем	Документација пројекта (Упитници, обрада, анализа података и сл.)
Коаутор истраживања	10	Коауторство у истраживању	
Учесник у спровођењу истраживања	5	Ангажовање у истраживању	
Руководилац неауторизованог истраживања	10	Руковођење истраживањем	
Учесници у неауторизованом истраживању	5	Ангажовање у истраживању	
Истраживање на нивоу општине/града	*	Све горе наведено множити са 2	
Истраживање на нивоу републике	*	Све горе наведено множити са 3	

6. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у школи (Тематски дан, сараднички час, трибине, смотре, књижевне вечери, изложбе радова, снимање филма, биоскоп, позориште, музеј, градска библиотека, спортске и културне манифестације, приредбе)			
Активности	Број сати	Опис активности	Доказ
Аутор и координатор	15	Израда пројекта, организација и координација рада и учесника	Документација (писане припреме, сценарији, извештаји и сл)
Асистент	10	Учешће у писању пројекта и помоћ при организацији	
Учесник	2	Ангажовање и рад са ученицима у реализацији пројектних активности	
Организатор	5	Организовање и координација неауторских активности	
Аутор и координатор приредбе за Дан школе, Св. Саву и сл	15	Писање сценарија, организација и координација	
Асистент у реализацији приредбе	8	Ангажовање и рад са ученицима у реализацији пројектних активности	

7. Такмичења и смотре, конкурси			
Активности	Број сати	Опис активности	Доказ
Општинска такмичења и смотре	2	Припремање ученика за активности на нивоу општине	Потврде, захвалнице, дипломе, решења, путни налози и сл.
Учествовање у организацији општинског нивоа	2	Припрема, координација, организација	
Окружна такмичења и смотре	5	Припремање ученика за активности на нивоу округа	
Учествовање у организацији окружног нивоа	5	Припрема, координација, организација	
Републичка такмичења и смотре	10	Припремање ученика за активности на нивоу републике	
Учествовање у организацији републичког нивоа	10	Припрема, координација, организација	
Међународна такмичења и смотре	20	Припремање ученика за активности на међународном нивоу	
Учествовање у организацији међународног нивоа	20	Припрема, координација, организација	
Учешће на конкурс	5	Припремање ученика и ученичких радова и учествовања на конкурс	Захвалнице и сл.
Награде и освојена места на конкурсима и такмичењима			Потврде, захвалнице, дипломе, решења и сл.
<i>(општински ниво)</i>			
I место	6	На нивоу такмичења	
II место	4		
III место	2		
<i>(окружни ниво)</i>			
I место	8	На нивоу такмичења	
II место	6		
III место	4		
<i>(републички ниво)</i>			
I место	10	На нивоу такмичења	
II место	8		
III место	6		
<i>(међународни ниво)</i>			
I место	12	На нивоу такмичења	
II место	10		
III место	8		

8. Маркетинг школе
Сајтови, друштвене мреже, часопис, летопис, израда и дистрибуција промотивног материјала, односи са јавношћу (изјаве, интервјуи, гостовања у емисијама, саопштења и сл)

Активности	Број сати	Опис активности	Доказ
Администратор сајта и/или друштвене мреже	10	Ажурирање сајта и/или друштвене мреже, на нивоу школске године	Часопис, Летопис, публикације, сајтови, странице на ДМ и сл.
Сарадник на ажурирању сјта и/или друштвене мреже	5	Асистирање при ажурирању сајта и/или друштвене мреже, на нивоу школске године	
Аутор текста, слике и сл. за сајт, часопис, летопис и сл.	2	Писање текста, чланка, или нетекстуалног садржаја (слике, видео и сл.)	
Уредник часописа, летописа, аутор промотивног материјала	10	Уређивање, координација и организација рада на изради	
Сарадник, техничка подршка при изради часописа, летописа и публикација	5	Помоћ при изради часописа	
Илустрације, насловна страна	10	Илустровање корица и остале илустрације	
Односи са јавношћу	3	Давање изјава, интервјуа, гостовање у емисијама, саопштења за јавност и сл. (3 бод за сваку активност)	

9. Стручни активи, удружења, подружнице, оранци на нивоу општине, града или републике, чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса

Активности	Број сати	Опис активности	Доказ
Руководилац на нивоу општине-града	5	Роковођење, организовање састанака (5 бодова на нивоу школске године)	Записник, потврда
Учесник на састанцима на нивоу општине/града	2	Присуствовање састанцима, излагања, анализе, дискусије (2 бода по састанку)	
Руководилац на нивоу републике	10	Роковођење, организовање састанака (10 бодова на нивоу школске године)	
Учесник на састанцима на нивоу републике	5	Присуствовање састанцима, излагања, анализе, дискусије (5 бода по састанку)	

10. Рад у радним телима и програмима, спољни сарадници, састанци школске управе, пробни и завршни испит			
Активности	Број сати	Опис активности	Доказ
Координатор програма од националног значаја (МП, ЗУОВ, ЗВКОВи сл)	20	Координација, организација, руковођење (20 бодова на нивоу школске године)	Записник, потврда, решење, извештај и сл.
Члан тима	10	Присуствовање састанцима, пружање помоћи, излагања, анализе, дискусије (10 бодова на нивоу школске године)	
Координатор програма /пројекта у локалној самоуправи	10	Координација, организација, руковођење (10 бодова на нивоу школске године)	
Члан тима	5	Присуствовање састанцима, пружање помоћи, излагања, анализе, дискусије (5 бодова на нивоу школске године)	
Присуствовање састанцима Школске управе	2	(2 бода по састанку)	
Супервизор завршног испита	10	(10 бодова)	
Дежурни наставници на пробном завршном тесту и прегледачи тестова	2	(2 бода по тесту)	
Дежурни наставници на завршном тесту Прегледачи теста	3	(3 бода по тесту)	
Координатори ес-дневника и координатори gsuite налога	10	Кординација, организација, ажурирање података (на нивоу школе)	

11. Стручне посете и студијска путовања			
Активности	Број сати	Опис активности	Доказ
Аутор (вођа) стручне посете/студијског путовања на републичком нивоу	10	Ауторство, припрема ученика, роковођење, организовање (10 бодова по реализованој посети)	Записник, потврда, решење, извештај и сл.
Учесник посете или путовања	5	Учесник посете, асистент, помоћник у организацији посете, писање извештаја (5 бодова по реализованој посети)	

Аутор (вођа) стручне посете/студијског путовања на међународном нивоу	20	Ауторство, припрема ученика, роковођење, организовање (20 бодова по реализованој посети)	
Учесник посете или путовања	10	Учесник посете, асистент, помоћник у организацији посете (10 бодова по реализованој посети)	

12. Рад са студентима

Активности	Број сати	Опис активности	Доказ
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором, анализа, дискусија, писање мишљења (2 бода по часу)	Записник, потврда, решење, извештај и сл.
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање консултације, разговори, вођење документације (2 бода по волонтеру)	

НАПОМЕНА:

- Учитељи, наставници, стручни сарадници, који су ангажовани у горе наведеним активностима, не могу добити посебне сате стручног усавршавања у оквиру установе, ако су њихова ангажовања у горе поменутих активностима обухваћена решењем о 40-то часовној радној недељи.
- Бодовну листу развојних активности школе у оквиру сталног стручног усавршавања унутар установе редовно усклађивати са изменама/допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, учитеља и стручних сарадника
- Бодовну листу развојних активности школе у оквиру сталног стручног усавршавања унутар установе редовно усклађивати са појавом нових активности стручног усавршавања које предузима учитељ, наставник или стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а ова Бодовна листа их не препознаје.

Деловодни број: _____

У Рашки, _____ године

Председник Школског одбора
